



## PLAN VAN AANPAK RI&E 2023

Gemeente Zutphen  
's Gravenhof 1  
7201 DN Zutphen

Datum : Augustus 2023  
Team : P&O  
Status : Definitief

| 2.1.   | Beleidsonderdelen en algemene risico aspecten |                                                                                     |                                                                                    |                             |                  |
|--------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------|
|        | Uitvoering RI&E 2023                          |                                                                                     | Externe kosten voor de uitvoering van de RI&E                                      |                             | € 5000           |
| 3.1.1. | <a href="#">Arbo beleid</a>                   |    | Neem de onderstaande onderwerpen op in het Arbobeleid:                             | Arbo adviseur               | Q2 - 2024 n.v.t. |
|        |                                               |    | • V&G plan                                                                         |                             |                  |
|        |                                               |    | • Voorlichting                                                                     |                             |                  |
|        |                                               |    | • Gevaarlijke stoffen                                                              |                             |                  |
|        |                                               |    | • Keuring, onderhoud en inspectie                                                  |                             |                  |
|        |                                               |    | • Samenwerking met derden                                                          |                             |                  |
|        |                                               |    | Stel jaarlijks een jaarrapportage op die met het MT en de OR wordt besproken       | Arbo adviseur               | Q1 - 2024 n.v.t. |
|        |                                               |    | Zorg voor borging van de verschillende onderdelen in het arbobeleid.               | Arbo adviseur               | Q1 – 2024 n.v.t. |
| 3.1.2. | <a href="#">Arboaangelegenheden</a>           |                                                                                     |                                                                                    |                             |                  |
|        |                                               |    | Aanbevolen wordt Arbozaken als vast agendapunt in elk teamoverleg te bespreken     | Teammanagers                | Continu n.v.t.   |
|        |                                               |    | Onderwerpen komen te staan in het voorlichtingsprogramma                           | Arbo adviseur               | Q1 – 2024 n.v.t. |
| 3.1.3. | <a href="#">Raadplegen Arbo deskundigen</a>   |                                                                                     |                                                                                    |                             |                  |
|        |                                               |  | Voeg 1 fte voor uitvoering Arbo toe aan het personeelsbestand voor de Buitendienst | Teammanager B&O/DIOR/Werken | Q1 - 2025        |
|        |                                               |  | Beschrijf de diverse rollen m.b.t. de Arbodeskundigheid                            | Arbo adviseur               | Q2 - 2024 n.v.t. |
| 3.1.4. | <a href="#">Voorlichting en onderwijs</a>     |                                                                                     |                                                                                    |                             |                  |
|        |                                               |  | Actualiseer het voorlichting en onderwijsplan voor Arbo                            | Arbo adviseur               | Q2 - 2024 n.v.t. |
|        |                                               |  | Zorg ervoor dat het vast ligt welke medewerkers bij de bijeenkomsten aanwezig zijn | Voorlichters/trainers       | Continu n.v.t.   |

|        |                                                  |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                            |              |        |
|--------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------|--------|
| 3.1.5. | <a href="#">Specifieke aandacht voor groepen</a> |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                            |              |        |
|        |                                                  |    | Instrueer uitzendkrachten, stagiaires en reïntegreerders uitdrukkelijk en aantoonbaar over veiligheids- en gezondheidsrisico's tijdens het inwerken, vergelijkbaar met die van een nieuwe medewerker.                                                                                                             | Teammanagers/<br>opzichters/werkleiders    | Continu      | n.v.t. |
|        |                                                  |    | Overweeg om het bezit van een VCA-diploma/BVO als voorwaarde te stellen voor uitzendkrachten.                                                                                                                                                                                                                     | Teammanagers                               | Q1 - 2024    | n.v.t. |
|        |                                                  |    | Leg de afspraken ten aanzien van de medewerkers van de sociale werkvoorziening vast. Denk hierbij aan de begeleiding bij en het toezicht op de werkzaamheden.                                                                                                                                                     | Werkleiders/<br>opzichters/<br>Consulenten | Q2 - 2024    | n.v.t. |
|        |                                                  |    | Neem nu al maatregelen om langdurige uitval van oudere medewerkers te voorkomen, mede gezien de verwachting dat medewerkers langer door moeten werken. Denk hierbij aan het beperken van de belasting door andere taken en juist gebruik van hulpmiddelen, maar ook aan het stimuleren van een gezonde leefstijl. | Teammanagers/HR<br>M adviseurs             | Q4 - 2024    | n.v.t. |
| 3.1.6. | <a href="#">Toezicht houden</a>                  |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                            |              |        |
|        |                                                  |    | Evalueer de afspraken ten aanzien van veiligheid en gezondheid met de aannemers; zijn deze voldoende volledig, specifiek en duidelijk? Het betreft hier onder andere voorzieningen (bv. hoogwerkers, wegafzettingen), bedrijfshulpverlening als ook taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden.                 | Teammanager/toezichthouders/werkleiders    | Jaarlijks Q4 | n.v.t. |
|        |                                                  |   | Beschrijf de afspraken die worden gemaakt t.a.v. het toezicht houden                                                                                                                                                                                                                                              |                                            |              |        |
|        |                                                  |  | Maak daarnaast een checklist waar de gemaakte afspraken op staan. Dit is een leidraad voor een werkplekinspectie voor een toezichthouder                                                                                                                                                                          |                                            |              |        |
|        |                                                  |  | Leg in een logboek vast wat, wanneer en wat de bevindingen zijn van het toezicht op de werkzaamheden en de gemaakte afspraken                                                                                                                                                                                     |                                            |              |        |
|        |                                                  |  | Maak een Toolbox over het sanctiebeleid uit het personeelshandboek en maak deze bekend                                                                                                                                                                                                                            | Arbo adviseur/Opzichters                   | Q1 - 2024    | n.v.t. |
| 3.1.7. | <a href="#">Verzuimbeleid</a>                    |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                            |              |        |
|        |                                                  |  | Actualiseer het handboek voor verzuim                                                                                                                                                                                                                                                                             | HRM adviseur                               | Q2 - 2024    | n.v.t. |

|        |                                        |                                                                                     |                                                                                                                                                  |                           |                                             |          |
|--------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------|----------|
|        |                                        |    | Maak een Toolbox en neem deze op in het voorlichting en onderwijsprogramma (3.1.4.)                                                              | Arbo adviseur             | Q2 - 2024                                   | n.v.t.   |
| 3.1.8. | <a href="#">BHV</a>                    |                                                                                     |                                                                                                                                                  |                           |                                             |          |
|        |                                        |    | Geef alle (nieuwe) medewerkers voorlichting over de bedrijfshulpverlening                                                                        | Hoofd BHV/<br>Ploegleider | Continu                                     | n.v.t.   |
|        |                                        |    | Zorg dat alle AED's vervangen worden en dat dit op het investeringsprogramma wordt gezet.                                                        | Hoofd BHV                 | Q1 - 2024                                   | € 15.000 |
|        |                                        |    | Maak checklijsten voor controlelijsten voor BHV-middelen. Denk ook aan de AED;                                                                   | Hoofd BHV                 | Q1 – 2024                                   | n.v.t.   |
|        |                                        |    | Voer maandelijks een BHV-controle uit en maak hiervan een kort verslag;                                                                          | Ploegleider BHV-ers       | Inleveren op de 1 <sup>e</sup> van de maand | n.v.t.   |
|        |                                        |    | Bespreek de verbeterpunten in het BHV-team;                                                                                                      | Ploegleider               | Tijdens BHV bijeenkomst                     | n.v.t.   |
|        |                                        |    | Evalueer het BHV beheersplan en neem deze RI&E als uitgangspunt m.b.t. de restrisico's;                                                          | Hoofd BHV                 | Q1 - 2024                                   | n.v.t    |
|        |                                        |    | Zorg voor Evachairs in het stadhuis, Revelhorst, Archief en Archeologie                                                                          | Hoofd BHV                 | Q1 - 2024                                   | € 4500   |
|        |                                        |    | Geef medewerkers van het Archief voorlichting over het afgesproken protocol van de brandslanghaspels in de Archiefruimten                        | Hoofd BHV/Ploegleider     | Q1 - 2024                                   | n.v.t.   |
|        |                                        |  | Verwijder/verplaats de brandslanghaspels (schijnveiligheid)                                                                                      | Ploegleider               | Q1 - 2024                                   | n.v.t.   |
|        |                                        |  | Actualiseer de ontruimingstekeningen. Voeg deze toe in het oude stadhuis.                                                                        | Hoofd BHV                 | Q4 - 2023                                   | € 2.500  |
|        |                                        |  | Vervang het BHV oproepsysteem (eenmalige kosten)                                                                                                 | Hoofd BHV                 | Q4 – 2023                                   | € 15.500 |
| 2.1.9. | <a href="#">Verbouw/<br/>nieuwbouw</a> |                                                                                     |                                                                                                                                                  |                           |                                             |          |
|        |                                        |  | Betrek ten minste de preventiemedewerkers bij het maken van de plannen                                                                           | Projectleiders            | Continu                                     | n.v.t.   |
|        |                                        |  | Betrek de medewerkers die met de veranderingen te maken krijgen actief bij de plannen om invulling te geven aan het arbeidsomstandighedenbeleid. |                           |                                             |          |

