



STATUTEN STICHTING OPENBAAR ONDERWIJS *(Raad van Toezichtmodel)*

Artikel 1 Naam

De Stichting draagt de naam: Stichting Archipel.

Artikel 2 Begripsbepalingen

In deze statuten wordt verstaan onder:

- a. gemeenten: de gemeenten Brummen, Voorst en Zutphen;
- b. colleges van B&W: de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten;
- c. gemeenteraden: de gemeenteraden van Brummen, Voorst en Zutphen;
- d. scholen: de openbare scholen voor primair onderwijs, die onder het bestuur van de stichting ressorteren;
- e. stichting: de Stichting Archipel;
- f. wet: de Wet op het primair onderwijs.

Artikel 3 Zetel en tijdsduur

- 1 De Stichting is gevestigd in de gemeente Zutphen.
- 2 De Stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.

Artikel 4 Doel

- 1 Het doel van de Stichting is het in stand houden van openbare scholen voor primair onderwijs als bedoeld in artikel 48 van de wet. Om haar doel te bereiken kan de Stichting gebruik maken van alle middelen die daaraan dienstbaar zijn.
- 2 Het openbaar onderwijs dat wordt verzorgd door de door de Stichting in stand gehouden openbare scholen draagt bij aan de ontwikkeling van de leerlingen met aandacht voor de godsdienstige, levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden zoals die leven in de Nederlandse samenleving en met onderkenning van de betekenis van de verscheidenheid van die waarden. De door de Stichting in stand gehouden openbare scholen zijn toegankelijk voor alle kinderen zonder onderscheid van godsdienst of levensbeschouwing. Het openbaar onderwijs dat wordt verzorgd door de door de Stichting in stand gehouden openbare scholen wordt gegeven met eerbiediging van ieders godsdienst of levensbeschouwing.

Artikel 5 Vermogen

Het tot verwezenlijking van het doel van de Stichting bestemde vermogen wordt gevormd door:

- a. rijksbekostiging;
- b. vergoedingen voor de door de Stichting verleende diensten;
- c. subsidies, giften en donaties;
- d. hetgeen verkregen wordt door erfstellingen of legaten, met dien verstande dat erfstellingen slechts kunnen worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving;
- e. hetgeen op andere wijze verkregen wordt.

Artikel 6 College van college van bestuur; samenstelling, benoeming, schorsing en ontslag, belet en ontstentenis

- 1 De Stichting wordt bestuurd door een college van bestuur, bestaande uit een door de raad van toezicht te bepalen aantal van ten hoogste twee natuurlijke personen.
- 2 De leden van het college van bestuur worden benoemd door de raad van toezicht. De raad van toezicht benoemt de voorzitter van het college van bestuur.
- 3 Het college van bestuur kan onderling vaststellen welk lid met welke taak meer in het bijzonder zal zijn belast. Een zodanige taakverdeling laat de gezamenlijke verantwoordelijkheid van alle leden van het college van bestuur voor het gehele bestuur onverlet.
- 4 Bij de samenstelling van het college van bestuur wordt, onverminderd het in de volgende leden bepaalde, gelet op diverse facetten die de aandacht van het college van bestuur vragen waarbij het college van bestuur in ieder geval wordt samengesteld op basis van algemene bestuurlijke kwaliteiten, affiniteit met de doelstelling van de stichting en met een spreiding van deskundigheden en achtergronden. De aandachtspunten met betrekking tot de van een lid van het college van bestuur gevraagde deskundigheid en achtergrond worden in algemene zin vastgesteld door de raad van toezicht in een profielschets. De raad van toezicht kan - indien overgegaan moet worden tot de vervulling van een vacature - besluiten tot een aanvulling dan wel een nadere detaillering van de vereiste kwaliteiten en eigenschappen voor de betreffende zetel in het college van bestuur.

