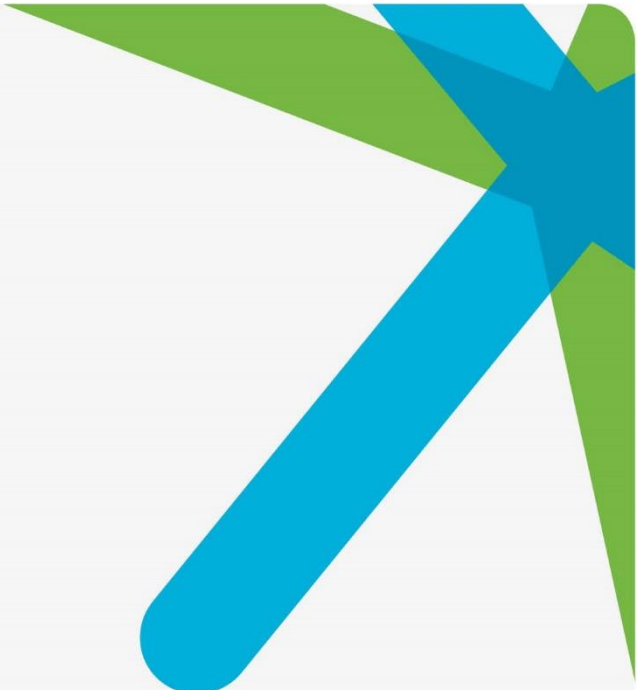




Jaarstukken 2025

Inhoudsopgave

Voorwoord	3
Jaarverslag	4
1 Programmaverantwoording	4
1.1 Programmaonderdeel: Team Waarderen	4
1.2 Programmaonderdeel: Team Gegevensbeheer WOZ	5
1.3 Programmaonderdeel: Team gegevensbeheer Heffen	6
1.4 Programmaonderdeel: Team Invordering	7
1.5 Programmaonderdeel: Team Frontoffice	8
1.6 Overzicht van de kosten van overhead	9
2 Paragrafen	10
2.1 Weerstandsvermogen en risicobeheersing	10
2.2 Financiering	12
2.3 Bedrijfsvoering	14
2.4 Paragraaf Openbaarheid van bestuur	17
3 Jaarrekening	19
3.1 Balans	19
3.2 Overzicht van baten en lasten in de jaarrekening	21
3.3 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	22
3.4 Toelichting balans en overzicht baten en lasten	24
3.5 Overzicht algemene dekkingsmiddelen, overhead	27
3.6 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen	28
3.7 Rechtmatigheidsverantwoording 2025 Tribuut	29
3.8 Taakvelden	31
3.9 Controleverklaring Stolwijk Kelderman 2025	32

Voorwoord

Het jaar van de verhuizing

Het jaar 2025 stond bij Tribuut in het teken van de verhuizing. We zijn van de Parkweg in Epe verhuisd naar de Fauststraat in Apeldoorn. Samen met de medewerkers hebben we een fijne werkbare inrichting gerealiseerd en zijn blij met het feit dat we allemaal op één vloer samenwerken. Met inzet van collega's is uiteindelijk de hele verhuizing goed verlopen en zijn we trots op het resultaat.

Hoewel we specialisten in hebben gehuurd, blijft er veel werk over voor onszelf. Dat wordt mede veroorzaakt door het zelf organiseren van alle facilitaire taken. Voor de verhuizing namen we die van gemeente Epe af. Ook de archivering moeten we nu zelf organiseren. We hebben zelf een ruimte gehuurd om het fysieke archief onder te brengen.

Gesprekken met twee gemeenten over deelname aan de GR

In 2025 zijn gesprekken gevoerd met twee Achterhoekse gemeenten die belangstelling hebben deel te nemen aan de GR Tribuut. Zowel gemeente Aalten als gemeente Oude IJsselstreek hebben in het college besproken hoe die deelname eruit zal zien en besloten een positief advies bij de raad voor te leggen. In februari 2026 verwachten we een uitspraak van de raad.

Gemeente Brummen heeft uitgesproken dat samenvoeging met de gemeente Rheden haar voorkeur heeft. Voorwaarde daarbij is dat Rheden zich aansluit bij de regio Stedendriehoek. Of deze samenvoeging ook werkelijk doorgaat en wat dit betekent voor de belastingtaken zal waarschijnlijk in 2026 duidelijk worden.

Financieel resultaat

Het positieve resultaat over 2025 heeft een aantal redenen, te weten:

- Lagere kosten voor het uitbetalen van proceskostenvergoedingen. Er zijn minder bezwaren van No-Cure-No-Pay bureaus toegekend en de wetgeving heeft het bedrag per toegekend bezwaar verlaagd. Het percentage toegekende bezwaren lag duidelijk lager dan we hadden begroot. Daarnaast hebben we in een rechtszaak (tot aan het hoger beroep) kunnen aantonen dat het richtbedrag voor het vergoeden van een taxatierapport te hoog is vastgesteld. Dit alles heeft het bedrag aan proceskosten beperkt tot ruim twee ton minder dan begroot.
- De personeelskosten zijn fors lager door vacatureruimte en doordat we vertrokken pensioengerechtigden hebben vervangen door relatief jonge starters die nog niet aan het einde van de schaal zitten. Voor de afwezigheid van een zwangere collega kregen we een vergoeding van het UWV.
- De tegenvallers zien we bij de inhuur, de eenmalige verhuiskosten en de stijging in de automatiseringskosten. Dat laatste heeft wel tot resultaat gehad dat we uitval of vacatureruimte niet altijd direct hoeven op te vullen omdat processen makkelijker lopen.

Het resultaat zal leiden tot teruggaaf aan de deelnemende gemeenten.

Bert Groot Wesseldijk
Directeur

Jaarverslag

1 Programmaverantwoording

1.1 Programmaonderdeel: Team Waarderen

Het team waarderen bepaalt elk jaar de waarde van de woningen en niet-woningen. Ze gebruiken hiervoor een computerprogramma genaamd Ortax. Het team kijkt het hele jaar naar de prijzen van verkochte woningen en niet-woningen om te zien hoe de waarde verandert. Ook handelt het team bezwaren af tegen de WOZ-waarde. Eerst bellen ze mensen die informeel bezwaar maken, daarna behandelen ze de officiële bezwaren.

