

# Input statuten t.b.v. voorbereiding

Bij de oprichting van een SUN-noodhulpbureau zijn er een aantal standaard onderdelen die kunnen worden aangereikt aan een plaatselijke notaris om te verwerken in de statuten van de op te richten ANBI-stichting. Dit document kan worden ingevuld en gebruikt als input richting de notaris. Om recht te doen aan de notariële ontwikkelingen wordt niet gewerkt met voorbeeld statuten, maar met het aanleveren van essentiële onderdelen.

## ANBI-stichting

Een ANBI is een algemeen nut beogende instelling. Giften aan deze instellingen zijn fiscaal aftrekbaar, onder bepaalde voorwaarden. De Belastingdienst bepaalt welke goede doelen ANBI-status krijgen. Hiervoor beoordelen ze goede doelen op fiscale criteria. Via een apart formulier kan de ANBI-beschikking worden aangevraagd. Daarnaast moet er jaarlijks een standaardformulier 'Publicatieplicht voor fondswervende instellingen' worden ingevuld.

## Erkend Goed Doel

Waar de ANBI-status iets zegt over fiscale aftrekbaarheid, zegt het keurmerk Erkend Goed Doel iets over de betrouwbaarheid van een organisatie. Het CBF verleent het keurmerk Erkend Goed Doel. Hoewel de op te richten stichting dit keurmerk niet hoeft aan te vragen (omdat er ook hoge kosten aan verbonden zijn), is de voorwaarde van Stichting Urgente Noden Nederland wel dat de governance (onafhankelijkheid, toezicht, voorkomen van belangenverstrengeling), integriteit en verantwoording worden gewaarborgd.

## Bestuursleden

Hieronder staan de oprichters, zijnde de eerste bestuursleden van de op te richten stichting:

1. [de heer / mevrouw] [voornamen en achternaam], wonende te [postcode + plaats + straatnaam], geboren te [plaatsnaam] op [datum], zich legitimerende met zijn [paspoort/ID, nummer] uitgegeven te [plaatsnaam] en [datum]; [huwelijkse staat]; bij oprichting voorzitter
2. [de heer / mevrouw] [voornamen en achternaam], wonende te [postcode + plaats + straatnaam], geboren te [plaatsnaam] op [datum], zich legitimerende met zijn [paspoort/ID, nummer] uitgegeven te [plaatsnaam] en [datum]; [huwelijkse staat]; bij oprichting secretaris
3. [de heer / mevrouw] [voornamen en achternaam], wonende te [postcode + plaats + straatnaam], geboren te [plaatsnaam] op [datum], zich legitimerende met zijn [paspoort/ID, nummer] uitgegeven te [plaatsnaam] en [datum]; [huwelijkse staat]; bij oprichting penningmeester
4. [de heer / mevrouw] [voornamen en achternaam], wonende te [postcode + plaats + straatnaam], geboren te [plaatsnaam] op [datum], zich legitimerende met zijn [paspoort/ID, nummer] uitgegeven te [plaatsnaam] en [datum]; [huwelijkse staat]; bij oprichting bestuurslid
5. [de heer / mevrouw] [voornamen en achternaam], wonende te [postcode + plaats + straatnaam], geboren te [plaatsnaam] op [datum], zich legitimerende met zijn [paspoort/ID, nummer] uitgegeven te [plaatsnaam] en [datum]; [huwelijkse staat]; bij oprichting bestuurslid
6. [de heer / mevrouw] [voornamen en achternaam], wonende te [postcode + plaats + straatnaam], geboren te [plaatsnaam] op [datum], zich legitimerende met zijn [paspoort/ID, nummer] uitgegeven te [plaatsnaam] en [datum]; [huwelijkse staat]; bij oprichting bestuurslid
7. [de heer / mevrouw] [voornamen en achternaam], wonende te [postcode + plaats + straatnaam], geboren te [plaatsnaam] op [datum], zich legitimerende met zijn [paspoort/ID, nummer] uitgegeven te [plaatsnaam] en [datum]; [huwelijkse staat]; bij oprichting bestuurslid

## Preambule (=considerans)

Ondanks alle (wettelijke) regelingen op het terrein van inkomen en bestaanszekerheid kunnen individuele burgers in [gemeentenaam/werkgebied] toch worden geconfronteerd met financiële problemen of urgente financiële omstandigheden of urgente noden, waarvoor geen, niet voldoende of niet tijdig voorliggende wettelijke voorzieningen en overige voorzieningen in het kader van het Rijks-, provinciaal of het gemeentelijke beleid beschikbaar zijn.