|         |                                    |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                            |                                                     |           |           |
|---------|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------|-----------|
|         |                                    |    | Neem dit op in het Arbobeleidsplan                                                                                                                                                                         | Arbo adviseur                                       | Q2 - 2024 | n.v.t.    |
| 3.1.10. | <a href="#">V&amp;G-plan</a>       |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                            |                                                     |           |           |
|         |                                    |    | Neem het V&G-plan op in het Arbobeleid.                                                                                                                                                                    | Arbo adviseur                                       | Q2 - 2024 | n.v.t.    |
|         |                                    |    | Zorg ervoor dat in de ontwerpfase de werkzaamheden goed staan beschreven. De opdrachtnemer geeft de risico's en maatregelen aan. De opdrachtgever beoordeelt de risico's en maatregelen in de ontwerpfase. | Projectleider                                       | Continu   | n.v.t.    |
|         |                                    |    | Als de opdrachtgever de uitvoeringsfase van het V&G-plan niet juist vindt, moet deze opnieuw gemaakt of aangepast worden.                                                                                  |                                                     |           |           |
|         |                                    |    | Maak afspraken met de opdrachtgevers als ze zich niet houden aan de gemaakte afspraken rondom veiligheid en gezondheid.                                                                                    |                                                     |           |           |
|         |                                    |                                                                                     | Maak zichtbaar waar en wanneer er toezicht is gehouden op de projectlocaties.                                                                                                                              |                                                     |           |           |
|         |                                    |    | Maak afspraken over het toezicht op projecten en het vastleggen hiervan.                                                                                                                                   |                                                     |           |           |
| 3.1.11. | <a href="#">NEN 3140</a>           |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                            |                                                     |           |           |
|         |                                    |    | Stel een installatieverantwoordelijke aan voor de diverse onderdelen, dit mag ook een externe partij zijn.                                                                                                 | Teammanager/<br>Procesverant-<br>woordelijken       | Q2 - 2024 | Producten |
|         |                                    |    | De verantwoordelijke medewerkers dienen schriftelijk te worden aangesteld.                                                                                                                                 | Installatie-<br>verantwoordelijke/<br>Arbo adviseur | Continu   | n.v.t.    |
|         |                                    |    | Leg dit schriftelijk vast                                                                                                                                                                                  | Arbo adviseur                                       | Continu   | n.v.t.    |
| 3.1.12. | <a href="#">Werken op hoogte</a>   |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                            |                                                     |           |           |
|         |                                    |  | Neem de 3 maatregelen volgens het Arbobesluit op in het Arbobeleid.                                                                                                                                        | Arbo adviseur                                       | Q2 - 2024 | n.v.t.    |
|         |                                    |  | Houdt een Toolbox voor de betreffende medewerkers                                                                                                                                                          | Teammanager                                         | Q2 - 2024 | n.v.t.    |
| 3.1.13. | <a href="#">(Bijna) ongevallen</a> |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                            |                                                     |           |           |
|         |                                    |  | Geef voorlichting over het registreren van (bijna) ongevallen                                                                                                                                              | Teammanager/opzi-<br>chters/werkleider              | Continu   | n.v.t.    |
|         |                                    |  | Analiseer de (bijna) ongevallen en bespreek deze in het teamoverleg                                                                                                                                        | Arbo adviseur/<br>Teammanager                       | Continu   | n.v.t.    |
|         |                                    |  | Zorg er ook voor dat ernstige ongevallen bij Nederlandse Arbeidsinspectie worden gemeld en dat deze ook in het registratiesysteem terechtkomen                                                             | Arbo adviseur                                       | Continu   | n.v.t.    |

|         |                                     |                                                                                     |                                                                                                                                                             |                               |                                    |        |
|---------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------|--------|
|         |                                     |    | Neem de registratie en het melden van ongevallen op in het voorlichtingsprogramma (zie 3.1.4).                                                              | Arbo adviseur                 | Q1 - 2024                          | n.v.t. |
| 3.1.14. | <a href="#">Gevaarlijke stoffen</a> |                                                                                     |                                                                                                                                                             |                               |                                    |        |
|         |                                     |    | Neem de uitvoering van gevaarlijke stoffen op in het Arbobeleid                                                                                             | Arbo adviseur                 | Q2 - 2024                          | n.v.t. |
|         |                                     |    | Elke locatie moet een register hebben van de gevaarlijke stoffen.                                                                                           | Teammanager                   | Q1 - 2024                          |        |
|         |                                     |    | Daarnaast moet er een ook een overzicht zijn van de veiligheidsinformatiebladen (Nederlands)                                                                |                               |                                    |        |
|         |                                     |    | Geef medewerkers voorlichting over deze stoffen. Neem deze Toolbox op in het document voor voorlichting en onderwijs (3.1.4.);                              |                               |                                    |        |
|         |                                     |    | Zorg ervoor dat de BHV organisatie op de hoogte is wat te doen als er zich een incident voordoet met een gevaarlijke stof;                                  |                               |                                    |        |
|         |                                     |    | Zorg dat bekend is dat eten en drinken verboden is waar gewerkt wordt met gevaarlijke stoffen d.m.v. borden;                                                |                               |                                    |        |
|         |                                     |    | Zorg voor oogspoelmiddelen bij de gevaarlijke stoffenkast. Denk ook aan de opslag/oplading van lithiumbatterijen in het gebouw van de Buitendienst          |                               |                                    |        |
|         |                                     |    | Inventariseer of er met diisocyanaten wordt gewerkt                                                                                                         |                               |                                    |        |
|         |                                     |    | Neem dit onderwerp op in het Arbovoorlichtingsprogramma.                                                                                                    | Arbo adviseur                 | Q1 - 2024                          | n.v.t. |
| 3.1.15. | <a href="#">Biologische agentia</a> |                                                                                     |                                                                                                                                                             |                               |                                    |        |
|         |                                     |   | Bied de nieuwe medewerkers vaccinaties aan op basis van de actuele vaccinatiestatus van de medewerker. Doe dit indien nodig na overleg met de bedrijfsarts. | Teammanager/<br>Arbo adviseur | Continu                            | € 1500 |
|         |                                     |  | Geef voorlichting over biologische agentia                                                                                                                  | Preventie-<br>medewerker      |                                    | n.v.t. |
| 3.1.16. | <a href="#">Asbest</a>              |                                                                                     |                                                                                                                                                             |                               |                                    |        |
|         |                                     |  | Actualiseer het protocol als men onverwacht in aanraking komt met asbest.                                                                                   | Arbo adviseur                 | Q1 - 2024                          | n.v.t. |
|         |                                     |  | Wijs medewerkers op het meldingsformulier op Sjaak dat medewerkers kunnen invullen als ze in aanraking komen met asbest.                                    | Preventie-<br>medewerker      | Zie voorlichtin<br>gs-<br>document | n.v.t. |

|         |                                                      |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                              |           |           |
|---------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------|-----------|
|         |                                                      |    | Bewaar deze melding minimaal veertig jaar in het personeelsdossier van de medewerker.                                                                                                                                                                                          | Arbodienst/<br>Arbo adviseur | Continu   | n.v.t.    |
| 3.1.17. | <a href="#">Persoonlijke Beschermings Middelen</a>   |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                              |           |           |
|         |                                                      |    | Laat medewerkers tekenen voor ontvangst en gebruik van alle persoonlijke beschermingsmiddelen, ook bij vervanging;                                                                                                                                                             | Preventie-medewerker         | Continu   | n.v.t.    |
|         |                                                      |    | Geef bij medewerkers duidelijk aan wat het nut en de noodzaak is van het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen;                                                                                                                                                        | Preventie-medewerker         | Continu   | n.v.t.    |
|         |                                                      |    | Neem de voorlichting op in het document voor voorlichting en onderwijs (zie 3.1.4.)                                                                                                                                                                                            | Arbo adviseur                | Q1 - 2024 | n.v.t.    |
| 3.1.18. | <a href="#">Rijbewijs</a>                            |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                              |           |           |
|         |                                                      |    | Houd een registratie bij waarbij de medewerker zelf moet aangeven dat hij in het bezit is van een rijbewijs                                                                                                                                                                    | Medewerkers                  | Continu   | n.v.t.    |
|         |                                                      |    | Zodra een rijbewijs wordt ingetrokken of er een aandoening is of medicijnen gebruikt worden waarbij de rijvaardigheid kan beïnvloeden is het de verantwoordelijkheid van de werknemer om dit te melden. Leg dit schriftelijk vast en zorg voor voorlichting aan de medewerkers | Medewerkers                  | Continu   | n.v.t.    |
| 3.119.  | <a href="#">Preventief Medisch Onderzoek (PMO)</a>   |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                              |           |           |
|         |                                                      |    | - Zie voor Maatregel bijlage 1                                                                                                                                                                                                                                                 | n.v.t.                       | 2024      | Begroting |
| 3.1.21. | <a href="#">Werkdruk/ stress</a>                     |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                              |           |           |
|         |                                                      |  | Zorg dat er aandacht is voor de hoge werkdruk in het werkoverleg en in individuele gesprekken.                                                                                                                                                                                 | Teammanager                  | Continu   | n.v.t.    |
|         |                                                      |  | Om de knelpunten over werkdruk boven water te krijgen is het aan te bevelen dat de manager (evt. ondersteund door P&O) en de desbetreffende medewerker(s) dit onderwerp gaan bespreken                                                                                         | Teammanager/<br>P&O adviseur | Q4 - 2024 | n.v.t.    |
| 3.1.22. | <a href="#">Omgaan met ongewenst gedrag (intern)</a> |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                              |           |           |
|         |                                                      |  | Breng het onderwerp 'omgaan met onacceptabel gedrag' waaronder discriminatie, pesten, intimideren etc. periodiek onder de aandacht van de                                                                                                                                      | Directeur<br>Bedrijfsvoering | Q2 - 2024 | n.v.t.    |