- 5 Een lid van het college van bestuur kan te allen tijde worden geschorst door de raad van toezicht. De schorsing van een lid van het college van bestuur vervalt, indien de raad van toezicht niet binnen drie maanden na de datum van ingang van de schorsing besluit tot opheffing of handhaving van de schorsing. Een schorsing kan voor ten hoogste drie maanden worden verlengd, ingaande op de datum waarop het besluit tot verlenging van de schorsing werd genomen. Het betrokken lid wordt in de gelegenheid gesteld zich in een vergadering van de raad van toezicht waarin schorsing of verlenging daarvan aan de orde is te verantwoorden. Daarbij kan hij zich doen bijstaan door een raadsman.
- 6 De raad van toezicht is te allen tijde bevoegd een lid van het college van bestuur te ontslaan. Het betrokken lid van het college van bestuur wordt in de gelegenheid gesteld zich ten overstaan van de raad van toezicht te verantwoorden. Daarbij kan hij zich doen bijstaan door een raadsman.
- 7 Leden van het college van bestuur worden benoemd voor een periode gelijk aan de duur van hun arbeidsovereenkomst
- 8 Een lid van het college van bestuur defungeert:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. door zijn vrijwillig aftreden (bedanken);
 - c. door zijn ontslag door de rechtbank;
 - d. door zijn ontslag verleend door de raad van toezicht, en
 - g. door het verstrijken van de duur van zijn arbeidsovereenkomst.
- 9 In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. Een niet voltallig college van bestuur behoudt zijn bevoegdheden. Bij ontstentenis of belet van alle leden van het college van bestuur wordt het college van bestuur waargenomen door één persoon die daartoe door de raad van toezicht is of wordt aangewezen. Gaat de raad van toezicht niet binnen twee weken tot een zodanige aanwijzing over dan wordt het college van bestuur waargenomen door de persoon die daartoe door de voorzieningenrechter van de rechtbank van het arrondissement waar de Stichting statutair is gevestigd, op verzoek van één of meer belanghebbende(n) is of wordt aangewezen.
- 10 De raad van toezicht is belast met het vaststellen van de arbeidsvoorwaarden, bezoldiging en kostenvergoedingen van de leden van het college van bestuur.

Artikel 7 College van bestuur; taak en bevoegdheden

- 1 Het college van bestuur is belast met het besturen van de Stichting. Bij de vervulling van zijn taak richt het college van bestuur zich naar het belang van de stichting, het belang van de scholen die door de Stichting in stand worden gehouden en het belang van de samenleving.
- 2 Het college van bestuur heeft al die taken en bevoegdheden die niet bij of krachtens deze statuten aan anderen zijn toegekend.
- 3 Het college van bestuur maakt jaarlijks, in overleg met de raad van toezicht, een begroting op. Het college van bestuur zendt de ontwerpbegroting vóór 15 oktober aan de colleges van B&W. De colleges van B&W kunnen hun zienswijze over de ontwerpbegroting uiterlijk 30 november aan het college van bestuur toezenden. Het college van bestuur zendt de ontvangen zienswijze en zijn commentaar daarop aan de raad van toezicht. Na de voorafgaande goedkeuring door de raad van toezicht wordt de begroting vervolgens vastgesteld door het college van bestuur. Het college van bestuur zendt binnen twee weken na vaststelling van de begroting een afschrift daarvan – waaronder begrepen een reactie op de ontvangen zienswijze – aan de colleges van B&W.
- 4 Het college van bestuur formuleert concrete doelstellingen van de scholen die door de Stichting in stand worden gehouden, daarbij rekening houdend met de belangen van hen die bij die scholen zijn betrokken en rekening houdend met de eisen die de samenleving aan onderwijs stelt. Het college van bestuur legt in het jaarverslag verantwoording af over de mate waarin de vastgestelde missie en doelstellingen worden gehaald.
- 5 Het college van bestuur is bevoegd tot het verrichten van alle rechtshandelingen, daaronder met name ook begrepen het besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. De laatstbedoelde besluiten zijn onderworpen aan de goedkeuring van de raad van toezicht.
- 6 Voorts heeft het college van bestuur voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht nodig voor het nemen van besluiten met betrekking tot:
 - a. het aangaan van financiële verplichtingen en samenwerkingsovereenkomsten welke niet binnen de begroting zijn opgenomen en waarvan het belang meer bedraagt dan een door de raad van toezicht vastgesteld en aan het college van bestuur

- meegedeeld bedrag;
- b. de beëindiging van de dienstbetrekking van een aanmerkelijk aantal werknemers tegelijkertijd of binnen een kort tijdbestek;
 - c. ingrijpende wijziging van de arbeidsomstandigheden van een aanmerkelijk aantal werknemers in dienst van de stichting;
 - d. een aanvraag tot faillissement of van surséance van betaling;
 - e. (het doen van een voorstel tot) opheffing of afsplitsing van (een deel van) door de stichting in stand gehouden scholen;
 - f. het aangaan of verbreken van duurzame samenwerking met een andere rechtspersoon indien deze samenwerking of verbreking van ingrijpende betekenis is voor de stichting of de in stand te houden scholen;
 - g. het vaststellen of wijzigen van het strategisch meerjarenplan
- 7 Tegen de achtergrond van in het college van bestuur benodigde deskundigheid draagt ieder lid van het college van bestuur zorg voor voortdurende persoonlijke ontwikkeling. Het functioneren van het college van bestuur wordt periodiek door de raad van toezicht beoordeeld.