Wat hebben we bereikt?

Het team is in 2025 weer op volle sterkte gebracht met twee nieuwe taxateurs. Voor het behoud van de vierde ster van de Waarderingskamer en het behalen van de vijfde ster blijft blijvende aandacht voor kwaliteit en procesbeheersing noodzakelijk. Begin 2026 is 99,5% van de uitspraken over 2025 verstuurd en is de herwaardering voor 2026 vrijwel afgerond.

Begin 2025 waren de achterstanden uit 2023 en 2024 vrijwel volledig ingelopen. Meer dan 95% van de beschikkingen is in de eerste run opgelegd, conform de richtlijn van de Waarderingskamer. In 2026 streven we naar een nog hoger percentage, zodat minder aanvullende beschikkingen nodig zijn.

KPI 3: Aantal verzonden beschikkingen per maand						
Norm: WOZ tijdlijn (95% voor 1 maart beschikt)						
	Apeldoorn	Brummen	Epe	Lochem	Voorst	Zutphen
Februari (95%)	95,08%	97,62%	98,54%	95,88%	96,32%	98,94%
Maart (97%)	98,51%	98,49%	99,19%	98,55%	98,39%	99,29%
April (99%)	99,50%	98,94%	99,78%	99,13%	99,25%	99,66%
Mei (100%)	99,63%	99,38%	99,53%	99,34%	99,52%	99,76%
Duiding: In 2025 hadden wij een probleem met het vullen van de gereedheidspercentages van de objecten in aanbouw. Deze zijn daarom later beschikt. Dit betreft ongeveer de helft van de openstaande objecten in mei 2025. In 2026 speelt dit probleem niet en zal in mei voor alle gemeentes 100% beschikt kunnen zijn.						

Het informele traject met terugbelafspraken door taxateurs is voorafgaand aan de bezwaarafhandeling ingezet. Door het lagere aantal verzoeken bleef de doorlooptijd binnen de normale termijn. We konden tijdig starten met de afhandeling en hadden na de zomer geen externe inhuur meer nodig. Alle bezwaren zijn handmatig beoordeeld.

Het aantal bezwaren daalde verder naar 3.895 (tegen 5.950 in 2024). Het aandeel van *No Cure No Pay*-bureaus steeg wel naar 69%. In 31% van de bezwaren is de waarde aangepast (2024: 40%). Eind 2025 was ruim 99% van de bezwaren afgehandeld.

	Apeldoorn	Brummen	Epe	Lochem	Voorst	Zutphen	Tribuut
Afgeronde bezwaren	1.910	285	442	423	259	570	3.889
Waarvan Gegrond	563	95	143	138	67	191	1.197
Waarvan ongegrond	1.336	190	370	284	190	380	2.750
Openstaande bezwaren	5	0	0	1	0	0	6
Totaal	1.915	285	442	424	259	570	3.895

Wat heeft het gekost?

Uit onderstaande tabel blijkt dat het gerealiseerde resultaat € 377.056 *voordeliger* uitvalt dan begroot.

	Begroting	Begroting na wijziging	Realisatie	Saldo
Lasten	€ 2.563.806	€ 2.563.806	€ 2.203.494	€ 360.311
Baten			€ 16.745	€ 16.745
Resultaat	€ 2.563.806	€ 2.563.806	€ 2.186.750	€ 377.056

In 2025 was er sprake van positieve ontwikkelingen rondom de wettelijk te verstrekken proceskosten. Dit heeft er onder andere voor gezorgd dat er minder aan proceskosten is voldaan dan begroot. Daarnaast is er minder externe inhuur geweest.

De baten betreffen renteopbrengsten.

1.2 Programmaonderdeel: Team Gegevensbeheer WOZ

Het team WOZ verwerkt dagelijks signalen zoals vergunningen, sloopmeldingen, kadastrale verkopen en in- en externe mutaties. Deze informatie wordt beoordeeld en vertaald naar mutaties in de WOZ-administratie. Daarbij wordt de samenhang tussen BAG, BGT en WOZ bewaakt. Dit dagelijkse kwaliteitsbeheer is essentieel voor een betrouwbare WOZ-waardebepaling.

Wat hebben we bereikt?

In 2025 heeft het team rust en vertrouwen teruggevonden. Door een goede bezetting, de relatieve rust en daardoor weinig achterstanden kon er met aandacht worden gewerkt aan kwaliteit en procesoptimalisatie. De eerste voormelding in Epe en Lochem leverde ruim 15.000 reacties op. Hoewel deze tijdig zijn verwerkt, was de impact op het team (te) groot. Dit geeft waardevolle inzichten voor toekomstige keuzes.

Samen met de beheerders van BAG, BGT en WOZ is gewerkt aan een gezamenlijke visie op integraal objectenbeheer. In 2026 wordt dit verder uitgewerkt. De Waarderingskamer beoordeelde in 2025 de kwaliteit van de WOZ-gegevens in de Landelijke Voorziening WOZ positief. Nieuwe aanscherpingen vroegen extra inzet, maar bevestigen het belang van goede gegevenskwaliteit.

De mutatedetectie blijft lastig te combineren in de aanslagperiode. De nieuwe workflow *In aanbouw* heeft gezorgd voor meer efficiëntie. Verder wordt er succesvol geëxperimenteerd met workflows tussen WOZ en Waarden.

Al met al was 2025 een goed jaar voor team WOZ. Rust en regelmaat hebben gezorgd voor stabiliteit en ruimte op de tijdlijn van de WOZ en dus voor de kwaliteit.

Wat heeft het gekost?

Uit de tabel blijkt dat het gerealiseerde resultaat € 373.923 *voordeliger* uitvalt dan begroot.

	Begroting	Begroting na wijziging	Realisatie	Saldo
Lasten	€ 1.971.396	€ 1.971.396	€ 1.618.504	€ 352.892
Baten	-		€ 21.031	€ 21.031
Resultaat	€ 1.971.396	€ 1.971.396	€ 1.597.473	€ 373.923

In 2025 is er een onderbesteding geweest van de algemene organisatiekosten.

De baten betreffen renteopbrengsten.