De oprichters, uit de tripartiete kring van overheid, dienst-/hulpverlening en donateurs:

## Input statuten t.b.v. voorbereiding

- vinden dat noodhulp niet van toeval afhankelijk mag zijn en niemand in Nederland tussen wal en schip mag vallen;
- hebben daarom de wens een stichting op te richten volgens de werkwijze van Stichting Urgente Noden Nederland, waar middelen aan beschikbaar kunnen worden gesteld om deze zo adequaat mogelijk in te kunnen zetten ten behoeve van de hiervoor bedoelde mensen in nood en zo veel persoonlijk leed, onnodige escalatie en maatschappelijke kosten te voorkomen en de kwaliteit van leven voor deze burgers te verbeteren;
- zijn van mening dat de mogelijkheid dient te bestaan om hulp- en dienstverleners in staat te stellen in de hiervoor bedoelde situaties tijdig nood te lenigen of te verzachten, waarbij de eigen behoefte van de cliënt en het stimuleren van het bieden van perspectief belangrijke uitgangspunten zijn;
- hebben de bedoeling om met organisaties die aanvragen gaan indienen ten behoeve van individuele personen in nood, convenanten af te sluiten, waarin o.a. spelregels en aandachtspunten worden vermeld;
- zijn van mening dat de problemen in bovengenoemde situaties kunnen worden aangepakt met een gezamenlijke aanpak van zowel publiekrechtelijke als private organisaties en instellingen;
- constateren dat donateurs in een publiek-private samenwerking een mogelijkheid zien om deze noden te lenigen, waarbij vooraf gekeken wordt of voorliggende (wettelijke) voorzieningen nog zijn aan te spreken;
- zijn van mening, dat deze publiek-private samenwerking in de vorm van een stichting een brede, gelijkwaardige samenwerking betekent van overheden, het brede veld van hulp- en dienstverlening, maatschappelijke organisaties en donateurs zoals fondsen, geloofsgemeenschappen, bedrijfsleven en particuliere financiers.
- waarbij de op te richten stichting in eerste instantie zal opereren binnen de grenzen van de gemeente(n) [gemeentenaam/werkgebied]. Er zal waar mogelijk en nodig samenwerking gezocht worden met randgemeenten, teneinde ook daar het doel van de stichting te kunnen verwezenlijken.

### Naam op te richten stichting

Oprichting Stichting Urgente Noden [naam gemeente/ werkgebied] zetelt te [plaatsnaam].

### Doelstelling en taken

De op te richten stichting heeft als **doelstelling**:

het voorzien in materiële noden van personen of groepen van personen, indien en voor zover in deze noden niet tijdig en of adequaat kan worden voorzien op grond wettelijke regelingen en (gemeentelijke) voorzieningen. De beoordeling hiervan is aan het bestuur van de Stichting Urgente Noden [naam gemeente/werkgebied]. Het betreft in beginsel éénmalige hulp of ondersteuning voor een afgebakende periode.

De stichting heeft als **taken**:

- het bieden van onafhankelijke, eenvoudige, on-bureaucratische, laagdrempelige **snelle noodhulp**: als het moet binnen 24 uur en het maakt daartoe afspraken met instellingen;
- het **bemiddelen** voor het giftenbudget bij donateurs: fondsen, geloofsgemeenschappen, bedrijfsleven, particulieren en eventueel ook de overheid
- het inrichten van goede **samenwerking** om voorliggende voorzieningen te activeren;
- het geven van goede, gerichte **service en voorlichting** aan partners, in het bijzonder de hulp-/dienstverlening;
- het hebben van **aandacht voor inbedding in de hulp-/dienstverlening** bij de financiële ondersteuning; als een vicieuze cirkel met hulp wordt doorbroken is het van belang de situatie te consolideren en voortgang te boeken;
- het **afstemmen** met lokale instanties op het terrein van bestaanszekerheid;
- **uitwisseling van inzichten** en gedachtewisseling over de lokale situatie (*platform voor signalering*), mede op basis van het online instrument *Datadashboard Urgente Noden*.
- SUN **draagt graag bij** aan beleidsontwikkeling, het discours en de platformfunctie rondom **vraagstukken op het gebied van armoede, schulden en urgente noden**.