Artikel 8 College van bestuur; werkwijze

- 1 In de vergaderingen van het college van bestuur heeft ieder lid van het college van bestuur één stem. Alle besluiten van het college van bestuur worden genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
- 2 In het geval de stemmen staken brengt het college van bestuur de raad van toezicht hiervan onverwijld schriftelijk op de hoogte. Binnen drie weken na ontvangst van deze schriftelijke mededeling overlegt de voorzitter van de raad van toezicht met het college van bestuur over het voorgenomen besluit. Na dit overleg neemt het college van bestuur alsnog een besluit. Indien dan alsnog de stemmen staken, beslist de stem van de voorzitter.
- 3 Het college van bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, mits alle leden van het college van bestuur in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en geen van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Een besluit is alsdan genomen, indien de volstrekte meerderheid van het aantal leden van het college van bestuur zich vóór het voorstel heeft verklaard. Van elk buiten vergadering genomen

besluit wordt mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering, welke mededeling in de notulen van die vergadering wordt vermeld.

- 4 Elk lid van het college van bestuur, alsmede elk lid van de raad van toezicht, is gelijkkelijk bevoegd een vergadering van het college van bestuur bijeen te roepen.
- 5 De vergaderingen van het college van bestuur zijn openbaar voor zover het college van bestuur niet - gemotiveerd per agendapunt - beslist dat openbaarheid tegen het belang van de Stichting is of een ontoelaatbare inbreuk op de privacy van personen oplevert.
- 6 Van het verhandelde in de vergaderingen van het college van bestuur worden notulen gehouden door de daartoe door de voorzitter aangewezen persoon. De notulen worden vastgesteld in dezelfde of in de eerstvolgende vergadering en door de voorzitter van de vergadering ondertekend.
- 7 Bij huishoudelijk reglement kan het college van bestuur aanvullende regels stellen omtrent de werkwijze.

Artikel 9 Vertegenwoordiging

- 1 Het college van bestuur alsmede ieder lid van het college van bestuur afzonderlijk vertegenwoordigt de Stichting, voor zover uit de wet niet anders voortvloeit.
- 2 Het college van bestuur kan besluiten tot de verlening van volmacht aan derden, om de Stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Artikel 10 Toezicht op het bestuur

- 1 De gemeenteraden oefenen toezicht uit op het bestuur door het college van bestuur van de stichting in de zin van artikel 48 lid 6 onder e van de wet door - wanneer zulks naar het oordeel van de gemeenteraden geboden is - de bevoegdheden te gebruiken die aan de gemeenteraden zijn toegekend bij deze statuten en in genoemd artikel 48.
- 2 In aanvulling op het toezicht door de gemeenteraden, wordt toezicht op het bestuur door het college van bestuur gehouden door de raad van toezicht op de wijze en binnen de kaders als omschreven in deze statuten.

Artikel 11 Raad van toezicht

- 1 Onverminderd het bepaalde ten aanzien van de gemeenteraden in deze statuten en de wet is het toezicht op het beleid van het college van bestuur en op de algemene gang van zaken in de Stichting opgedragen aan een raad van toezicht. De raad van toezicht bestaat

