

Naam
Vervolgnaam
Adres
Postcode + WOONPLAATS

Inlichtingen bij: <voor- en achternaam mdw>
Team: <maak keuze>
Onderwerp: jaarlijkse subsidie

Telefoon: 14 0575
Zaaknummer:
Datum:

Bijlage(n):
Uw bericht van: <datum>
Uw nummer:
Kostenplaats:

Geacht bestuur, geachte <heer/ mevrouw achternaam>,

Op <datum> vroeg u voor het jaar <jaartal> subsidie aan voor <activiteit(en) vermelden waarvoor subsidie wordt aangevraagd>. In deze brief leest u ons besluit over uw aanvraag om subsidie.

U krijgt subsidie

Hierbij verlenen wij u een jaarlijkse subsidie voor het jaar <jaartal> ter hoogte van maximaal € <bedrag (let op: vanaf € 5.000,- tot en met € 100.000,-)>. U krijgt dit bedrag in één keer/ .. delen uitbetaald op uw bankrekeningnummer <bankrekeningnummer> op naam van <naam subsidieontvanger>, onder vermelding van 'subsidie <jaartal>'. Dit bedrag is een voorschot/ Deze bedragen zijn voorschotten. Nadat wij daarvoor de gegevens van u hebben ontvangen, stellen wij het definitieve subsidiebedrag vast. Het voorschot/ De voorschotten verrekenen wij eventueel hiermee.

Waarvoor krijgt u subsidie?

U krijgt deze jaarlijkse subsidie voor <activiteit(en) vermelden waarvoor subsidie wordt vastgesteld>.
óf

U krijgt deze jaarlijkse subsidie voor de volgende activiteiten:

1. <activiteit vermelden waarvoor subsidie wordt vastgesteld>;
2. <activiteit vermelden waarvoor subsidie wordt vastgesteld>.

Waarom krijgt u subsidie?

U krijgt deze jaarlijkse subsidie, omdat de activiteiten bijdragen aan het gemeentelijke doel van <doelen vermelden>.

<Eventueel hier nog een nadere motivering opnemen. (Waarom de subsidieontvanger subsidie krijgt moet gemotiveerd worden. Dit kan ook door bijvoorbeeld te verwijzen naar Nadere regels of een specifieke subsidieregeling, maar dan is nog wel enige uitleg op zijn plaats)>.

Welke verplichtingen zijn aan deze subsidie verbonden? Wat moet u doen?

Aan deze jaarlijkse subsidie zijn de volgende verplichtingen verbonden:

- a. De subsidie is bedoeld voor activiteiten zoals omschreven in de aanvraag. Als deze activiteiten niet of niet helemaal worden uitgevoerd, dan moet u ons hiervan altijd direct op de hoogte stellen. Alle andere zaken, die van belang kunnen zijn in het kader van deze subsidie, moet u ons ook altijd zo snel mogelijk laten weten.
- b. <eventuele andere bijzondere verplichtingen>

- c. U moet een administratie voeren, die ons op elk moment goed inzicht geeft in de inkomsten en uitgaven. Op grond van uw administratie kunnen wij de inkomsten en uitgaven en de rechten en verplichtingen nagaan die op een later moment voor de subsidievaststelling van belang zijn.
- d. In uw administratie moet u het boekjaar gelijk houden aan het kalenderjaar.
- e. U moet uw administratie 7 jaar lang bewaren, met alle bijbehorende gegevens.
- f. Als u verschillen tussen de geschatte en de werkelijke inkomsten en uitgaven verwacht, dan moet u ons hiervan op de hoogte stellen.

Voor het vaststellen van de subsidie hebben wij gegevens van u nodig!

Nadat de activiteiten zijn verricht, moeten wij het definitieve subsidiebedrag vaststellen. Daarvoor hebben wij gegevens van u nodig. Wilt u ons dan ook uiterlijk op <datum> (onder vermelding van zaaknummer) de volgende gegevens toesturen:

1. Een inhoudelijk verslag waaruit blijkt dat de gesubsidieerde activiteiten zijn verricht en dat aan de verplichtingen is voldaan.
2. Een overzicht van de gesubsidieerde activiteiten en de hieraan verbonden uitgaven en inkomsten (financieel verslag of jaarrekening).
3. **Optie, niet verplicht: <eventuele andere documenten en gegevens>.**

Wettelijke basis

U krijgt deze subsidie op grond van de Algemene subsidieverordening gemeente Zutphen 2019 (ASV 2019). U vindt de tekst van deze verordening op het internet, met de zoekterm 'algemene subsidieverordening Zutphen'.

Zutphense privacycode sociaal domein

De gemeente Zutphen heeft samen met partners en organisaties in het sociaal domein afspraken gemaakt over een verantwoorde wijze van gegevensdeling in het kader van de nieuwe privacywetgeving (AVG).

Tot slot

Wij wensen u veel succes bij het verrichten van de activiteiten, waarvoor u subsidie krijgt en waarmee u een bijdrage levert aan de gemeentelijke doelstellingen.

Vragen

Als u nog vragen heeft over deze brief, neemt u dan contact op met <voor- en achternaam mdw>, team <team>. Dit kan via telefoonnummer 14 0575 (zonder kengetal) of info@zutphen.nl. Wilt u als u een bericht stuurt het zaaknummer vermelden?

Met vriendelijke groet,

namens burgemeester en wethouders van Zutphen,
teammanager team <team>,

<voor- en achternaam teamleider>

Niet eens met dit besluit

Bent u het niet eens met dit besluit? Bel ons dan eerst. We bekijken samen het besluit. U hoeft daarna misschien geen bezwaar te maken. Ons telefoonnummer is 14 0575 (zonder kengetal).

Wilt u toch bezwaar maken? Dien dan een bezwaarschrift in. Dit moet altijd **binnen zes weken** na de dag waarop wij dit besluit aan u/de aanvrager stuurden. U kunt een bezwaarschrift indienen door het sturen van een brief of door het formulier op onze website te gebruiken. Voor het laatste heeft u DigiD nodig.

Uw bezwaarschrift indienen via een brief

Stuur uw bezwaarschrift naar het college van burgemeester en wethouders, Postbus 41, 7200 AA, Zutphen. In uw bezwaarschrift moet staan:

- uw naam, adres, telefoonnummer (waarop u overdag bereikbaar bent) en uw e-mailadres
- de datum en een omschrijving van het besluit waarover uw bezwaar gaat
- de reden waarom u het niet eens bent met het besluit
- uw handtekening

Uw bezwaarschrift indienen via onze website www.zutphen.nl

Zoek op '[Reageren op een besluit](#)'. Wij vragen u in te loggen met DigiD. Heeft u geen DigiD, dan kunt u die aanvragen op www.digid.nl. Let op: het afhandelen van uw aanvraag duurt minimaal 3 werkdagen.

Voorlopige voorziening

Wilt u niet wachten op een besluit over uw bezwaar? Vraag dan om een 'voorlopige voorziening' bij de rechter. Dat kan alleen als u ons al een bezwaarschrift heeft gestuurd. Een 'voorlopige voorziening' vraagt u via internet, met DigiD. Ga hiervoor naar de website www.rechtspraak.nl en zoek op '[Voorlopige voorziening bestuursrecht](#)'. Op deze website leest u hoe u dit moet doen.

Met een brief kan natuurlijk ook. Het adres is: Rechtbank Gelderland, Team bestuursrecht, Postbus 9030, 6800 EM, Arnhem.

Kosten

De behandeling van uw bezwaar is gratis. Voor de behandeling van een 'voorlopige voorziening' moet u wel betalen.