|             |                                                              |   |                                                                                                                                                                                                       |                                                  |                                 |             |
|-------------|--------------------------------------------------------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------|-------------|
|             |                                                              |   | medewerkers. Dit kan tijdens een gezamenlijk overleg, maar ook tijdens persoonlijke gesprekken.                                                                                                       |                                                  |                                 |             |
|             |                                                              | ⚠ | Organiseer een workshop voor leidinggevendenden waarin het herkennen en aanpakken van onacceptabel gedrag wordt besproken.                                                                            | Adviseur leren en ontwikkeling/<br>Arbo adviseur | Q2 - 2024                       | € 1.500     |
|             |                                                              | ⚠ | Laat weten dat de organisatie dit niet toestaat en waar men terecht kan als het zich toch voordoet. Men kan ervoor kiezen om de vertrouwenspersoon deze voorlichting te laten verzorgen.              | Teammanager                                      | Periodiek                       | n.v.t.      |
|             |                                                              |   | Zorg voor een meldpunt                                                                                                                                                                                | Arbo adviseur                                    | Q1 - 2024                       | n.v.t.      |
|             |                                                              | ⚠ | Neem dit onderwerp op in het voorlichtingsprogramma waardoor de voorlichting m.b.t. omgaan met onacceptabel gedrag' geborgd is.                                                                       | Arbo adviseur                                    | Q1 - 2024                       | n.v.t.      |
| 3.1.23.     | <a href="#">Ongewenst gedrag (extern)</a>                    |   |                                                                                                                                                                                                       |                                                  |                                 |             |
|             |                                                              | ⚠ | Zorg ervoor dat de visie van de organisatie en de richtlijnen voor agressie en geweld kenbaar wordt in de organisatie. Neem de voorlichting en training op in het voorlichtingsprogramma (zie 1.2.4.) | Arbo adviseur                                    | Continu                         | Arbo budget |
|             |                                                              | ⚠ | Evalueer de meldingsregistratie waarbij de medewerker en leidinggevende betrokken dienen te worden                                                                                                    | Arbo adviseur                                    | Q1 - 2024                       | n.v.t.      |
|             |                                                              | ⚠ | Maak TRA 's van diverse functies die te maken kunnen krijgen met ongewenst gedrag extern.                                                                                                             | Arbo adviseur                                    | Q1 - 2024                       | n.v.t.      |
| <b>3.2.</b> | <b>Rondgang Stadhuis</b>                                     |   |                                                                                                                                                                                                       |                                                  |                                 |             |
| 3.2.1.      | <a href="#">Nooduitgangen/<br/>controle<br/>pictogrammen</a> |   |                                                                                                                                                                                                       |                                                  |                                 |             |
|             |                                                              | ⚠ | Communiqueer hoe de gesloten deur geopend kan worden tijdens een calamiteit                                                                                                                           | Ploegleider BHV                                  | Q4 - 2023                       | n.v.t.      |
|             |                                                              | ⚠ | Maak een registratielijst waarbij alle armaturen voor pictogrammen op staan en laat deze jaarlijks keuren en worden voorzien van een goedkeuringssticker met het jaartal                              | Medewerker Grondzaken en Vastgoed                | Q1 - 2024                       | n.v.t.      |
|             |                                                              | ⚠ | Maak een checklijst voor Arbo/BHV rondgangen waardoor de defecten eerder wordt geconstateerd.                                                                                                         | Hoofd BHV                                        | Q1 - 2024                       | n.v.t.      |
|             |                                                              | ⚠ | Laat maandelijks tijdens een BHV oefening de checklijst invullen                                                                                                                                      | Ploegleider BHV                                  | 1 <sup>e</sup> dag van de maand | n.v.t.      |

|        |                                            |                                                                                     |                                                                                                                                                                 |                                                                      |           |        |
|--------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------|--------|
|        |                                            |    | Geef de defecten door aan het team Grondzaken en Vastgoed en maak een procedure voor borging of de defecten zijn opgelost.                                      | Ploegleider BHV                                                      | Continu   | n.v.t. |
| 3.2.2. | <a href="#">Aanwezigheid BHV-ers</a>       |                                                                                     |                                                                                                                                                                 |                                                                      |           |        |
|        |                                            |    | Bespreek de BHV aanwezigheid na kantooruren en tijdens evenementen met de directeur van Bedrijfsvoering en de Facilitair teammanager.                           | Hoofd BHV/<br>directeur<br>Bedrijfsvoering/Tea<br>mleider Facilitair | Q1 - 2024 | n.v.t. |
|        |                                            |    | Neem de afspraken op in het BHV beheersplan en bespreek deze met het BHV team.                                                                                  | Arbo adviseur                                                        | Q1 - 2024 | n.v.t. |
| 3.2.3. | <a href="#">Roken</a>                      |                                                                                     |                                                                                                                                                                 |                                                                      |           |        |
|        |                                            |    | Verbied medewerkers om in de bedrijfsauto's te roken.                                                                                                           | Teammanager/opzi<br>chter                                            | Q4 - 2023 | n.v.t. |
| 3.2.4. | <a href="#">Losliggende snoeren</a>        |                                                                                     |                                                                                                                                                                 |                                                                      |           |        |
|        |                                            |    | Zorg ervoor dat er kabelmanagement wordt gevoerd onder de bureaus. Dit geldt zowel voor bestaande als nieuwe bureaus.                                           | Teammanager<br>Facilitaire zaken                                     | Continu   | € 1500 |
| 3.2.5. | <a href="#">Orde en netheid</a>            |                                                                                     |                                                                                                                                                                 |                                                                      |           |        |
|        |                                            |    | Meterkasten en technische ruimten moeten ook als zodanig worden gebruikt. Deze ruimten mogen niet gebruikt worden als opslagplaats. Verwijder al het materiaal. | Medewerkers<br>onderhoud beheer<br>team vastgoed en<br>grondzaken    | Continu   | n.v.t. |
|        |                                            |  | Zorg ervoor dat het beleid rondom clean desk policy nageleefd wordt en houdt hier toezicht op                                                                   | Teammanager                                                          | Continu   | n.v.t. |
| 3.2.6. | <a href="#">Opslag gevaarlijke stoffen</a> |                                                                                     |                                                                                                                                                                 |                                                                      |           |        |
|        |                                            |  | Verwijder brandgevaarlijke vloeistof als deze niet nodig is.                                                                                                    | Teammanager<br>Facilitaire dienst                                    | Q4 - 2023 | n.v.t. |
|        |                                            |  | Zodra dit wel noodzakelijk is zoek een andere plek dan de kleedruimte en zet deze in een lekbak                                                                 | Teammanager<br>Facilitaire dienst                                    | Q4 - 2023 | € 20   |
| 3.2.7. | <a href="#">Keuken en kantine</a>          |                                                                                     |                                                                                                                                                                 |                                                                      |           |        |
|        |                                            |  | Zorg ervoor dat zodra de filters worden schoongemaakt dit ook schriftelijk wordt vastgelegd en wordt afgetekend                                                 | Teammanager<br>Facilitaire dienst                                    | Q4 - 2023 | n.v.t. |

|         |                                           |                                                                                     |                                                                                                                                             |                                                          |           |        |
|---------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------|--------|
| 3.2.8.  | <a href="#">Veiligheid daken</a>          |                                                                                     |                                                                                                                                             |                                                          |           |        |
|         |                                           |    | Plaats borden die aangeven dat men 2 m van het dak verwijderd moet blijven                                                                  | Medewerkers onderhoud beheer team vastgoed en grondzaken | Q1 - 2024 | n.v.t. |
| 3.2.9.  | <a href="#">Klimaat</a>                   |                                                                                     |                                                                                                                                             |                                                          |           |        |
|         |                                           |    | Neem het periodiek schoonmaken van de luchtroosters op in het schoonmaakprogramma van de facilitaire dienst.                                | Teammanager Facilitaire dienst                           | Q4 - 2023 | n.v.t. |
| 3.2.10. | <a href="#">Tocht</a>                     |                                                                                     |                                                                                                                                             |                                                          |           |        |
|         |                                           |    | Onderzoek de mogelijkheid om een tochtsluis te maken bij de ingang van het stadhuis waardoor de deuren na elkaar geopend en gesloten worden | Medewerkers onderhoud beheer team vastgoed en grondzaken | Q4 - 2023 | n.v.t. |
| 3.2.11. | <a href="#">Akoestiek</a>                 |                                                                                     |                                                                                                                                             |                                                          |           |        |
|         |                                           |    | Neem de klachten en oplossingen mee in de verbouwingsplannen.                                                                               | Teammanager Publiekszaken                                | 2025      | n.v.t. |
|         |                                           |    | Overweeg om achtergrondmuziek aan te brengen                                                                                                | Teammanager Publiekszaken                                | Q1 - 2024 | € 500  |
| 3.2.12. | <a href="#">Geluid</a>                    |                                                                                     |                                                                                                                                             |                                                          |           |        |
|         |                                           |    | Neem schadelijk geluid op in het voorlichting en onderwijs document (zie 1.2.4)                                                             | Arbo adviseur                                            | Q1 - 2024 | n.v.t. |
|         |                                           |   | Geef medewerkers die te maken kunnen krijgen met schadelijk geluid een voorlichting. (Toolbox)                                              | Preventiemedewerker                                      | Q1 - 2024 | n.v.t. |
| 3.2.13  | <a href="#">Direct invallend zonlicht</a> |                                                                                     |                                                                                                                                             |                                                          |           |        |
|         |                                           |  | Onderzoek de mogelijkheid om zonnewering aan te brengen.                                                                                    | Medewerkers onderhoud beheer team vastgoed en grondzaken | Q1 - 2024 | € 250  |
| 3.2.14. | <a href="#">Verlichting</a>               |                                                                                     |                                                                                                                                             |                                                          |           |        |
|         |                                           |  | Defecten aan verlichtingen moeten doorgegeven worden via SMP. Benadruk dit via Sjaak.                                                       | Medewerkers                                              | Continu   | n.v.t. |