- uit ten minste vijf en ten hoogste zeven natuurlijke personen. De raad van toezicht bepaalt uit hoeveel leden de raad van toezicht bestaat.
- 2 De leden van de raad van toezicht worden benoemd door de gemeenteraden. Benoeming geschiedt met inachtneming van een door de raad van toezicht opgestelde en openbaar gemaakte profielschets waarin de noodzakelijke competenties van de raad van toezicht en de afzonderlijke leden van de raad van toezicht worden beschreven.
 - 3 De raad van toezicht doet aan de gemeenteraad een voordracht voor de benoeming van de leden van de raad van toezicht.
 - 4 De oudergeleding van de GMR wordt door de raad van toezicht uitgenodigd om voor twee zetels in de raad van toezicht – in het geval de raad van toezicht uit vijf of zes leden bestaat – een bindende voordracht te doen. Bestaat de raad van toezicht uit zeven leden dan doet de oudergeleding van de GMR een bindende voordracht voor drie leden. Daarnaast wordt de GMR door de raad van toezicht uitgenodigd om voor één zetel in de raad van toezicht een bindende voordracht te doen. De in de leden 3 en 4 van dit artikel genoemde voordrachten worden voorbereid door een benoemingsadviescommissie. In de benoemingsadviescommissie hebben in elk geval twee leden van de raad van toezicht en twee leden van de GMR, waaronder begrepen ten minste een lid van de oudergeleding van de GMR, zitting. De werkwijze van deze benoemingsadviescommissie wordt in een door de raad van toezicht vast te stellen reglement nader uitgewerkt. De voordracht wordt opgemaakt met inachtneming van het profiel bedoeld in het tweede lid van dit artikel. Een op voordracht van de (oudergeleding van de) GMR benoemd lid van de raad van toezicht vervult zijn taak zonder mandaat en onafhankelijk van bij de Stichting dan wel haar instellingen betrokken deelbelangen.
 - 5 De leden van de raad van toezicht worden benoemd voor een periode van vier jaar. Aftreden geschiedt volgens een door de raad van toezicht op te stellen rooster van aftreden. Een volgens rooster aftredend lid van de raad van toezicht is onmiddellijk herbenoembaar. Herbenoeming is slechts eenmaal mogelijk. De in een tussentijdse vacature benoemde neemt op het rooster de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.
 - 6 De raad van toezicht wijst uit zijn midden een voorzitter aan.
 - 7 Eventuele bezoldiging van leden van de raad van toezicht en onkostenvergoedingen aan leden van het college van bestuur en de raad van toezicht geschieden op basis van een door de raad van toezicht vastgesteld - en op hoofdlijnen in het jaarverslag openbaar

- gemaakt - reglement. Jaarlijks wordt door het college van bestuur uitdrukkelijk in de jaarrekening verantwoord welke bedragen op grond van deze regeling zijn uitgegeven.
- 8 Het college van bestuur verschaft de raad van toezicht tijdig de voor de uitoefening van diens taken en bevoegdheden noodzakelijke gegevens en voorts aan ieder lid van de raad alle inlichtingen betreffende de aangelegenheden van de Stichting die deze mocht verlangen. De raad van toezicht is bevoegd inzage te nemen en te doen nemen van alle boeken, bescheiden, overige gegevensdragers en correspondentie van de Stichting; het door de raad van toezicht aangewezen lid van de raad heeft te allen tijde toegang tot alle bij de Stichting in gebruik zijnde ruimten en terreinen.
- 9 De raad van toezicht kan zich voor rekening van de Stichting in de uitoefening van zijn taak doen bijstaan door één of meer deskundigen.
- 10 een lid van de raad van toezicht defungeert:
- a. door zijn overlijden;
 - b. door zijn vrijwillig aftreden (bedanken);
 - c. door het verstrijken van de termijn vermeld in het rooster van aftreden;
 - d. door zijn ontslag verleend door de rechtbank;
 - e. door zijn ontslag hem verleend door de raad van toezicht bij besluit genomen met algemene stemmen van in functie zijnde leden van de raad van toezicht met uitzondering van het betrokken lid van de raad van toezicht.
- 11 In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. Een niet voltallige raad van toezicht houdt zijn bevoegdheden. Bij ontstentenis of belet van alle leden van de raad van toezicht of van het enige (overgebleven) lid worden de taken en bevoegdheden van de raad van toezicht waargenomen door de perso(o)n(en) die daartoe door de voorzieningenrechter van de rechtbank van het arrondissement waar de Stichting statutair is gevestigd, op verzoek van één of meer belanghebbende(n) is of wordt/en aangewezen.
- 12 Bij de vervulling van zijn taak richt de raad van toezicht zich naar het belang van de stichting, het belang van de scholen die door de Stichting in stand worden gehouden en het belang van de samenleving.

Artikel 12 Raad van toezicht; werkwijze

- 1 In de vergaderingen van de raad van toezicht heeft ieder lid één stem. Alle besluiten worden genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.