1.3 Programmaonderdeel: Team gegevensbeheer Heffen

Het team heffen legt op basis van regels van de gemeentebelastingen op. Ze verzamelen, controleren en zorgen voor de gegevens die nodig zijn voor deze belastingen. Gemeenten zijn ook verantwoordelijk voor het ophalen van huishoudelijk afval. Tribuut deelt hiervoor de gegevens van huizen en afvalcontainers met het regionale afvalbedrijf. Dit team behandelt ook heffingsbezwaren tegen de opgelegde belastingen.

Wat hebben we bereikt?

In 2025 heeft het team Heffen grote stappen gezet in het verbeteren van de datakwaliteit. Op 27 oktober 2025 is de koppeling met de NHR-mutatieservice geactiveerd. Hierdoor ontvangen wij automatisch actuele wijzigingen uit het Handelsregister voor (niet) natuurlijke personen. Verhuizingen, beëindigingen en andere mutaties worden tijdig verwerkt, waardoor handmatige controles sterk zijn verminderd. Dit is ook belangrijk voor een correcte doorwerking naar de basisregistratie LV-WOZ.

Het proces voor de forensenbelasting is verder doorontwikkeld. De controle is omgezet van een jaarlijkse, omvangrijke, actie naar een wekelijks proces. Dit zorgt voor meer grip en een efficiëntere verwerking. In 2026 gaan ook de gemeenten Apeldoorn en Voorst deze belasting invoeren. De vernieuwde workflow ondersteunt ons bij de voorbereiding en uitvoering, waaronder het aanschrijven en registreren van belastingplichtigen.

Voor de toeristenbelasting is in de zomer van 2025 een areaalonderzoek uitgevoerd in samenwerking met een externe partij. De controlerapporten zijn inmiddels verwerkt en de administratieve afronding loopt. De verwachte opbrengst bleek lager dan vooraf ingeschat, maar de volledigheid van de toeristenadministratie is goed op orde. Dit geeft vertrouwen in de kwaliteit van onze registratie. Ook voor de toeristenbelasting is een workflow ingericht die het aangifteproces overzichtelijk en efficiënt maakt.

In 2025 hebben wij de uitvoering van de rioolheffing voor de gemeente Brummen overgenomen van Vitens. Door late aanlevering van waterverbruiksgegevens kon het variabele deel niet worden meegenomen in de gecombineerde aanslag van februari. Dit deel is uiteindelijk in juni opgelegd. Objecten met gedeelde watermeters vroegen extra handmatige controles. Tijdens dit proces hebben we extra ingezet op gerichte communicatie richting inwoners en bedrijven, wat heeft bijgedragen aan een soepele invoering.

Terugkijkend is in 2025 duidelijke vooruitgang geboekt. Procesverbeteringen hebben gezorgd voor meer grip op werkvoorraden en efficiënter werken. Twee collega's zijn met pensioen gegaan; één vacature is inmiddels succesvol ingevuld. De goede teamsfeer heeft bijgedragen aan het gezamenlijk verzetten van veel werk. We hebben vertrouwen in een positieve voortzetting in 2026.

KPI 4: Aantal opgelegde kohieren per maand						
Norm: jaarlijkse kohierplanning						
	Apeldoorn	Brummen	Epe	Lochem	Voorst	Zutphen
Q1 januari-maart	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Q2 april-juni	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Q3 juli-september	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Q4 oktober-december	100%	100%	100%	100%	100%	100%

	Apeldoorn	Brummen	Epe	Lochem	Voorst	Zutphen	Tribuut
Afgeronde bezwaren	515	122	131	100	72	610	1.550
Waarvan Gegrond	148	53	53	28	18	335	635
Waarvan ongegrond	367	69	78	72	54	275	915
Openstaande bezwaren	32	2	5	4	2	19	64
Totaal	547	124	136	104	74	629	1.614

Een bezwaarschrift kan uit meerdere regels bestaan en kan voor een deel gegrond zijn en voor een deel ongegrond.

Wat heeft het gekost?

Uit de tabel blijkt dat het gerealiseerde resultaat € 251.948 *nadeliger* uitvalt dan begroot.

	Begroting	Begroting na wijziging	Realisatie	Saldo
Lasten	€ 1.291.508	€ 1.291.508	€ 1.555.153	€ -263.646
Baten	-		€ 11.698	€ 11.698
Resultaat	€ 1.291.508	€ 1.291.508	€ 1.543.456	€ -251.948

Het negatieve saldo wordt onder andere verklaard door overbesteding porti- en drukkosten. Daarnaast zijn de automatiseringskosten op een andere manier toebedeeld aan dit team. Dit zorgt in dit overzicht voor een scheef beeld.

De baten betreffen renteopbrengsten.

1.4 Programmaonderdeel: Team Invordering

Het team Invordering zorgt ervoor dat de belastingen betaald worden via bankoverboeking of automatische incasso. Het geld wordt daarna doorgestuurd naar de gemeenten. Als een belasting niet op tijd wordt betaald, stuurt dit team een aanmaning en eventueel een dwangbevel. In sommige gevallen gaat de zaak naar een deurwaarder. Als iemand financiële problemen heeft, zoekt het team naar oplossingen, zoals een betalingsregeling of kwijtschelding.

Wat hebben we bereikt?

In 2025 lag de focus op de invoering van de kosteloze herinnering. Hierdoor zijn aanzienlijk minder dossiers overgedragen aan de externe deurwaarder. Ook is het aantal aanmaningen en dwangbevelen gedaald. Het succespercentage van het invorderproces steeg van 57,71% naar 71,93%.

Door eerder en vaker contact met klanten voorkomen we lange doorlooptijden, onnodige invorderstappen en extra kosten voor de klant. Daarnaast zijn doorlopend procesverbeteringen doorgevoerd, wat heeft geleid tot meer grip op werkvoorraad en doorlooptijden.

De kwijtscheldingsafspraken zijn in 2025 voor alle gemeenten gelijkgetrokken. Dit zorgt voor duidelijkere communicatie en heeft niet geleid tot grote veranderingen in het aantal toekenningen. In gemeente Brummen is voor het eerst gewerkt met meerjarentoetsing, wat resulteerde in minder losse aanvragen en een hoger aantal toekenningen. Het totaal aantal aanvragen is gedaald, ondanks eerdere verwachtingen. De economische situatie bleek stabielere dan voorzien. Voor 2026 zijn er meer onzekerheden, wat mogelijk leidt tot een stijging van het aantal aanvragen.