|         |                                                            |                                                                                     |                                                                                                                                                                                |                                                          |           |                         |
|---------|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------|-------------------------|
| 3.2.15. | <a href="#">Inspectie en onderhoud van arbeidsmiddelen</a> |                                                                                     |                                                                                                                                                                                |                                                          |           |                         |
|         |                                                            |    | Neem de ladders en huishoudtrappen op in een registratielijst voor arbeidsmiddelen                                                                                             | Preventie-medewerker                                     | Q1 - 2024 | Producten               |
|         |                                                            |    | Laat de arbeidsmiddelen periodiek onderhouden en keuren door een deskundige persoon.                                                                                           |                                                          |           |                         |
|         |                                                            |                                                                                     | Sticker de gekeurde arbeidsmiddelen met het volgende keuringsdatum                                                                                                             |                                                          |           |                         |
|         |                                                            |    | Maak afspraken over het repareren van de geconstateerde gebreken                                                                                                               |                                                          |           |                         |
|         |                                                            |    | Neem ladders/huishoudtrappen op in de registratielijst voor arbeidsmiddelen                                                                                                    |                                                          |           |                         |
|         |                                                            |    | Neem contact op met de preventiemedewerker van het team Beheer en onderhoud voor een gezamenlijke keuring                                                                      |                                                          |           |                         |
| 3.2.16. | <a href="#">TL verlichting</a>                             |                                                                                     |                                                                                                                                                                                |                                                          |           |                         |
|         |                                                            |    | Zorg ervoor dat periodiek de TL bakken boven in de raadszaal worden schoongemaakt om explosiegevaar te voorkomen.                                                              | Medewerkers onderhoud beheer team vastgoed en grondzaken | Q4 - 2023 | Producten               |
| 3.2.17. | <a href="#">Beeldscherm-werk</a>                           |                                                                                     |                                                                                                                                                                                |                                                          |           |                         |
|         |                                                            |   | Instrueer periodiek de beeldschermwerkers over een goed gebruik van de beeldschermwerkplek.<br>Neem deze voorlichting op in het voorlichting en onderwijs document (zie 1.3.4) | Arbo adviseur/ Preventie-medewerker                      | Periodiek | n.v.t.                  |
|         |                                                            |  | Agendeer veilig en gezond werken, onderwerp beeldschermwerk en hybride werken als een vast agendapunt (1 x per kwartaal).                                                      | Teammanager                                              | Periodiek | n.v.t.                  |
|         |                                                            |  | Zodra de grote bureaus worden vernieuwd dat er eenvoudige instelbare bureaus worden aangeschaft.                                                                               | Teammanager<br>Facilitaire dienst                        | 2025      | Begroting<br>Facilitair |
| 3.2.18. | <a href="#">Biologische agentia</a>                        |                                                                                     |                                                                                                                                                                                |                                                          |           |                         |
|         |                                                            |  | Maak korte voorlichtingen (Toolbox) en geef medewerkers die risico lopen door het werken met biologische agentia voorlichting;                                                 | Arbo adviseur/ Preventie-medewerker                      | Q1 - 2024 | n.v.t.                  |

|             |                                                     |                                                                                     |                                                                                                                                                                                          |                                                                   |           |                         |
|-------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------|
|             |                                                     |    | Neem de voorlichting op in het voorlichting en onderwijs document (zie 1.3.4.)                                                                                                           | Arbo adviseur                                                     | Q1 – 2024 | n.v.t.                  |
| <b>3.3.</b> | <b>Gebouw team Beheer en Onderhoud (Revelhorst)</b> |                                                                                     |                                                                                                                                                                                          |                                                                   |           |                         |
| 3.3.1.      | <a href="#">BHV pictogrammen</a>                    |                                                                                     |                                                                                                                                                                                          |                                                                   |           |                         |
|             |                                                     |    | Zorg ervoor dat de pictogrammen op de juiste plaatsen worden aangebracht                                                                                                                 | Ploegleider                                                       | Q4 - 2023 | € 250                   |
|             |                                                     |    | Maak de vluchtweg en de bereikbaarheid van de blusmiddelen vrij.                                                                                                                         | Teammanagers/me<br>dewerkers                                      | Continu   | n.v.t.                  |
|             |                                                     |    | Houdt hier toezicht op                                                                                                                                                                   | Teammanagers/BH<br>V organisatie                                  | Continu   | n.v.t.                  |
| 3.3.2.      | <a href="#">Evacuatiemiddelen</a>                   |                                                                                     |                                                                                                                                                                                          |                                                                   |           |                         |
|             |                                                     |    | Beoordeel of een evacuatie- matras een hulpmiddel is om een slachtoffer van de wenteltrap af te krijgen.                                                                                 | Hoofd<br>BHV/Ploegleider                                          | Q1 – 2024 | € 1200                  |
| 3.3.3.      | <a href="#">Struikelgevaar</a>                      |                                                                                     |                                                                                                                                                                                          |                                                                   |           |                         |
|             |                                                     |    | Herstel de trap op het gedenkpark in Warnsveld                                                                                                                                           | Teammanager/<br>Opzichter                                         | Q1 – 2024 | € 1000                  |
| 3.3.4.      | <a href="#">Hoogteverschillen/<br/>stoten</a>       |                                                                                     |                                                                                                                                                                                          |                                                                   |           |                         |
|             |                                                     |    | Breng een markering aan, samen met de aanwezige isolatie, met een opvallende kleur                                                                                                       | Opzichter                                                         | Q4 – 2023 | Producten<br>Facilitair |
| 3.3.5.      | <a href="#">Legionella<br/>beheersplan</a>          |                                                                                     |                                                                                                                                                                                          |                                                                   |           |                         |
|             |                                                     |  | Zorg dat er een nieuwe inventarisatie uitgevoerd wordt naar Legionella in het gebouw van Beheer en Onderhoud. Bespreek de benamingen van de tappunten met de verantwoordelijk opzichter. | Medewerkers<br>onderhoud beheer<br>team vastgoed en<br>grondzaken | Q1 - 2024 | € 1500                  |
| 3.3.6.      | <a href="#">Orde/netheid en<br/>toegang terrein</a> |                                                                                     |                                                                                                                                                                                          |                                                                   |           |                         |
|             |                                                     |  | Derden moeten zich melden. Zorg voor een bord aan de buitenzijde van het hek met de opschrift dat men PBM's moet aantrekken. Denk aan werkschoenen en minimaal een signaalhesje.         | Teammanager/<br>Opzichters                                        | Q4 – 2023 | n.v.t.                  |

|       |                                                   |                                                                                     |                                                                                                                                        |                           |           |                                  |
|-------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------|----------------------------------|
|       |                                                   |    | Maak de opslagruimte water/winddicht gemaakt worden op de Ooster gedenkpark                                                            | Teammanager               | Q2 – 2024 | Producten Vastgoed en Grondzaken |
|       |                                                   |    | Onderzoek wat de oorzaak is van de scheur in de aula en repareer deze                                                                  | Teammanager/<br>Opzichter | Q1 – 2024 | Producten Vastgoed en Grondzaken |
|       |                                                   |    | Repareer de binnenkant van de loods (dak)                                                                                              | Teammanager/<br>Opzichter | Q1 – 2024 | Producten Vastgoed en Grondzaken |
|       |                                                   |    | Zorg voor duidelijke bebording en belijning op het terrein van de werf.                                                                | Teammanager/<br>Opzichter | Q1 – 2024 | € 500                            |
|       |                                                   |    | Zoek naar een oplossing zodat het dak niet meer aangereden kan worden                                                                  | Teammanager/<br>Opzichter | Q1 – 2024 | € 1250                           |
|       |                                                   |    | Zorg ervoor dat de opslag voor hout vaker wordt versnippert.                                                                           | Teammanager/<br>Opzichter | Q1 – 2024 | n.v.t.                           |
| 3.3.7 | <a href="#">Aanrijd/<br/>valgevaar</a>            |                                                                                     |                                                                                                                                        |                           |           |                                  |
|       |                                                   |    | Brengen looppaden aan op het buitenterrein waar veel voertuigbewegingen zijn. Instrueer hier de medewerkers over                       | Teammanager/<br>Opzichter | Q1 – 2024 | € 1000                           |
|       |                                                   |    | Zorg ervoor dat er een slagboom of hekwerk geplaatst wordt om valgevaar te voorkomen                                                   | Teammanager/<br>Opzichter | Q4 – 2023 | € 2000                           |
| 3.3.8 | <a href="#">Magazijnstellingen/<br/>bordessen</a> |                                                                                     |                                                                                                                                        |                           |           |                                  |
|       |                                                   |  | zorg ervoor dat het maximaal toelaatbare draagvermogen bekend is en aangebracht is op de stelling                                      | Preventiemedewerker       | Q1 – 2024 | n.v.t.                           |
|       |                                                   |  | Breng zonodig een ligvloer aan in de stelling                                                                                          | Preventiemedewerker       | Q1 – 2024 | € 2000                           |
|       |                                                   |  | Maak een Toolbox voor het stapelen van goederen in magazijnstellingen<br>Neem deze Toolbox op in het voorlichting en onderwijsdocument | Preventiemedewerker       | Q1 – 2024 | n.v.t.                           |
|       |                                                   |  | Geef medewerkers voorlichting hierover.                                                                                                | Preventie-medewerker      | Q1 – 2024 | n.v.t.                           |