- 2 De raad van toezicht kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, mits alle leden in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en geen van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Een besluit is alsdan genomen, indien de volstreekte meerderheid van het aantal leden zich vóór het voorstel heeft verklaard. Van elk buiten vergadering genomen besluit wordt mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering, welke mededeling in de notulen van die vergadering wordt vermeld.
- 3 Elk lid van de raad van toezicht is gelijkelijk bevoegd een vergadering van de raad van toezicht bijeen te roepen.
- 4 De bijeenroeping van de vergaderingen van de raad van toezicht geschiedt schriftelijk op een termijn van ten minste zeven dagen, onder opgave van de te behandelen onderwerpen. In spoedeisende gevallen, ter beoordeling van de voorzitter, kan de termijn van oproeping worden beperkt tot ten minste vierentwintig uur. De vergaderingen worden gehouden ter plaatse binnen Nederland, bij voorkeur in de gemeente Zutphen, te bepalen door degene die de vergadering bijeenriep, dan wel deed bijeenroepen. Indien werd gehandeld in strijd met het hiervoor in dit lid bepaalde, kan de raad van toezicht niettemin rechtsgeldige besluiten nemen, mits de ter vergadering afwezige leden vóór het tijdstip van de vergadering hebben verklaard zich niet tegen de besluitvorming te verzetten.
- 5 Een lid van de raad van toezicht kan zich door een ander lid van de raad van toezicht ter vergadering schriftelijk doen vertegenwoordigen. Eén lid van de raad van toezicht kan slechts één medelid ter vergadering vertegenwoordigen.
- 6 De voorzitter leidt de vergaderingen van de raad van toezicht; bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
- 7 De voorzitter bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden, met dien verstande, dat indien één of meer leden zulks verlangen, stemmingen over personen schriftelijk geschieden.
- 8 Het door de voorzitter ter vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van de stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
- 9 Van het verhandelde in de vergaderingen van de raad van toezicht worden notulen gehouden door de daartoe door de voorzitter aangewezen persoon. De notulen worden

vastgesteld in dezelfde of in de eerstvolgende vergadering en door de voorzitter van de vergadering ondertekend.

- 10 De raad van toezicht stelt een auditcommissie in. De taken, samenstelling en werkwijze van de auditcommissie worden geregeld in een door de raad van toezicht vast te stellen reglement.

Artikel 13 Boekjaar, jaarstukken

- 1 Het boekjaar van de Stichting is het kalenderjaar.
- 2 Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar van de Stichting, behoudens verlenging van deze termijn met ten hoogste vijf maanden door de raad van toezicht op grond van bijzondere omstandigheden, maakt het college van bestuur een jaarrekening en een jaarverslag op over dat boekjaar. Bij het opmaken van het jaarverslag houdt het college van bestuur rekening met bepaalde in artikel 7.4 (doelstellingen) en legt het college van bestuur verantwoording af over het bepaalde in artikel 4.2 (specifieke kenmerken openbaar en algemeen toegankelijk onderwijs). Bij het opmaken van de jaarrekening houdt het college van bestuur rekening met het bepaalde in artikel 6.10 en 11.7 (bezoldiging en onkostenvergoeding college van bestuurders en leden raad van toezicht). De jaarrekening moet worden goedgekeurd door de raad van toezicht.
- 3 Het college van bestuur zendt de ontwerpjaarrekening vóór 15 mei aan de colleges van B&W. De colleges van B&W kunnen hun zienswijze over de ontwerpjaarrekening uiterlijk 15 juni aan het college van bestuur toezenden. Het college van bestuur zendt de ontvangen zienswijze en zijn commentaar daarop aan de raad van toezicht. Na de voorafgaande goedkeuring door de raad van toezicht wordt de jaarrekening vervolgens vastgesteld door het college van bestuur. Het college van bestuur zendt binnen twee weken na vaststelling van de jaarrekening een afschrift daarvan – waaronder begrepen een reactie op de ontvangen zienswijze – aan de colleges van B&W.
- 4 De jaarrekening wordt ondertekend door ieder lid van het college van bestuur en ieder lid van de raad van toezicht. Indien de ondertekening van één of meer van hen ontbreekt, wordt daarvan onder opgave van reden melding gemaakt.
- 5 De raad van toezicht draagt het college van bestuur op de jaarrekening te doen onderzoeken door een door de raad van toezicht aangewezen certificerend accountant.