KPI 5: % geïnde bedragen ten opzichte van totaal opgelegd (-/- KWS, oninbaar en uitstel)						
Norm: 1 jaar na dagtekening: 98%						
2 jaar na dagtekening: 99,5%						
3 jaar na dagtekening: 99,9%						
	Apeldoorn	Brummen	Epe	Lochem	Voorst	Zutphen
1 jaar oud	98,4%	99,2%	99,4%	99,5%	98,6%	98,8%
2 jaar oud	99,8%	99,6%	99,6%	99,7%	99,6%	98,8%
3 jaar oud	99,9%	96,0%	100,0%	100,0%	99,9%	99,9%

Kwijtschelding

Kengetallen bij KPI 5: Kwijtschelding						
	Apeldoorn	Brummen	Epe	Lochem	Voorst	Zutphen
Automatische KWS	3.336	217	338	355	197	1.008
Ontvangen	2.404	210	253	251	157	690
Afgehandeld	2.302 (95,76%)	204 (97,14%)	238 (94,07%)	240 (95,62%)	155 (98,73%)	667 (96,67%)
% Toegekend	1.079 (44,88%)	89 (42,38%)	121 (47,83%)	114 (57,37%)	74 (47,13%)	330 (47,83%)

Wat heeft het gekost?

Uit de tabel blijkt dat het gerealiseerde resultaat € 113.726 *voordeliger* uitvalt dan begroot.

	Begroting	Begroting na wijziging	Realisatie	Saldo
Lasten	€ 1.377.592	€ 1.377.592	€ 1.277.573	€ 100.019
Baten	-		€ 13.707	€ 13.707
Resultaat	€ 1.377.592	€ 1.377.592	€ 1.263.866	€ 113.726

In 2025 is er een onderbesteding geweest van de algemene organisatiekosten.

De baten betreffen renteopbrengsten.

1.5 Programmaonderdeel: Team Frontoffice

Het team Frontoffice is het eerste contactmoment voor inwoners, bedrijven en instellingen. Alle directe klantcontacten gaan via dit team, zoals telefoontjes, e-mails, en berichten op social media. Ze proberen zoveel mogelijk vragen zelf te beantwoorden, zodat er minder vragen naar de backoffice hoeven te gaan. Daarnaast boeken ze alle bezwaarschriften in en plaatsen ze informatie en nieuws op de website.

Wat hebben we bereikt?

Eind 2024 is het team gestart met het project Schrijven in Tribuut-stijl. Hierbij staat de lezer centraal. Medewerkers schrijven helder en begrijpelijk (B1-niveau), zodat de boodschap in één keer duidelijk is. We maken steeds duidelijk wat we willen, met wie, waarom, hoe en wanneer. Ook legt het team de mensen uit waarom iets wel of niet kan. Transparantie is daarbij belangrijk. Het team is begonnen met het aanpassen van de e-mailcommunicatie. Diverse medewerkers hebben hiervoor een e-mailtraining gevolgd en per team is een schrijfcoach aangewezen. Deze coaches ondersteunen collega's waar nodig. In 2025 zijn we ook gestart met het herschrijven van alle klantbrieven. Dit traject loopt nog en krijgt vervolg in 2026.

Samen met onze softwareleverancier werkt het team aan een tool voor fotodetectie. Jaarlijks ontvangt Tribuut bezwaarschriften van zogenoemde *No Cure No Pay*-bureaus, vaak met meerdere foto's als bijlage. Op deze foto's staan regelmatig personen of gevoelige informatie, zoals geloofsovertuiging of gezondheidskenmerken. Vanwege privacywetgeving mag Tribuut deze beelden niet opslaan. Het handmatig beoordelen hiervan kost veel tijd. De nieuwe tool herkent deze foto's automatisch en plaatst ze in een aparte werkvoorraad. Documenten met toegestane foto's worden direct aan het bezwaardossier gekoppeld. Zo richt het team zich alleen nog op de uitzonderingen. Het team verwacht deze tool in 2026 te kunnen gebruiken.

Bellen is een kerntaak van team Frontoffice. We ontvangen veel telefoontjes en bellen ook actief klanten terug. Daarnaast ondersteunt het team de andere teams met belwerkzaamheden. Zo bellen we klanten die gedeeltelijke kwijtschelding hebben ontvangen om een betaalafpraak te maken voor het nog openstaande bedrag. Dit doen we bijvoorbeeld wanneer het aantal aanbiedingen van het afval te hoog is of niet in aanmerking komt voor kwijtschelding.

Wat heeft het gekost?

Het gerealiseerde resultaat van programma Frontoffice valt € 156.578 *voordeliger* uit dan begroot.

	Begroting	Begroting na wijziging	Realisatie	Saldo
Lasten	€ 935.801	€ 935.801	€ 787.272	€ 148.529
Baten	-		€ 8.049	€ 8.049
Resultaat	€ 935.801	€ 935.801	€ 779.224	€ 156.578

In 2025 is er een onderbesteding geweest van de algemene organisatiekosten. Daarnaast heeft er minder externe inhuur plaatsgevonden.

De baten betreffen renteopbrengsten.

1.6 Overzicht van de kosten van overhead

	Begroting	Begroting na wijziging	Realisatie	Saldo
Lasten	€ 2.335.199	€ 2.427.199	€ 2.711.825	€ -284.626
Baten	-	€ 0	€ 71.229	€ 71.229
Resultaat	€ 2.335.199	€ 2.427.199	€ 2.640.595	€ -213.396

Er speelt een aantal factoren mee bij het ontstaan van het negatieve saldo. Onder andere de extra, niet vergoede, verhuiskosten. En een hogere uitgave op portiekosten en drukwerk dragen bij aan dit negatief resultaat.

De baten betreffen renteopbrengsten.

Beleidsindicatoren

	Taakveld	Naam Indicator	Eenheid	Tribuut	Bron
1.	0. Bestuur en ondersteuning	Formatie	Fte per 1.000 inwoners	7,19	Eigen gegevens
2.	0. Bestuur en ondersteuning	Bezetting	Fte per 1.000 inwoners	6,01	Eigen gegevens
3.	0. Bestuur en ondersteuning	Apparaatskosten	Kosten per inwoner	€ 22,22	Eigen gegevens
4.	0. Bestuur en ondersteuning	Externe inhuur	Kosten als % van totale loonsom + totale kosten inhuur externen	8,41%	Eigen gegevens
5.	0. Bestuur en ondersteuning	Overhead	% van totale lasten	35,83%	Eigen gegevens

2 Paragrafen

2.1 Weerstandsvermogen en risicobeheersing

Risicoanalyse

In het risicobeleid schalen we risico's in een tolerantiematrix op kans en impact. De kleur vertalen we in de mate van waarschijnlijkheid dat een risico voorkomt en waarmee het risico dan ook financieel gedekt moet worden vanuit de algemene reserve.