|        |                                                                            |                                                                                     |                                                                                                                                          |                                                          |           |                                  |
|--------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------|
| 3.3.9  | <a href="#">Elektriciteitsvoorzieningen/verantwoordelijkheden NEN 3140</a> |                                                                                     |                                                                                                                                          |                                                          |           |                                  |
|        |                                                                            |    | Verplaats de elektrische aansluitingen binnen de magazijnstellingen                                                                      | Medewerkers onderhoud beheer team vastgoed en grondzaken | Q4 – 2023 | € 250                            |
|        |                                                                            |    | Plaats een nieuwe groep en bepaal het vermogen in de tussenruimte                                                                        | Medewerkers onderhoud beheer team vastgoed en grondzaken | Q2 - 2024 | Producten Vastgoed en Grondzaken |
|        |                                                                            |    | Verwijder de kabel in de voertuigenloods of zorg ervoor dat deze wordt afgedopt                                                          | Medewerkers onderhoud beheer team vastgoed en grondzaken | Q1 - 2024 | € 250                            |
|        |                                                                            |    | Neem de elektrische installatie van de gedenkparken op in het beheer en onderhoudsprogramma van de keuring NEN3140                       | Medewerkers onderhoud beheer team vastgoed en grondzaken | Q1 - 2024 | Producten Vastgoed en Grondzaken |
|        |                                                                            |    | Stel installatieverantwoordelijken aan volgens het handboek NEN 3140                                                                     | Procesverantwoordelijke volgens de NEN 3140              | Q4- 2023  | producten                        |
| 3.3.10 | <a href="#">Opstelling acculaders</a>                                      |                                                                                     |                                                                                                                                          |                                                          |           |                                  |
|        |                                                                            |  | Sla de batterijopladers op in een daarvoor bestemde (brandvertragende) oplaadkast(zie voorbeeld);                                        | Teammanager/Opzichter                                    | Q1 - 2024 | € 3000                           |
|        |                                                                            |  | Zorg ervoor dat het benodigde vermogen voor de oplaadpunten wordt gemeten en dat dit op een veilige wijze gebeurt door een E. deskundige | Medewerkers onderhoud beheer team vastgoed en grondzaken | Q1 – 2024 | € 500                            |
| 3.3.11 | <a href="#">Heftruck (Diesel)</a>                                          |                                                                                     |                                                                                                                                          |                                                          |           |                                  |

|        |                                               |                                                                                     |                                                                                                                                                                    |                           |                   |        |
|--------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------|--------|
|        |                                               |    | Beoordeel of het mogelijk is bij vervanging van de huidige heftruck een elektrische of een heftruck op gas aan te schaffen.                                        | Teammanager/<br>Opzichter | Bij<br>vervanging |        |
|        |                                               |    | Gebruik de dieselheftruck zoveel mogelijk buiten in de open lucht. Bij afleveren van goederen verblijf zo kort mogelijk in de loods en ventileer zo veel mogelijk. | Teammanager/<br>Opzichter | Continu           | n.v.t. |
| 3.3.12 | <a href="#">Gevaarlijke stoffen</a>           |                                                                                     |                                                                                                                                                                    |                           |                   |        |
|        |                                               |    | Pas het explosiedocument aan. Zodat het overtapen van de brandstof niet in de opslagruimte gedaan wordt                                                            | Teammanager/<br>Opzichter | Q1- 2024          | € 1000 |
|        |                                               |    | Laat een deskundige beoordelen of de natuurlijke ventilatie voldoende is voor de ruimte die gebruikt wordt voor opslag van oliën en vetten in de werkplaats.       | Teammanager/<br>Opzichter | Q1- 2024          |        |
|        |                                               |    | Verwijder de jerrycans zonder etiketten.                                                                                                                           | Teammanager/<br>Opzichter | Q4- 2023          | n.v.t. |
|        |                                               |    | Plaats lekbakken voor de werkvoorraad van brandbare stoffen                                                                                                        | Teammanager/<br>Opzichter | Q4- 2023          | € 100  |
|        |                                               |    | Voorzie de opslagcontainer van nieuwe pictogrammen en maak de container schoon.                                                                                    | Teammanager/<br>Opzichter | Q4- 2023          | € 50   |
|        |                                               |    | Zorg ervoor dat er een oogspoelfles bij het olieopslagruimte komt te hangen.                                                                                       | Teammanager/<br>Opzichter | Q4- 2023          | € 20   |
|        |                                               |    | Stel een gevaarlijke stoffen register op.                                                                                                                          | Teammanager/<br>Opzichter | Q1- 2024          | € 2000 |
|        |                                               |  | Bepaal blootstelling aan gevaarlijke stoffen.                                                                                                                      | Teammanager/<br>Opzichter | Q1- 2024          | € 2000 |
|        |                                               |  | Inventariseer of er met diisocyanaten wordt gewerkt                                                                                                                | Teammanager/<br>Opzichter | Q1- 2024          | € 250  |
| 3.3.13 | <a href="#">Opslag afval openbaar terrein</a> |                                                                                     |                                                                                                                                                                    |                           |                   |        |
|        |                                               |  | Maak een protocol hoe om te gaan met gedumpte gevaarlijke stoffen in het openbaar gebied.                                                                          | Arbo adviseur             | Q1- 2024          | n.v.t. |
|        |                                               |  | Geef medewerkers voorlichting d.m.v. een Toolbox en                                                                                                                | Preventiemedewerker       | Q1- 2024          | n.v.t. |

|        |                                      |                                                                                     |                                                                                                                                                                                            |                        |           |                                  |
|--------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------|----------------------------------|
|        |                                      |    | Stel externe toezichthouders/handhavers (ODA) hiervan op de hoogte.                                                                                                                        | Teammanager            | Q1- 2024  | n.v.t.                           |
| 3.3.14 | <a href="#">Opslag gasflessen</a>    |                                                                                     |                                                                                                                                                                                            |                        |           |                                  |
|        |                                      |    | Lege gasflessen moeten teruggezet worden in de opslagplaats voor gasflessen.                                                                                                               | Medewerkers            | Continu   | n.v.t.                           |
|        |                                      |    | Controleren of de muur, bij de opslag, brandwerend is tot 4 meter hoog                                                                                                                     | Teammanager /Opzichter | Q1- 2024  | n.v.t.                           |
|        |                                      |    | Plaats nieuwe pictogrammen op de opslagvoorzieningen of maak deze schoon.                                                                                                                  | Teammanager/Opzichter  | Q4- 2023  | n.v.t.                           |
|        |                                      |    | Inventariseer hoe gasflessen op externe plaatsen worden opgeslagen en hoe deze worden vervoert.                                                                                            | Teammanager/Opzichter  | Q4- 2023  | n.v.t.                           |
|        |                                      |    | Geef hier een Toolbox over                                                                                                                                                                 | Preventie-medewerker   | Q4- 2023  | n.v.t.                           |
| 3.3.15 | <a href="#">Opslag buitenterrein</a> |                                                                                     |                                                                                                                                                                                            |                        |           |                                  |
|        |                                      |    | Pas de overgang van betonklinkers naar het asfalt aan elkaar aan zodat er een egale vloer ontstaat.                                                                                        | Teammanager/Opzichter  | Q2 - 2024 | € 1500                           |
| 3.3.16 | <a href="#">Fysische factoren</a>    |                                                                                     |                                                                                                                                                                                            |                        |           |                                  |
|        |                                      |   | Zoek met een deskundige naar een adequate oplossing voor het probleem met de luchtstroom in de kantine en op de warmte in de kantoren van de begane grond en de 1 <sup>e</sup> verdieping. | Teammanager/Opzichter  | Q4 - 2023 | Producten Vastgoed en Grondzaken |
|        |                                      |  | Maak afspraken over het verbeteren van de communicatie tussen het team Beheer en Onderhoud en het team Vastgoed en Grondzaken.                                                             | Teammanagers           | Q4 - 2023 | n.v.t.                           |
|        |                                      |  | Geef voorlichting over de risico's en maatregelen van zonlicht;                                                                                                                            | Preventie-medewerker   | Q2 - 2024 | n.v.t.                           |
|        |                                      |  | Stel zonnebrandcrème beschikbaar;                                                                                                                                                          | Teammanager/Opzichter  | Continu   |                                  |