Artikel 14 Platform coördinatie gemeentelijk toezicht

1. De Stichting kent een Platform coördinatie gemeentelijk toezicht. Het platform bestaat uit de portefeuillehouders onderwijs van de gemeenten.
2. Het platform heeft tot taak een advies voor te bereiden ten behoeve van de afzonderlijke gemeenten ten aanzien van de onderstaande zaken. Het coördineert bijgevolg de volgende wettelijke taken en bevoegdheden, die aan de gemeenteraden blijven voorbehouden:
 - a. toezicht houden op het bestuur;
 - b. benoemen, schorsen en ontslaan van de leden van de raad van toezicht;
 - c. wijzigen van de statuten; en
 - d. ontbinding van de Stichting.
3. Het platform maakt met het college van bestuur afspraken over welke informatie in welke vorm en op welk tijdstip door de Stichting aan het platform beschikbaar wordt gesteld, alsmede over de wijze waarop het platform en de Stichting overleg voeren. Deze afspraken worden vastgelegd in het reglement als bedoeld in het vierde lid van dit artikel.
4. Het platform bepaalt zijn eigen werkwijze en legt deze vast in een reglement.

Artikel 15 Statutenwijziging

1. Het college van bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. Het besluit tot statutenwijziging is onderworpen aan de voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht. Het besluit tot statutenwijziging is voorts onderworpen aan de goedkeuring van de gemeenteraden.
2. Het besluit van het college van bestuur tot statutenwijziging wordt genomen in een voltallige vergadering van het college van bestuur. Is de vergadering van het college van bestuur waarin een besluit tot statuten wijziging aan de orde is niet voltallig, dan zal een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de bedoelde vergadering, waarin het besluit kan worden genomen, ongeacht het aantal aanwezigen.
3. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging zal worden gedaan, dient zulks steeds te worden vermeld. Tevens dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, bij de oproeping te worden gevoegd. De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken.

- 4 Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt.
Elk lid van het college van bestuur is bevoegd deze akte te doen verlijden.
- 5 De leden van het college van bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en een volledige doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen op het kantoor van het door de Kamer van Koophandel gehouden handelsregister.

Artikel 16 Ontbinding en vereffening

- 1 Het college van bestuur is bevoegd de Stichting te ontbinden. Het besluit tot ontbinding is onderworpen aan de voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht. Het besluit tot ontbinding is voorts onderworpen aan de goedkeuring van de gemeenteraden. Het bepaalde in artikel 15 lid 2 is van overeenkomstige toepassing op een besluit van het college van bestuur tot ontbinding van de Stichting.
- 2 Voorts zijn de gemeenteraden, in geval van ernstige taakverwaarlozing door het college van bestuur of functioneren in strijd met de wet als bedoeld in artikel 42b lid 11 van de wet, bevoegd zo nodig de Stichting te ontbinden.
- 3 Tenzij de raad van toezicht anders besluit, is het college van bestuur met de vereffening belast.
- 4 De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding inschrijving geschiedt in het op het kantoor van het door de Kamer van Koophandel gehouden handelsregister.
- 5 De raad van toezicht stelt de bestemming van het batig liquidatiesaldo vast.
- 6 Na de ontbinding blijft de Stichting voortbestaan voor zover dit tot de vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan, moeten aan de naam van de Stichting worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".
- 7 Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en overige gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende de door de wet bepaalde termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. Deze persoon is gehouden zijn aanwijzing ter inschrijving op te geven in het in lid 5 van het voorgaande artikel vermelde register.

Artikel 17 Juridische fusie en juridische splitsing

- 1 Het college van bestuur is bevoegd te besluiten tot juridische fusie en juridische splitsing van de Stichting. Een dergelijk besluit is onderworpen aan de voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht en de gemeenteraden.
- 2 Het bepaalde in artikel 15 lid 2 is van overeenkomstige toepassing op besluiten van het college van bestuur tot fusie en splitsing.

Artikel 18 Overgangs- en slotbepalingen

- 1 In afwijking van het bepaalde in artikel 11, derde lid worden de leden van de eerste raad van toezicht – met inachtneming van het bepaalde in het vierde lid van artikel 11 – benoemd op voordracht van de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten. De oudergeleding van de GMR en GMR zenden daartoe een bindende voordracht voor respectievelijk twee leden en een lid van de raad van toezicht aan de colleges van burgemeester en wethouders.
- 2 In afwijking van het bepaalde in artikel 11, vijfde lid eindigt de zittingstermijn van de in artikel 11, vierde lid genoemde drie leden van de eerste raad van toezicht na twee jaar.
- 3 In alle gevallen waarin de bepalingen van deze statuten in strijd blijken te zijn met de wet, prevaleert de wet.
- 4 In alle gevallen de Stichting betreffende waarin deze statuten niet voorzien, beslist de raad van toezicht.