Kans	Hoog	4	7	9
		2	5	8
	Laag	1	3	6
		Impact		
		Laag		Hoog

Bron: House of Control, COSO Enterprise Risk Model

De groene risico's worden ingeschat op een waarschijnlijkheid van 25% van het risico.

De oranje risico's worden ingeschat op een waarschijnlijkheid van 50% van het risico.

De rode risico's worden ingeschat op een waarschijnlijkheid van 75% van het risico.

Voor een risico dat 0% scoort, nemen we geen bedrag op.

Een risico dat na beoordeling 100% scoort, staat niet in de risicoparagraaf, maar wordt opgenomen in de begroting.

In de begroting van 2025 zijn de onderstaande risico's ingeschat conform de bovenstaande tolerantiematrix. De matrix uit de begroting is aangevuld met de gerealiseerde financiële risico in het boekjaar 2025. Ook is toegelicht hoe het risico is uitgevallen.

Met de inzichten uit deze analyse wordt de risico inschatting voor de begroting 2027 bijgewerkt en eventueel aangevuld met nieuwe risico's.

Totaaloverzicht risico's

Risico	Omvang	Waarschijnlijkheid	Risico bedrag	Realisatie	Realisatie
Beleidsharmonisatie	€ 0	25%	€ 0	€ 0	Er zijn beleidsregels geharmoniseerd. Er is geen financieel nadeel ontstaan.
Uitbreiding GR	€ 50.000	50%	€ 25.000	€ 0	Er zijn oriënterende gesprekken opgestart met twee nieuwe gemeenten. Er is over 2025 geen financieel nadeel ontstaan.
Proceskosten vergoeding	€ 440.000	75%	€ 330.000	€ 0	Door een beperkt aantal bezwaren, nieuwe wetgeving en een gewonnen rechtszaak zijn de kosten beperkt gebleven.
Extra inhuur voor bezwaren	€ 450.000	75%	€ 337.500	€ 73.000	Extra inhuur voor verwerking voormeldingen en vervanging. Dekking komt uit lagere loonkosten.
CAO afspraken	€ 100.000	50%	€ 50.000	€ 0	De CAO, binnen de indexering.
Energie	€ 0	25%	€ 0	€ 0	Is opgenomen in begroting.
Inflatie	€ 40.000	50%	€ 20.000	€ 0	ICT kosten.
Telefoonsysteem	€ 30.000	25%	€ 7.500	€ 0	Het nieuwe telefoonsysteem wordt in 2026 aanbesteed.
GO-IT	€ 30.000	50%	€ 15.000	€ 0	Het project GO-IT, later ACT is inmiddels afgerond.
DVO-Apeldoorn	€ 95.000	75%	€ 71.250	€ 0	Conform begroting uitgevoerd.
Huisvesting	€ 50.000	50%	€ 25.000	€ 6.000	We hebben een extra ruimte moeten huren voor het archief.
Totaal	€ 1.285.000		€ 881.250	€ 79.000	TOTAAL financieel risico.

Toelichting

- De inhuur voor bezwaren is beperkt gebleven. Echter is er wel inhuur gebruikt voor het verwerken van de voormeldingen. Daarnaast is er extra inhuur gebruikt voor vervanging bij langdurige ziekte en vacaturruimte. Het volledige bedrag wordt gecompenseerd door lagere loonkosten.
- De huisvestingskosten zijn hoger uitgevallen door het huren van een extra ruimte voor het fysieke archief. Door schimmels in de archiefmappen was opslag bij het Noord-Veluws Archief in Epe niet mogelijk. We hebben een extra ruimte van 19m2 gehuurd in het huidige pand aan de Fauststraat 3.

Risicobedrag	€ 881.250
Post onvoorzien	€ 50.000
Rest-risico	€ 831.250

Verloop Algemene Reserve	
Stand 31-12-2024	€ 110.494
Resultaat 2024	€ 562.720
Opname bijdrage gemeente:	
Bestuursbesluit 17-04-2025	€ -285.617
Stand 31-12-2024	€ 387.597
Voorstel toevoegen winst	€ 769.334
Af: voorstel uit te keren aan gemeenten	€ -788.393
Weerstandvermogen	€ 368.538

Ratio weerstandvermogen	
Benodigde weerstandscapaciteit	€ 831.250
Beschikbare weerstandscapaciteit	€ 368.538
Weerstandratio	0,44

Om deze dekkingsratio te beoordelen, wordt landelijk de onderstaande matrix gebruikt. Deze matrix zegt dat het weerstandvermogen beoordeeld moet worden met **ruim onvoldoende**.

Tabel beoordeling risicovermogen		
Categorie	Weerstandsvermogen	Beoordeling
A	>2	Uitstekend
B	$1,4 < x < 2,0$	Ruim voldoende
C	$1,0 < x < 1,4$	Voldoende
D	$0,8 < x < 1,0$	Matig
E	$0,6 < x < 0,8$	Onvoldoende
F	<0,6	Ruim onvoldoende

Financiële kengetallen

Volgens het Besluit Begroting en Verantwoording moeten er enkele belangrijke cijfers worden opgenomen in de paragraaf over Weerstandsvermogen. In de tabel hieronder staan deze cijfers weergegeven:

Financiële kengetallen	Realisatie 2025	Begroting 2025
1a. Netto schuldquote	-9,0%	0%
1b. Netto schuldquote gecorrigeerd voor alle verstrekte leningen	-9,0%	0%
2. Solvabiliteitsratio	12,8%	0%
3. Grondexploitatie	NVT	NVT
4. Structurele exploitatieruimte	NVT	NVT
5. Belastingcapaciteit	NVT	NVT

Beoordeling en uitleg van financiële cijfers

De verschillende financiële cijfers die we hierboven laten zien, zeggen op zichzelf nog niet veel over de financiële situatie van Tribuut. Bijvoorbeeld, een schuld hoeft niet slecht te zijn voor de financiële positie. Dat hangt af van hoeveel eigen vermogen en vorderingen er tegenover die schuld staan en hoe groot de kans is dat de schuld kan worden terugbetaald. Daarom is het niet mogelijk om een enkel cijfer te gebruiken om de financiële situatie te beoordelen. De cijfers moeten altijd samen worden bekeken, omdat ze alleen dan een goed beeld geven van de financiële positie van Tribuut.