|        |                                                        |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                              |                                       |           |        |
|--------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------|--------|
|        |                                                        |    | Laat een geluidsmeting inclusief adviezen uitvoeren van arbeidsmiddelen door een deskundig persoon;                                                                                                          | Teammanager/<br>Opzichter             | Q1 - 2024 | € 2500 |
|        |                                                        |    | Plaats stickers voor gehoorbescherming voor arbeidsmiddelen die een te hoog geluid produceren (>80 Db(A);                                                                                                    | Preventie-<br>medewerker              | Q1 - 2024 | € 250  |
|        |                                                        |    | Geef voorlichting over de risico's en de maatregelen over straling van lasapparaten;                                                                                                                         | Preventie-<br>medewerker              | Q1 - 2024 | n.v.t. |
|        |                                                        |    | Geef voorlichting over de risico's en de maatregelen over trillingen van arbeidsmiddelen;                                                                                                                    | Preventie-<br>medewerker              | Q2 - 2024 | n.v.t. |
|        |                                                        |    | Neem de voorlichtingen op in het voorlichting en onderwijs document.                                                                                                                                         | Arbo adviseur                         | Q1 - 2024 | n.v.t. |
| 3.3.17 | <a href="#">Roken</a>                                  |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                              |                                       |           |        |
|        |                                                        |    | Maak het rookbeleid bekend aan medewerkers en bespreek dit in het werkoverleg                                                                                                                                | Teammanager/<br>Opzichter             | Q1 - 2024 | n.v.t. |
| 3.3.18 | <a href="#">Keuring, onderhoud en inspectie</a>        |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                              |                                       |           |        |
|        |                                                        |    | Maak een procedure waarbij aangekochte arbeidsmiddelen direct, voor gebruik, geregistreerd worden;                                                                                                           | Monteur/<br>werkleiders               | Q1 - 2024 | n.v.t. |
|        |                                                        |    | Bij tekortkoming bij inspectie of keuring direct een afspraak maken voor reparatie, houd hierbij rekening met ernst van defect. Zorg dat afspraken over defecte apparaten nagekomen worden en houdttoezicht; | Opzichter/<br>Monteur                 | Q1 - 2024 | n.v.t. |
|        |                                                        |  | Maak checklijst voor jaarlijkse Arbo rondgang. Neem magazijnstellingen op voor controle op zichtbare gebreken;                                                                                               | Arbo adviseur/<br>Preventiemedewerker | Q1 - 2024 | n.v.t. |
|        |                                                        |  | Geef medewerkers voorlichting over onderhoud, keuring en inspectie van arbeidsmiddelen;                                                                                                                      | Preventiemedewerker                   | Q1 - 2024 | n.v.t. |
|        |                                                        |  | Neem deze als Toolbox op in het voorlichting en onderwijs document ( <a href="#">zie 1.3.4.</a> )                                                                                                            | Arbo adviseur                         | Q1 - 2024 | n.v.t. |
| 3.3.19 | <a href="#">Keuring en onderhoud volgens NEN 3140.</a> |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                              |                                       |           |        |

|        |                                                                      |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                              |                           |           |                                        |
|--------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------|----------------------------------------|
|        |                                                                      |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                              |                           |           |                                        |
|        |                                                                      |    | Zorg voor een keuring van de elektrische installaties van de gedenkparken.                                                                                                                                                                                                   | Teammanager/<br>Opzichter | Q1 - 2024 | Producten<br>Vastgoed en<br>Grondzaken |
|        |                                                                      |    | Plaats geen materialen in een meterkast of bij een installatie.                                                                                                                                                                                                              | Alle medewerkers          | Continu   | n.v.t.                                 |
| 3.3.20 | <a href="#">Veiligheidsinstructies arbeidsmiddelen</a>               |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                              |                           |           |                                        |
|        |                                                                      |    | Maak voor het werken met arbeidsmiddelen een werk-instructiekaart (A4 formaat) met veiligheidsinstructies. Houd het simpel en gebruik foto's.                                                                                                                                | Preventie-<br>medewerker  | Q3 - 2024 | n.v.t.                                 |
| 3.3.21 | <a href="#">Fysieke belasting/<br/>repeterende<br/>werkzaamheden</a> |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                              |                           |           |                                        |
|        |                                                                      |    | Zorg voor een nadere beoordeling aan de hand van een checklist.                                                                                                                                                                                                              | Teammanager/Opz<br>ichter | Q4 - 2024 | n.v.t.                                 |
|        |                                                                      |    | Voor meer informatie zie de <a href="https://arbocatalogus.aeno.nl">https://arbocatalogus.aeno.nl</a> thema fysieke belasting van het A&O fonds Gemeenten en de pagina Herkennen en beoordelen van fysieke belasting voor het herkennen en beoordelen van fysieke belasting. | Teammanager/<br>Opzichter | Q4 - 2024 | n.v.t.                                 |
|        |                                                                      |    | Onderzoek waar de klachten rondom de stoelen vandaan komen en zoek naar een oplossing waarbij een alternatief de 1e prioriteit is. Schakel zonodig een deskundige in.                                                                                                        | Teammanager/<br>Opzichter | Q1 - 2024 | € 500                                  |
| 3.3.22 | <a href="#">Biologische agentia</a>                                  |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                              |                           |           |                                        |
|        |                                                                      |  | Geef voorlichting over het protocol Biologische agentia zodat (nieuwe) medewerkers de kans krijgen om zich te laten vaccineren en voorlichting krijgen over de biologische agentia waar zij aan bloot kunnen staan.                                                          | Preventie-<br>medewerker  | Q1 - 2024 | n.v.t.                                 |
|        |                                                                      |  | Neem de Toolboxen op in het voorlichtingsprogramma en maak periodieke afspraken.                                                                                                                                                                                             | Arbo adviseur             | Q1 - 2024 | n.v.t.                                 |
|        |                                                                      |  | Geef voorlichting aan medewerkers over de ziekte van Lyme en het protocol voor prik, snij en bijtincidenten.                                                                                                                                                                 | Preventie-<br>medewerker  | Q1 - 2024 | n.v.t.                                 |
|        |                                                                      |  | Geef voorlichting aan medewerkers die in en aan het riool werken                                                                                                                                                                                                             | Preventie-<br>medewerker  | Q1 - 2024 | n.v.t.                                 |
| 3.4    | RI&E HDW gebouw                                                      |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                              |                           |           |                                        |

|       |                                                          |                                                                                     |                                                                                       |                                                                   |           |                                        |
|-------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------|
| 3.1.4 | <a href="#">Gebouwaspecten: inrichting</a>               |                                                                                     |                                                                                       |                                                                   |           |                                        |
|       |                                                          |    | Zorg ervoor dat het puin wordt opgeruimd                                              | Facilitair/<br>Preventie-<br>medewerker                           | Q4- 2023  | n.v.t.                                 |
| 3.4.2 | <a href="#">Leuningen</a>                                |                                                                                     |                                                                                       |                                                                   |           |                                        |
|       |                                                          |    | Maak leuningen aan beide zijden van de trap zodat medewerkers zich kunnen vasthouden. | Medewerkers<br>onderhoud beheer<br>team vastgoed en<br>grondzaken | Q1 - 2024 | € 1000                                 |
| 3.4.3 | <a href="#">Markering glazen deuren en afscheidingen</a> |                                                                                     |                                                                                       |                                                                   |           |                                        |
|       |                                                          |    | Zorg ervoor dat alle glazen deuren dicht gedaan worden en gemarkeerd zijn.            | Facilitair/<br>Preventie-<br>medewerker                           | Q4 - 2023 | € 50                                   |
| 3.4.4 | <a href="#">Veiligheid derden</a>                        |                                                                                     |                                                                                       |                                                                   |           |                                        |
|       |                                                          |    | Onderzoek of de deur is beveiligd tegen knellen. Neem anders maatregelen hiervoor.    | Facilitair/<br>Preventie-<br>medewerker                           | Q4 - 2023 | Producten<br>Vastgoed en<br>Grondzaken |
|       |                                                          |   | Zorg voor kinderbeveiliging in stopcontacten.                                         | Facilitair/<br>Preventie-<br>medewerker                           | Q4 - 2023 | € 100                                  |
| 3.4.5 | <a href="#">Dakrandbeveiliging</a>                       |                                                                                     |                                                                                       |                                                                   |           |                                        |
|       |                                                          |  | Maak duidelijk waar de zones op een dak zich bevinden.                                | Medewerkers<br>onderhoud beheer<br>team vastgoed en<br>grondzaken | Q4- 2023  | € 250                                  |
| 3.4.6 | <a href="#">Geluid</a>                                   |                                                                                     |                                                                                       |                                                                   |           |                                        |
|       |                                                          |  | Bespreek de suggestie van achtergrond geluid in de ontvangsthal.                      | MT sociaal domein                                                 | Q1 - 2024 | n.v.t.                                 |