## Input statuten t.b.v. voorbereiding

### Aanvragen:

Bij weging van de aanvraag wordt gewerkt met leidende principes vanuit de leefwereld, dat wil zeggen op basis van: compassie, clementie, empathie en vertrouwen. Een SUN-noodhulpbureau werkt daarnaast op basis van gunsten, niet op basis van rechten. Dat wil zeggen dat er geen beroep mogelijk is tegen een afwijzing van de aanvraag, wel krijgt de aanvrager een gemotiveerde onderbouwing van het genomen besluit.

Onder verantwoordelijkheid van het bestuur worden de aanvragen door de SUN-medewerker gewogen en voorzien van een advies, mede op basis van eerder genoemde begrippen uit de leefwereld. Voor hier sprake van is wordt er echter eerst gekeken of er nog een bestaande voorziening is om aan te spreken. In de kern wordt de "nood" door het SUN-noodhulpbureau niet getoetst aan regels, maar wordt als het ware gejureerd, gewogen: "Vinden wij dit met elkaar nood?" De Stichting heeft als bijzondere opdracht zorg te dragen voor een tijdig en juist bereik door of via hulp- en dienstverleners.

### Bestuur, Raad van Advies en medewerker(s)

Het bestuur van de op te richten stichting wordt gevormd door/staat open voor vertegenwoordigers op persoonlijke titel, zonder last en ruggespraak uit de kring van:

- overheid: gemeente(n), provincie
- professionele hulp- en dienstverlening en andere maatschappelijke organisaties
- donateurs: fondsen, geloofsgemeenschappen, bedrijfsleven en particuliere financiers.

SUN [naam gemeente/werkgebied] streeft ernaar een afspiegeling van de lokale functies te positioneren in de tripartiete samenwerking. Iedere partij behoudt principieel de eigen verantwoordelijkheid, maar werkt in deze samen in een alliantie. De leden van het bestuur komen uit de kring van een bepaalde branche, maar zijn lid op persoonlijke titel zonder last en ruggespraak. Zij hebben wel kennis van wat er leeft in de achterban. De voorzitter bewaakt de gelijkwaardigheid van 'samen werken' en de partners dragen bij aan een tijdig bereik van burgers in nood.

### Aanvullend:

- Het bestuurslidmaatschap is onbezoldigd, wel kan SUN [naam gemeente/werkgebied] reële kosten vergoeden op basis van ANBI-voorschriften en het huishoudelijk reglement.
- Het bestuur bestaat bij voorkeur uit een Algemeen Bestuur van tenminste 5 tot 7 personen met daarbinnen een Dagelijks Bestuur van 3 personen (voorzitter, secretaris en penningmeester).
- Omdat weging van aanvragen binnen 24 uur moet kunnen geschieden moeten bestuursleden in beginsel bereid zijn om bij toerbeurt "piketdienst" te hebben om zodoende het 4-ogen principe (samen met de coördinator) te kunnen garanderen.
- Benoeming is voor een periode van vier jaar. Bestuursleden treden af volgens een door het bestuur vastgesteld rooster. Een bestuurder is maximaal éénmaal herbenoembaar (maximaal 8 jaar).
- Vergaderfrequentie: het algemeen bestuur komt minimaal vier keer per jaar bijeen en het dagelijks bestuur minimaal acht keer per jaar.

De Stichting kan een Raad van Advies in het leven roepen, dat mede is samengesteld uit de participerende partijen om het draagvlak te versterken, actualiteit te borgen en om toekomstige bestuurders te kunnen rekruteren.