Netto schuldquote en netto schuldquote gecorrigeerd voor leningen

Hoe hoger de schuld, hoe hoger de netto schuldquote. Dit cijfer laat zien hoeveel schulden Tribuut heeft in relatie tot haar eigen middelen. Het geeft een idee van de druk van rentebetalingen en mogelijke aflossingen. Om te zien hoeveel van de schuld doorgeleend geld is, wordt de netto schuldquote zowel inclusief als exclusief doorgeleend geld weergegeven.

Solvabiliteitsratio

Dit cijfer laat zien in hoeverre Tribuut in staat is om aan haar financiële verplichtingen te voldoen.

2.2 Financiering

Algemene ontwikkelingen

De treasuryfunctie is gebaseerd op de Wet Fido en is onderdeel van de samenwerkingsovereenkomst PIOFACH met de gemeente Apeldoorn. Tribuut heeft één openstaande lening en doet sinds 1 maart 2016 mee aan schatkistbankieren. In 2025 zijn er geen financiële regels van de Wet Fido overtreden.

Kasgeldlimiet

Het kasgeldlimiet is een regel uit de Wet Fido die bepaalt hoeveel geld een organisatie maximaal met kortlopende leningen (korter dan 1 jaar) mag financieren. Dit limiet is 8,2% van het totale bedrag van de uitgaven in de begroting, zonder de stortingen in de reserves mee te rekenen. Op 1 januari 2025 is het totale bedrag van de begroting na wijziging € 8.140.102. Het kasgeldlimiet is daarom € 667.488. De tabel hieronder laat zien dat dit limiet niet is overschreden.

Stand 31-12-2025	
Toegestane kasgeldlimiet obv begroting	€ 667.488
Netto vlottende schuld obv jaarrekening	€ -1.134.151
Ruimte onder limiet	€ 1.801.639

Renterisiconorm

Het risico op rente bij lange leningen wordt wettelijk beperkt door de zogenaamde "renterisiconorm". Deze norm is 20% van het totale begrotingsbedrag, met een minimum van € 2,5 miljoen. In 2025 is deze norm niet overschreden.

	Begroot 2025	Realisatie 2025	Begroot 2024
Maximaal renterisico op vaste schuld	€ 41.000	€ 41.000	€ 0
Renterisiconorm	€ 2.500.000	€ 2.500.000	€ 2.500.000
Ruimte onder limiet	€ -2.459.000	€ -2.459.000	€ -2.500.000

Financiering

Tribuut heeft een eenvoudige rol op financieel gebied. De behoefte aan een financiering is klein. Vanaf 2025 is Tribuut toch genoodzaakt om een financiering aan te gaan in verband met de kosten van de verhuizing, en dan specifiek de investeringen in het huurpand. De jaarlijkse rentelast die hiermee samenhangt, bedraagt € 19.000. De jaarlijkse aflossing bedraagt € 41.000.

Netto vlottende schuld per kwartaal

Onderstaand overzicht geeft de netto vlottende schuld in elk van de kalender kwartalen weer.

	1 ^e kwartaal	2 ^e kwartaal	3 ^e kwartaal	4 ^e kwartaal
Netto vlottende schuld	€ -370.620	€ -648.348	€ -759.530	€ -1.499.280