|        |                                               |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                    |                                                          |                                               |                                  |
|--------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------|
|        |                                               |    | Inventariseer de klachten rondom de akoestiek in de ontvangsthal. Als deze klachten niet opgelost kan worden door achtergrondmuziek schakel dan een specialist in voor een Maatregel voor akoestische maatregelen. | MT sociaal domein                                        | Q1 - 2024                                     | € 1000                           |
| 3.4.7  | <a href="#">Keuring</a>                       |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                    |                                                          |                                               |                                  |
|        |                                               |    | Laat door een installatiebureau een onderzoek uitvoeren naar de hoeveelheid kabels dat door de goot loopt.                                                                                                         | Medewerkers onderhoud beheer team vastgoed en grondzaken | Q4 - 2023                                     | € 500                            |
|        |                                               |    | Maak een registratielijst voor de te keuren arbeidsmiddelen.                                                                                                                                                       | Facilitair/ Preventie-medewerker                         | Q4 - 2023                                     | n.v.t.                           |
| 3.4.8  | <a href="#">Brandwerende muren</a>            |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                    |                                                          |                                               |                                  |
|        |                                               |    | Onderzoek de compartimentering t.b.v. de afwerking van de doorvoerleidingen                                                                                                                                        | Medewerkers onderhoud beheer team vastgoed en grondzaken | Q4 - 2023                                     | n.v.t.                           |
| 3.4.9  | <a href="#">Afschermdende bewegende delen</a> |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                    |                                                          |                                               |                                  |
|        |                                               |    | Zorg ervoor dat niet afgeschermd draaiende, bewegende delen worden afgeschermd. Laat een specialistisch bedrijf Maatregel geven adviseren of betrek de leverancier.                                                | Medewerkers onderhoud beheer team vastgoed en grondzaken | Q1 - 2024                                     | Producten Vastgoed en Grondzaken |
| 3.4.10 | <a href="#">Huisbezoek</a>                    |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                    |                                                          |                                               |                                  |
|        |                                               |  | Zorg ervoor dat er een periodieke afspraak wordt gemaakt over de voorlichting van het alarmsysteem en organiseer deze in overleg met het MT                                                                        | Arbo adviseur                                            | Q1 - 2024                                     | n.v.t.                           |
|        |                                               |                                                                                     | Houdt toezicht op de verplichting op het meenemen van de alarmknoppen                                                                                                                                              | Teammanager                                              | Tijdens werkoverleggen/Individuele gesprekken | n.v.t.                           |
| 3.5    | Archeologie                                   |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                    |                                                          |                                               |                                  |

|       |                                                         |                                                                                     |                                                                                                                               |                                                          |           |                                  |
|-------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------|
| 3.5.1 | <a href="#">BHV</a>                                     |                                                                                     |                                                                                                                               |                                                          |           |                                  |
|       |                                                         |    | Zorg voor alarmkaarten op elke locatie en elke ruimte van het gebouw waar gewerkt wordt.                                      | Ploegleider                                              | Q4 - 2023 | n.v.t.                           |
| 3.5.2 | <a href="#">Opslag gevaarlijke stoffen</a>              |                                                                                     |                                                                                                                               |                                                          |           |                                  |
|       |                                                         |    | Zorg ervoor dat de gevaarlijke stoffen in lekbakken gezet wordt.                                                              | Teammanager                                              | Q4 - 2023 | € 100                            |
| 3.5.3 | <a href="#">Veiligheid daken</a>                        |                                                                                     |                                                                                                                               |                                                          |           |                                  |
|       |                                                         |    | Maak een verdiepende RI&E naar de veiligheid op het dak van het gebouw Archeologie.                                           |                                                          |           | Producten Vastgoed en Grondzaken |
| 3.5.4 | <a href="#">Klimaat</a>                                 |                                                                                     |                                                                                                                               |                                                          |           |                                  |
|       |                                                         |    | Voer een onderzoek uit om de temperatuur/klimaat omstandigheden aangenamer voor de medewerker te krijgen om te kunnen werken. | Medewerkers onderhoud beheer team vastgoed en grondzaken | Q1 – 2024 | Producten Vastgoed en Grondzaken |
| 3.5.5 | <a href="#">Keuring, onderhoud en inspectie</a>         |                                                                                     |                                                                                                                               |                                                          |           |                                  |
|       |                                                         |    | Zet een registratiesysteem op voor het beheersen van onderhoud en keuringen.                                                  | Teammanager                                              | Q3 – 2023 | n.v.t.                           |
| 3.5.6 | <a href="#">Werken op geringe hoogte</a>                |                                                                                     |                                                                                                                               |                                                          |           |                                  |
|       |                                                         |  | Plaats documenten binnen reikhoogte.                                                                                          | Medewerkers                                              | Continu   | n.v.t.                           |
|       |                                                         |  | Maak een Toolbox voor hoe om te gaan met opstapjes en huishoudtrappen                                                         | Preventie-medewerker                                     | Q1 – 2024 | n.v.t.                           |
|       |                                                         |  | Neem deze op in het document voor voorlichting en onderwijs                                                                   | Arbo adviseur                                            | Q1 - 2024 | n.v.t.                           |
|       |                                                         |  | Organiseer deze Toolbox en nodig de medewerkers uit die hiermee te maken krijgen                                              | Teammanager                                              | Q1 - 2024 | n.v.t.                           |
| 3.5.7 | <a href="#">Werkzaamheden op hoogte (&gt;2,5 meter)</a> |                                                                                     |                                                                                                                               |                                                          |           |                                  |

|        |                                                   |                                                                                     |                                                                                                                              |                               |                  |         |
|--------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------|---------|
|        |                                                   |    | Voordat er gestart gaat worden met een project moet er een Taak Risico Analyse (TRA) gemaakt worden.                         | Archeologen/<br>projectleider | Continu          | n.v.t.  |
|        |                                                   |    | Denk hierbij aan de mate van toezicht en wie voert deze uit, is er een Klickmelding noodzakelijk                             | Archeologen/<br>projectleider | Continu          | n.v.t.  |
|        |                                                   |    | Voordat men start met de werkzaamheden is er een startmoment noodzakelijk waarin de veiligheid met elkaar wordt besproken.   | Archeologen/<br>projectleider | Continu          | n.v.t.  |
|        |                                                   |    | Deze startbijeenkomst moet schriftelijk worden vastgelegd                                                                    | Archeologen/<br>projectleider | Continu          | n.v.t.  |
|        |                                                   |    | Maak een Toolbox voor een Klickmelding en neem deze op in het voorlichting en onderwijsdocument                              | Preventie-<br>medewerker      | Continu          | n.v.t.  |
| 3.5.8  | <a href="#">Fysieke belasting</a>                 |                                                                                     |                                                                                                                              |                               |                  |         |
|        |                                                   |    | Geef medewerkers een workshop 'Gezond Werken'. Deze is om fysieke klachten te voorkomen.                                     | Teammanager                   | Continu          | € 1.500 |
| 3.5.9  | <a href="#">Werken in de zon</a>                  |                                                                                     |                                                                                                                              |                               |                  |         |
|        |                                                   |    | Maak een Toolbox voor hoe zonnebrand te voorkomen                                                                            | Preventie-<br>medewerker      | Q1 – 2024        | n.v.t.  |
|        |                                                   |    | Neem deze op in het document voor voorlichting en onderwijs                                                                  | Arbo adviseur                 | Arbo<br>adviseur | n.v.t.  |
|        |                                                   |    | Organiseer deze Toolbox en nodig de medewerkers uit die hiermee te maken krijgen                                             | Teammanager                   | Q2 - 2024        | n.v.t.  |
|        |                                                   |   | Stel aan de medewerkers die de hele dag buiten werken huid bedekkende kleding, hoofdbedekking en zonnebrand ter beschikking. | Teammanager                   | Q2 - 2024        | n.v.t.  |
| 3.5.10 | <a href="#">Geluid en<br/>gevaarlijke stoffen</a> |                                                                                     |                                                                                                                              |                               |                  |         |
|        |                                                   |  | Maak een persoonlijke registratie van persoonlijke beschermingsmiddelen.                                                     | Preventie-<br>medewerker      | Q1 - 2024        | n.v.t.  |
|        |                                                   |  | Laat tekenen bij uitreiking van de PBM's en geef voorlichting over gebruik, beheer en onderhoud.                             | Preventie-<br>medewerker      | Continu          | n.v.t.  |
|        |                                                   |  | Zorg voor een geluidsonderzoek tijdens de werkzaamheden                                                                      | Teammanager                   | Q1 - 2024        |         |
|        |                                                   |  | Maak een Toolbox voor geluid beperkende maatregelen en gevaarlijke stoffen                                                   | Preventie-<br>medewerker      | Q1 - 2024        | n.v.t.  |

