

Lange Termijn Agenda (LTA)

De lange termijn agenda is een instrument dat de gemeenteraad, het college en de ambtelijke organisatie helpt bij het hebben van overzicht door het plannen en prioriteren van onderwerpen die aan college en raad worden voorgelegd. Deze komen voort uit diverse bestuurlijke bronnen zoals de begroting, Gemeenschappelijke Regelingen, jaarlijkse raadsstukken, raadsmoties en bijvoorbeeld het coalitieakkoord. Ook stelt het de gemeenteraad, het college en de ambtelijke organisatie in staat om gericht te werken aan het realiseren van deze doelen.

De lange termijn agenda beperkt zich tot die onderwerpen die direct gerelateerd zijn aan besluitvorming door de raad. Dit is slechts een beperkt deel van de totale werkzaamheden van de gemeente.

Enkele belangrijke doelen en voordelen van een lange termijn agenda zijn:

1. Strategische planning: De agenda helpt raadsleden, collegeleden en ambtenaren om de grote uitdagingen en kansen voor de gemeente die in kaart zijn gebracht te voorzien van een termijn planning en een behandelstrategie.
2. Voorzienbare planning: De lange termijn agenda, zorgt ervoor dat raadsleden, collegeleden en ambtenaren goed op elkaar afgestemd de belangrijke onderwerpen van de gemeente behandelen, waardoor een evenwichtige agenda ontstaat en iedereen ruim van te voren weet wanneer welk onderwerp wordt behandeld.
3. Continuïteit: Een lange termijn agenda zorgt voor continuïteit en stabiliteit in het beleid van de gemeente, zelfs wanneer er veranderingen zijn in de samenstelling van de gemeenteraad, het college of de ambtelijke organisatie.
4. Burgerbetrokkenheid: Door een duidelijke en transparante agenda op te stellen en deze op de raadswebsite te publiceren, kunnen gemeente en raadsleden de inwoners beter informeren over de richting en prioriteiten van de gemeente. Dit kan de betrokkenheid van de inwoners vergroten en hun vertrouwen in het bestuur versterken.
5. Efficiëntie: Met een lange termijn agenda kunnen organisatie, college en raad hun tijd en middelen efficiënter beheren door zich te richten op de belangrijkste kwesties die op de lange termijn het meest impactvol zijn.
6. Beleidscoherentie: Het helpt bij het creëren van samenhangende en integrale beleidsbeslissingen, waarbij besluiten op de korte termijn in lijn zijn met de bredere doelen van de gemeente op de lange termijn.
7. Toekomstgericht: Een lange termijn agenda stelt de gemeenteraad, het college en de ambtelijke organisatie in staat om vooruit te denken en zich voor te bereiden op toekomstige uitdagingen en kansen, zoals bevolkingsgroei, veranderende demografie, infrastructuurbehoeften, duurzaamheidsdoelstellingen, enzovoorts.

iBabs

De LTA wordt is in iBabs opgezet. Voordeel hiervan is dat we aansluiten bij een systeem dat we nu al gebruiken ter ondersteuning van de bestuurlijke besluitvorming. Hierbij leggen we per onderwerp de volgende zaken vast:

- Onderwerp
- Omschrijving
- Streefdatum raad
- Portefeuillehouder

- Programma
- Team
- Besluitvorming raad (checkbox indien besloten)
- Datum raad (datum besluit raad)
- Stand van zaken
- Type voorstel (**T**op, **P**lus, **B**asis, **C**yclus)

Dynamisch document

De LTA is een dynamisch overzicht. Per jaar is er in de raad ruimte om ongeveer 80 onderwerpen te behandelen. Hierbij wordt gekeken naar een gelijkmatige verdeling over de domeinen, en wordt ook ruimte gehouden voor de actualiteit, waarbij het kan gebeuren dat onderwerpen die vooraf niet voorzien waren aan de raad worden voorgelegd. Daarom houden we rekening met 3 nog niet ingevulde plekken op de raadsagenda per kwartaal. Dat betekent dat de LTA uitgaat van 68 vooruit geplande onderwerpen per jaar: 21 in het 1^{ste} en 3^{de} kwartaal 13 in het 2^{de} en 4^{de} kwartaal.

De onderwerpen in de LTA zijn in de basis op kwartaal niveau gepland en worden in 4 categorieën verdeeld:

- ‘Top’ onderwerpen, waar de raad vanaf het begin bij betrokken wil zijn;
- ‘Plus’ onderwerpen waarbij de volledige BOB cyclus, of in ieder geval de opinieronde, doorlopen wordt;
- ‘Basis’ onderwerpen die minder ruimte op de agenda vragen of als hamerstuk naar de raad kunnen en
- ‘Cyclus’ onderwerpen, die staan voor die onderwerpen die jaarlijks terug komen. Denk daarbij aan jaarstukken, grondexploitatie maar bijvoorbeeld ook begrotingen van gemeenschappelijke regelingen. Ook deze cyclus onderwerpen hebben hun eigen dynamiek in het besluitvormingsproces.

Tweemaal per jaar, wordt de LTA gemarkeerd, waarbij het komende half jaar in detail (op maandniveau) gepland wordt. Deze gemarkeerde LTA wordt door de directie, het college en de agendacommissie/presidium geaccordeerd en ter vaststelling aangeboden aan de gemeenteraad. Voor deze eerste LTA geldt dat de onderwerpen nu nog op kwartaal zijn gepland.

Afhankelijk van besluitvorming in het college, wijziging inwerkingtreding data wetgeving of herprioritering werkzaamheden etc. kunnen er wijzigingen plaatsvinden. Deze wijzigingen gaan altijd in overleg met directie (directeur), portefeuillehouder en leiden iom de griffie tot een wijzigingsvoorstel aan de agendacommissie. Het **eigenaarschap** voor de **uitvoering** van de LTA ligt bij de **directie** als verbindende schakel tussen bestuur en ambtelijke organisatie. Het **eigenaarschap** voor het **beheer** van de LTA ligt bij de **griffie**. De doorlopende bewaking van de LTA ligt bij de **driehoek**.

Proces totstandkoming LTA Raad en LTA Org