Versie 19 november 2009

Profielschets voor de voorzitter en leden van de raad van toezicht

1. Inleiding

Bij de invoering van het raad van toezichtmodel wordt een scheiding aangebracht tussen de bestuurlijke en de toezichthoudende bevoegdheden binnen de onderwijsorganisatie. De bestuurlijke bevoegdheden worden belegd bij het college van bestuur, de toezichthoudende bevoegdheden bij de raad van toezicht.

2. Taken van de raad van toezicht

De raad van toezicht heeft de volgende taken:

- Het uitoefenen van toezicht waarbij de raad zijn toezicht zodanig inricht dat de maatschappelijke verantwoordelijkheid daarin tot uiting komt.
Onderwerpen van toezicht zijn:
 - Ontwikkeling, uitvoering en evaluatie van strategie;
 - De resultaten die de organisatie realiseert;
 - Het functioneren en handelen van het college van bestuur;
 - De effecten van belangrijke externe ontwikkelingen;
 - Het relatiepatroon met de belangrijkste stakeholders en de externe reputatie;
 - Het karakter en de identiteit van het openbaar onderwijs.
- Het gevraagd en ongevraagd adviseren van het college van bestuur en het optreden als klankbord.
- Het sturen van de rechtspersoon (statutenwijziging, ontbinding etc.)
- Het optreden als werkgever voor het college van bestuur (benoeming, ontslag, rechtspositie, bezuidiging).

3. Algemene eisen aan de raad van toezicht als geheel

- Maatschappelijk heterogene samenstelling.
- Herkenbaarheid en geloofwaardigheid in de ogen van de belangrijkste stakeholders.
- Binding met de regio Brummen, Voorst en Zutphen.
- Leden zijn complementair qua kennis, ervaring en netwerken.
- Zo mogelijk een evenwichtige spreiding van de leden over de drie betrokken gemeenten

4. Profiel van een lid van de raad van toezicht


- Binding met de missie, ambitie en strategie van de organisatie.
- Onafhankelijk (zonder zakelijk belang, vrij van last en ruggespraak).
- Brede maatschappelijke belangstelling.
- Inzicht in maatschappelijke en politieke verhoudingen.
- Aantoonbare bestuurlijke kwaliteiten in complexere organisaties.
- Affiniteit met het openbaar onderwijs.
- Beschikken over een breed netwerk.
- Goed in staat hoofd- en bijzaken te onderscheiden.
- Beschikkend over kwaliteiten voor een toezichthouder van een complexere organisatie.
- Bereid en in staat vrijwel alle vergaderingen bij te wonen en zich daar terdege op voor te bereiden.
- Strategische kennis van en ervaring met één of meer voor de onderwijsorganisatie relevante aandachtsgebieden c.q. perspectieven, zoals:
 - Ondernemerschap;
 - Onderwijskundig beleid;
 - Personeelsbeleid;
 - Financieel beleid;
 - Organisatie- en managementontwikkeling;
 - Openbaar (lokaal) bestuur;
 - Juridische vraagstukken.

De raad van toezicht als geheel zou al deze aandachtsgebieden c.q. perspectieven zoveel mogelijk moeten afdekken.

5. Profiel van de voorzitter van de raad van toezicht

Voor de voorzitter gelden in aanvulling op het profiel van een lid van de raad van toezicht onder punt 4 de volgende specifieke eisen:

- Voldoende mate van beschikbaarheid (circa dubbele van een gewoon lid).
- Bewustzijn van de specifieke rol als regisseur van het toezichtproces, als eerstverantwoordelijke voor de evenwichtige samenstelling van de raad van toezicht en voor het functioneren van de raad en zijn leden en als bewaker van de collegialiteit.
- Goede vergadertechniek.
- Kwaliteiten op het gebied van conflicthantering.
- Diplomatieke en onderhandelingskwaliteiten.
- In staat zich te verplaatsen in de belevingswereld van het college van bestuur in crisissituaties in relatie tot de positie van andere betrokkenen.
- Affiniteit met het college van bestuur (wederzijds vertrouwen en respect, geen rivaliteit).



Goedgekeurd door het college van burgemeester en wethouders in vergadering van 1 november 2016