|        |                                                     |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                               |                                      |                                 |        |
|--------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------|--------|
|        |                                                     |    | Neem deze op in het document voor voorlichting en onderwijs                                                                                                                                                                                   | Arbo adviseur                        | Q1 - 2024                       | n.v.t. |
|        |                                                     |    | Organiseer deze Toolbox en nodig de medewerkers uit die hiermee te maken krijgen                                                                                                                                                              | Teammanager/<br>projectleider        | Continu                         | n.v.t. |
| 3.5.11 | <a href="#">Biologische agentia/adembescherming</a> |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                               |                                      |                                 |        |
|        |                                                     |    | Adviseren over het gebruik van adembescherming op basis van risico op blootstelling. Stel de benodigde adembescherming ter beschikking, stel het gebruik hiervan verplicht en zie toe op het naleven van deze verplichting.                   | Teammanager/<br>Preventie-medewerker | Zodra de taak wordt uitgevoerd. | n.v.t. |
| 3.6    | Archief gebouw                                      |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                               |                                      |                                 |        |
| 3.6.1  | <a href="#">BHV</a>                                 |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                               |                                      |                                 |        |
|        |                                                     |    | Maak een Toolbox voor hoe infomeer ik derden wat te doen tijdens een calamiteit                                                                                                                                                               | Preventie-medewerker                 | Q1 - 2024                       | n.v.t. |
|        |                                                     |    | Neem deze op in het document voor voorlichting en onderwijs                                                                                                                                                                                   | Arbo adviseur                        | Q1 - 2024                       | n.v.t. |
|        |                                                     |    | Organiseer deze Toolbox en nodig de medewerkers uit die hiermee te maken krijgen of informeer teammanagers zodat zij dit meenemen in het teamoverleg                                                                                          | Teammanager                          | Q1 – 2024                       | n.v.t. |
|        |                                                     |    | Breng pictogrammen aan voor de BHV hulpmiddelen en de AED.                                                                                                                                                                                    | Preventie-medewerker                 | Q3 – 2023                       | € 250  |
| 3.6.2  | <a href="#">Nooduitgangen</a>                       |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                               |                                      |                                 |        |
|        |                                                     |  | Zorg ervoor dat de vluchtwegen vrij zijn en houd hier toezicht op. Geef de BHV-ers de verantwoordelijkheid om hierop toe te zien en collega's hierop te wijzen                                                                                | Alle medewerkers/<br>BHV-ers         | Continu                         | n.v.t. |
|        |                                                     |  | Maak een checklijst voor Arbo/BHV rondgangen<br>Laat maandelijks tijdens een BHV oefening de checklijst invullen<br>Geef de defecten door aan het team Grondzaken en Vastgoed en maak een procedure voor borging of de defecten zijn opgelost | Arbo adviseur                        | Q1 – 2024                       | n.v.t. |
|        |                                                     |  | Onderzoek of de nooduitgang breder gemaakt kan worden of dat er bij de ingang een aanpassing gemaakt kan worden.                                                                                                                              | Teammanager                          | Q1 – 2024                       | n.v.t. |
|        |                                                     |  | Bespreek de bovenstaande actiepunten met de collega's van Grondzaken en Vastgoed                                                                                                                                                              | Teammanager                          | Q1 - 2024                       | n.v.t. |

|       |                                            |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                      |                                                          |           |            |
|-------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------|------------|
|       |                                            |    | BHV-ers moeten toegang hebben tot alle ruimten. Deze moeten gecontroleerd kunnen worden. Het is mogelijk dat de brandweer kan/moet doen. Dit zal dan opgenomen moeten worden in het ontruimingsplan. | Ploegleider                                              | Q1 – 2024 | n.v.t.     |
|       |                                            |    | Maak het protocol rondom de aansluiting van de brandhaspels periodiek kenbaar en laat deze uitvoeren.                                                                                                | Ploegleider                                              | Q4 – 2023 | n.v.t.     |
|       |                                            |    | Zorg voor een evacuatiemiddel op de 1 <sup>e</sup> verdieping                                                                                                                                        | Hoofd BHV                                                | Q1 – 2024 |            |
|       |                                            |    | Neem het vervoer en de ontruiming van mensen die slecht ter been zijn of in een rolstoel zitten op in een scenario. Oefen regelmatig met de BHV groep                                                | Hoofd BHV/Ploegleider                                    | Q1 – 2024 | n.v.t.     |
| 3.6.3 | <a href="#">Drempels, hellingen</a>        |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                      |                                                          |           |            |
|       |                                            |    | Markeer hellingen en opstapjes en houten balken.                                                                                                                                                     | Preventie-medewerker                                     | Q4 – 2023 | € 50       |
| 3.6.4 | <a href="#">Valgevaar</a>                  |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                      |                                                          |           |            |
|       |                                            |    | Zorg ervoor dat er een verticaal hekwerk wordt geplaatst.                                                                                                                                            | Medewerkers team Vastgoed en grondzaken                  | Q2 - 2024 | € 1250     |
| 3.6.5 | <a href="#">Opslag gevaarlijke stoffen</a> |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                      |                                                          |           |            |
|       |                                            |    | Verwijder de voorraad die niet meer gebruikt wordt                                                                                                                                                   | Teammanager                                              | Q4 – 2023 | n.v.t.     |
|       |                                            |    | Zorg voor een register en vraag de VIB bladen op bij de leverancier van het product of download deze van Internet.                                                                                   | Teammanager                                              | Q1 – 2024 | n.v.t.     |
|       |                                            |  | Inventariseer of er met diisocyanaten wordt gewerkt                                                                                                                                                  | Teammanager                                              | Q1 – 2024 | n.v.t.     |
| 3.6.6 | <a href="#">Veiligheid daken</a>           |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                      |                                                          |           |            |
|       |                                            |  | Stel een verdiepende RIE daken op.                                                                                                                                                                   | Medewerkers onderhoud beheer team vastgoed en grondzaken | Q1 - 2024 | n.v.t.     |
| 3.6.7 | <a href="#">Klimaat</a>                    |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                      |                                                          |           |            |
|       |                                            |  | Onderzoek de oorzaken van de (te) hoge of (te) lage temperatuur en kijk of gerichte maatregelen mogelijk zijn om hier verbetering aan te brengen. Schakel een deskundige in.                         | Medewerkers onderhoud beheer                             | Q1 - 2024 | Zie 3.5.4. |

|        |                                                 |                                                                                     |                                                                                                                                            |                                                          |           |                                  |
|--------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------|
|        |                                                 |                                                                                     |                                                                                                                                            | team vastgoed en grondzaken                              |           |                                  |
| 3.6.8  | <a href="#">Verlichting</a>                     |                                                                                     |                                                                                                                                            |                                                          |           |                                  |
|        |                                                 |    | Onderzoek de onvoldoende verlichting. Denk hierbij aan Led verlichting                                                                     | Medewerkers onderhoud beheer team vastgoed en grondzaken | Q1 - 2024 | Producten Vastgoed en Grondzaken |
| 3.6.9  | <a href="#">Keuring, onderhoud en inspectie</a> |                                                                                     |                                                                                                                                            |                                                          |           |                                  |
|        |                                                 |    | Zet een registratiesysteem op voor het beheersen van onderhoud en keuringen.                                                               | Preventie-medewerker                                     | Q4 – 2023 | n.v.t.                           |
|        |                                                 |    | Leg vast wie verantwoordelijk is voor het bijhouden van dit systeem. Raadpleeg zo nodig een deskundige                                     | Teammanager                                              | Q4 – 2023 | n.v.t.                           |
|        |                                                 |    | Leg schriftelijk vast wat er moet gebeuren als een arbeidsmiddel gerepareerd kan worden of vervangen moet worden                           | Teammanager                                              | Q4 – 2023 | n.v.t.                           |
|        |                                                 |    | Bespreek het onderhoud van de lift                                                                                                         | Teammanager                                              | Q4 – 2023 | n.v.t.                           |
| 3.6.10 | <a href="#">Onderhoud</a>                       |                                                                                     |                                                                                                                                            |                                                          |           |                                  |
|        |                                                 |    | Laat een nieuw onderzoek uitvoeren naar de elektrische installatie. Neem hierbij de controle rondom het aantal kabels in de kabelgoot mee. | Medewerkers onderhoud beheer team vastgoed en grondzaken | Q1 - 2024 | Producten Vastgoed en Grondzaken |
| 3.6.11 | <a href="#">Scheuren en vocht in muren</a>      |                                                                                     |                                                                                                                                            |                                                          |           |                                  |
|        |                                                 |  | Onderzoek de scheuren en de vochtproblemen door een specialistisch bureau die adviezen geeft om dit op te lossen.                          | Medewerkers onderhoud beheer team vastgoed en grondzaken | Q1 - 2024 | € 1250                           |
| 3.6.12 | <a href="#">Veiligheidsinstructies</a>          |                                                                                     |                                                                                                                                            |                                                          |           |                                  |

|        |                                             |                                                                                   |                                                                                                                                                                     |                                                          |           |        |
|--------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------|--------|
|        |                                             |  | Stel voor het werken met arbeidsmiddelen, waarvoor deze nog niet beschikbaar zijn, veiligheidsinstructies op. Hou ze eenvoudig op één A4 met foto's                 | Preventie-medewerker                                     | Q1 - 2024 | n.v.t. |
| 3.6.13 | <a href="#">Afscherming bewegende delen</a> |                                                                                   |                                                                                                                                                                     |                                                          |           |        |
|        |                                             |  | Zorg ervoor dat niet afgeschermd draaiende, bewegende delen worden afgeschermd. Laat een specialistisch bedrijf Maatregel geven adviseren of betrek de leverancier. | Medewerkers onderhoud beheer team vastgoed en grondzaken | Q4 - 2023 | n.v.t. |
| 3.6.14 | <a href="#">Besloten ruimten</a>            |                                                                                   |                                                                                                                                                                     |                                                          |           |        |
|        |                                             |  | Maak een schriftelijk protocol voor het betreden van de Archief ruimten.                                                                                            | Arbo adviseur/<br>Archivaris                             | Q4 - 2023 | n.v.t. |