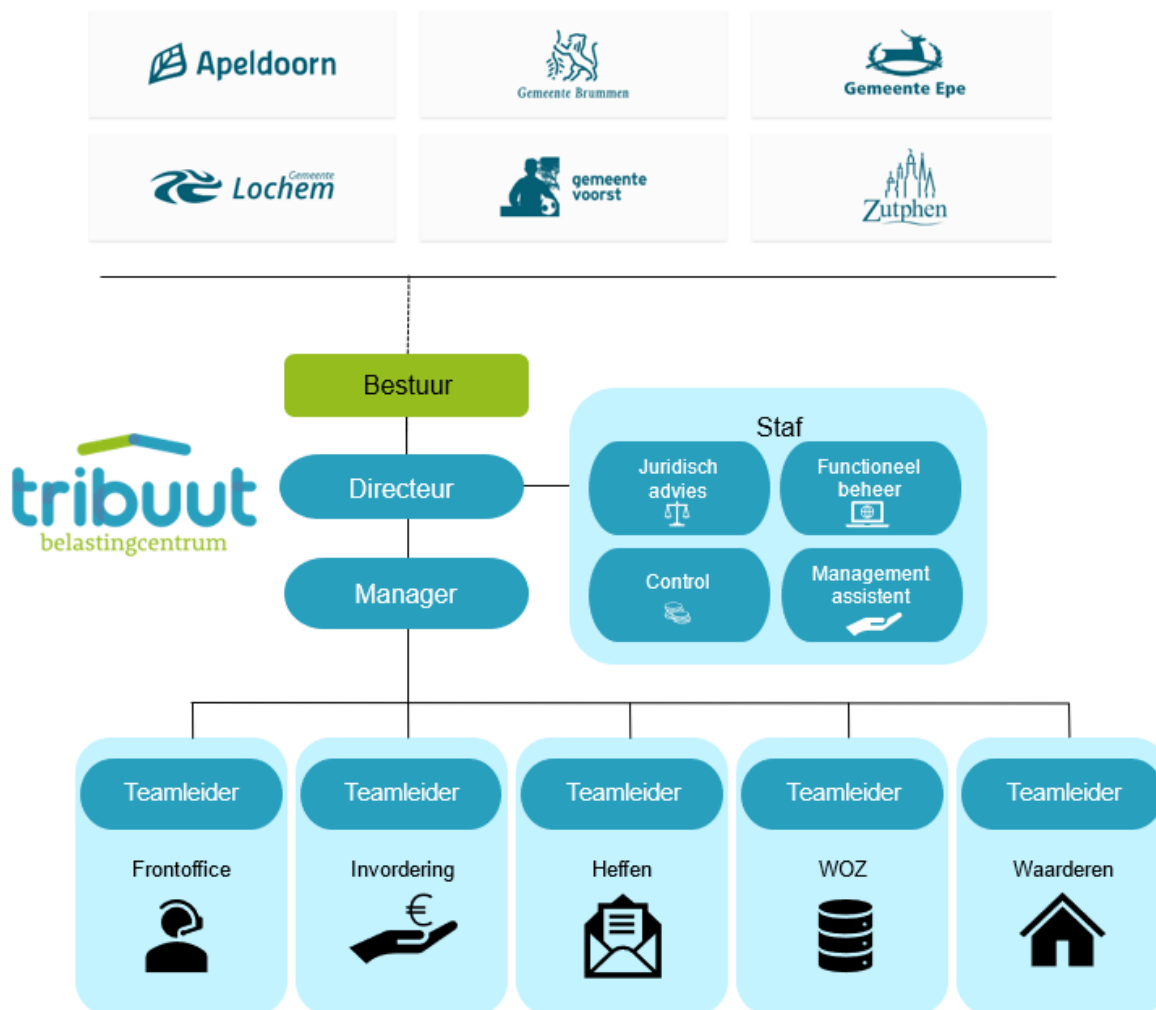
EMU-saldo

Het EMU-saldo (Economische en Monetaire Unie-saldo) is een maatstaf die wordt gebruikt om de financiële positie van Tribuut te beoordelen. Het geeft het verschil weer tussen de inkomsten en uitgaven van Tribuut, exclusief de aflossing van schulden. De opbouw van het EMU-saldo ziet er als volgt uit.

EMU Saldo	2025
Exploitatiesaldo voor mutaties reserves	€ 769.334
+ Afschrijvingen	€ 66.996
- Investerings (im)materiële vaste activa	€ 672.350
EMU saldo 31-12-2025	€ 163.981

2.3 Bedrijfsvoering

Het organogram van Tribuut Belastingcentrum ziet er als volgt uit:

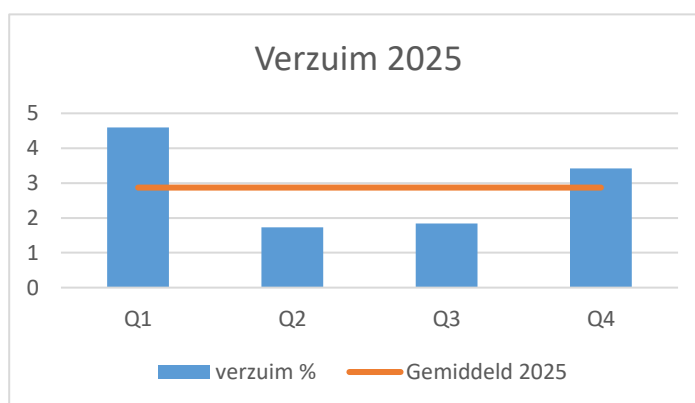


Ziekteverzuim

Het ziekteverzuim is al jaren relatief laag. Gemiddeld over 2025 is het verzuimpercentage 2.87%. Langdurig verzuim komt voor bij vier personen in 2025. Echter is bij geen van deze personen sprake van werkgerelateerd verzuim.

Hoewel de werkdruk regelmatig hoog wordt ervaren, geeft de samenwerking in het team vaak voldoende tegenwicht.

De medewerkerstevredenheid is hoog. Wel zien we dat mantelzorgtaken kunnen leiden tot een grotere gevoeligheid voor uitval. Daarom bieden we in het voorjaar een workshop aan hoe je omgaat met mantelzorgtaken.



Ondernemingsraad en Lokaal Overleg (OR en LO)

In 2025 is maandelijks contact geweest tussen de OR en de bestuurder. De belangrijkste thema's voor advisering van de OR waren:

- Instemmingsaanvraag aanstellen preventiemedewerker;
- Instemmingsaanvraag inzake uitvoering RI&E;
- Instemmingsaanvraag werkplekinrichting bij de verhuizing.

De OR is natuurlijk ook betrokken geweest bij de wijziging van het functiehuis. De bevoegdheid voor het goedkeuren van de conversiematrix is een bevoegdheid van het Lokaal Overleg (LO). De OR heeft nauw contact met het LO gehad. Ook zijn er veel contacten met de medewerkers gelegd over de uitwerking van het nieuwe functiehuis.

Interne Controle

In 2023 is Tribuut begonnen met het opstellen van een controleplan en de daarbij behorende interne controles. Het doel van deze controles is om ervoor te zorgen dat we onze interne procedures en richtlijnen goed volgen en om de kwaliteit van onze dienstverlening te verbeteren. Binnen alle onderdelen van Tribuut worden controles uitgevoerd. De uitkomsten van deze controles hebben ons waardevolle inzichten gegeven in mogelijke verbeteringen. Er zijn geen onrechtmatigheden gevonden die de verantwoordingsgrens overschreden.

Tribuut heeft voor de rechtmatigheid controles uitgevoerd op de volgende processen:

- Inkopen en Europese aanbestedingen;
- Het hanteren van de juiste tarieven volgens de gemeentelijke verordeningen;
- De opgelegde honden- en toeristenbelasting voor het jaar 2025;
- De opgelegde precario.

Bij deze controles hebben we geen onrechtmatigheden gevonden, wat betekent dat de processen voldoen aan onze eisen voor rechtmatigheid. De resultaten van de interne controles waren goed. Daarom hebben we besloten om dit jaar geen controle te doen op de juistheid van meervoudige onderhandse uitgaven. Dit komt ook doordat er geen nieuwe uitgaven boven de € 50.000 waren.

Fraude

Bij de interne controle is gekeken of er binnen Tribuut sprake is van fraude, of dat er mogelijkheden zijn die fraude in de hand kunnen werken. Uit de regelmatig uitgevoerde controles zijn geen aanwijzingen naar voren gekomen van frauduleuze activiteiten. Het is belangrijk om regelmatig controles uit te voeren om fraude te voorkomen en op te sporen. Als er toch signalen van fraude zijn, is het belangrijk om snel actie te ondernemen om schade te voorkomen. In 2024 heeft het bestuur van Tribuut een Frauderisicoanalyse vastgesteld.