Het daadwerkelijk bieden van de financiële noodhulp wordt gedaan door de medewerker(s) van het bureau en niet door het bestuur zelf. De medewerker(s) van het bureau beoordeelt en handelt af en een bestuurslid parafeert/accordeert bedragen boven de €750, in het kader van het 'vier-ogen-principe'. De werk-/bureau-/salariskosten komen voor rekening van de (participerende) overheid, zodat de giften van de donateurs altijd voor 100% ten goede komen aan de kernactiviteit: hulp aan mensen in urgente nood.

# Input statuten t.b.v. voorbereiding

## Kernfuncties partners

Om te kunnen functioneren heeft de stichting partners nodig, die werken aan de volgende kernfuncties:

- de door het bestuur erkende hulp- en dienstverlening zorgt voor de distributie (hulp- en dienstverlening verzorgt de aanvragen en afhandeling)
- de donateurs (fondsen, geloofsgemeenschappen, bedrijven en particulieren) dragen zorg voor voldoende middelen en behoud van draagvlak
- de overheid zorgt voor de continuïteit (uitvoeringskosten) en korte lijnen met voorliggende voorzieningen
- maatschappelijke organisaties fungeren als partners en 'uitkijkposten' (doorverwijzers), mede om bij te dragen aan een juist en tijdig bereik van mensen in financiële noodsituaties
- alle partners dragen bij aan een goed bereik
- het noodhulpbureau is ook een platform van uitwisseling en ontwikkelt zich ook als vraagbaak, mede vanwege het feit dat hulpverleners vaak onvoldoende op de hoogte zijn van de wettelijke en gemeentelijke voorzieningen
- het noodhulpbureau informeert de partners op basis van de ervaringen over de effecten van hun beleid en uitvoering voor mensen die geconfronteerd worden met urgente noden. Het bureau vervult in die zin een signalerende functie.

## Samenvattend

1. Het betreft een onafhankelijke ANBI-stichting
2. Een brede, gelijkwaardige publiek-private samenwerking
3. Bestuursleden komen uit de kring van hulp- en dienstverlening, gemeente en donateurs, maar zijn lid op persoonlijke titel, zonder last en ruggenspraak
4. Een verdeling van verantwoordelijkheden, waarin:
  - de overheid primair zorg draagt voor de werkkosten en eventueel ook bijdraagt aan het giftenbudget
  - de bijdragen van donateurs voor 100% naar de profijitgroep gaan
  - de professionele hulp- en dienstverlening zorg draagt voor (tijdige) aanvragen, verwerking en verantwoording van de noodhulpgiften in overleg met het bureau
  - maatschappelijke organisaties oog en oor zijn voor het noodhulpbureau
5. De coördinator kan in loondienst van SUN [naam gemeente/werkgebied] zijn, als zpp-er werken of gedetacheerd worden door de gemeente en legt verantwoording af aan het bestuur.
6. Alle partijen dragen bij aan een goed bereik. SUN staat in nauw contact met alle betrokken partijen, maakt goede samenwerkingsafspraken en houdt evaluatiegesprekken.
7. SUN kent geen vaste definitie voor "urgente nood" en ook geen vaste bedragen voor toekenningen, of er sprake is van nood en wat er nodig is om deze te lenigen dient een hulp- of dienstverlener te onderbouwen in de aanvraag, deze wordt vervolgens gewogen door de coördinator en het bestuur.
8. Gekeken wordt naar het besteedbaar inkomen en de coördinator en bestuur baseren zich op de casuïstiek en inkomensgegevens die worden aangeleverd door de hulp-/dienstverlener. Een gift vanuit de SUN [gemeentenaam/werkgebied] dient perspectief te bieden en dient als vangnet of als springplank naar gelang de situatie.
9. Bij weging van de aanvraag wordt gewerkt met leidende principes vanuit de leefwereld, dat wil zeggen op basis van: compassie, clementie, empathie en vertrouwen. SUN [naam gemeente/werkgebied] werkt daarnaast op basis van gunsten, niet op basis van rechten: dat wil zeggen dat er geen beroep mogelijk is tegen een afwijzing van de aanvraag, wel krijgt de aanvrager een gemotiveerde onderbouwing van het genomen besluit.

Met de participerende aanvragende hulpverleningsinstellingen en overheden worden convenanten gesloten.