ICT

Tribuut heeft de inrichting van de ICT en het inrichten van de mobile devices belegd in de DVO bij de gemeente Apeldoorn. De DVO loopt tot en met 2026. In november 2025 zijn we, na goedkeuring van het bestuur, gestart met het werven van een CISO/PO. Ook hebben we een ervaren CISO ingehuurd om een start te maken met de actiepunten uit een uitgevoerde GAP-analyse om tijdig klaar te zijn voor de NIS2.

Verhuizing

De verhuizing is goed verlopen. We zijn blij met het resultaat, maar het heeft veel aandacht en geld gekost. De eenmalige kosten vielen tegen, maar met de investering zijn we in totaal binnen budget gebleven. We kunnen heerlijk werken in een prachtig nieuw ingerichte omgeving met een goed klimaat. Door de verhuizing zijn we wel zelf verantwoordelijk voor de facilitaire zaken. De verwachting is dat dit uiteindelijk zal leiden tot wat hogere kosten. Daarvan maken we een analyse naar aanleiding van de definitieve cijfers en verwerken dat in de begroting van 2027.

Archivering

Bij de verhuizing bleek dat het beheer van ons archief niet volgens de DVO met de gemeente Epe heeft plaatsgevonden. Ook hiervoor hebben we een GAP-analyse laten maken. Ook hiervoor huren we tijdelijk een extern deskundige in om ze snel mogelijk aan onze verplichtingen te voldoen. Het fysieke archief is van Epe overgebracht naar Apeldoorn.

Klachten

Tribuut heeft in 2025 in totaal zes klachten ontvangen, wat extreem lager ligt dan het vorige jaar. Van de zes klachten ging er één klacht over de waardering van de WOZ of de afhandeling daarvan. Daarnaast gingen twee klachten over onduidelijke communicatie. Verder hebben drie klachten betrekking op de invordering, waarbij klagers vinden dat deze onjuist is of dat ze het niet eens zijn met de opgelegde kosten van het dwangbevel.

Klachten bieden ons de kans om onze dienstverlening te verbeteren en meer aandacht te besteden aan communicatie. Uit het jaarlijkse overzicht van de Nationale Ombudsman blijkt dat vier personen hun onvrede over Tribuut heeft gemeld. In één geval heeft de Ombudsman met Tribuut de klacht opgepakt en afgehandeld. De Ombudsman was uiteindelijk van mening dat de oorsprong van de klacht niet bij de werkzaamheden van Tribuut ligt.

Integriteit

Voordat een nieuwe medewerker in dienst komt, moet hij of zij een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) inleveren. Bij de start ondertekenen nieuwe medewerkers de gedragscode voor ambtelijke integriteit. Daarnaast leggen ze mondeling de ambtseed of -belofte af. In het inwerkprogramma wordt aandacht besteed aan integriteit en hoe medewerkers hiermee te maken kunnen krijgen. Ook ingehuurd krachten ondertekenen de gedragscode en worden tijdens hun inwerkperiode extra gewezen op integriteit. In het personeelshandboek staan verschillende regels over integriteit.

Tribuut heeft een externe vertrouwenspersoon waar medewerkers terecht kunnen met vragen over integriteit. Tijdens het medewerker tevredenheidsonderzoek (MTO) vragen we medewerkers naar hun ervaringen met de integriteit van collega's en of ze weten waar ze terecht kunnen met vragen over ongewenst gedrag, waaronder integriteitskwesaties.

Privacy en Gegevensbescherming (door Martijn Hoffard, extern Fuctionaris Gegevensbeheer)

In 2025 heeft Tribuut in beperkte mate verdere stappen kunnen zetten op het gebied van privacy en gegevensbescherming. Het jaar werd gekenmerkt door diverse organisatorische ontwikkelingen, waaronder personele uitval, de verhuizing naar Apeldoorn en de noodzaak om beschikbare capaciteit primair in te zetten op het uitvoeren van de kerntaken van de organisatie. Hierdoor is het niet gelukt om alle voorgenomen acties op het gebied van privacy volledig te realiseren. Het beoogde volledig uitgewerkte verwerkingsregister is in 2025 nog niet afgerond.

In 2025 is wel gewerkt aan het actualiseren van contracten en bijbehorende verwerkersovereenkomsten. Dit gaf ook aanleiding tot verdere verfijning van het verwerkingsregister.

In totaal zijn in 2025 twee datalekken vastgesteld, die geen meldplichtige risico's voor betrokkenen opleverden. Ook zijn er twee verzoeken tot inzage in persoonsgegevens ontvangen die volgens de wettelijk norm zijn afgehandeld.

Verder constateert Tribuut dat deelnemende gemeenten regelmatig verzoeken doen tot het verstrekken van gegevens (veelal aan te merken als persoonsgegevens), waarbij de noodzaak en proportionaliteit daarvan niet altijd voldoende worden onderbouwd. Tribuut blijft ook in de toekomst responsief in de samenwerking met deelnemende gemeenten, maar beperkt gegevensuitwisseling tot hetgeen noodzakelijk is voor het beoogde doel en zoveel mogelijk tot geaggregeerde gegevens. Dit uiteraard binnen de geldende wettelijke kaders.

Uit een in 2025 uitgevoerde GAP-analyse informatiebeveiliging blijkt dat verdere versterking van de structurele borging van privacy- en gegevensbescherming wenselijk is. Tegen deze achtergrond heeft het bestuur eind 2025 ingestemd met het werven van een gecombineerde CISO-/Privacy Officer-functie. Deze rol is inmiddels ingevuld. Daarnaast is tijdelijke, externe expertise, ingehuurd die de organisatie ondersteunt bij het verder organiseren van informatiebeveiliging en het begeleiden en inwerken van de nieuwe CISO/Privacy Officer. Met deze stappen wordt vanaf 2026 ingezet op verdere professionalisering en aantoonbare naleving van privacy- en gegevensbeschermingseisen.

2.4 Paragraaf Openbaarheid van bestuur

Beleidsuitgangspunten

In 2022 is de Wet open overheid (Woo) ingegaan. Deze wet zorgt ervoor dat overheidsinformatie makkelijker te vinden, te delen en toegankelijk te maken is. De Woo bestaat uit drie belangrijke onderdelen: passieve openbaarmaking, actieve openbaarmaking en het verbeteren van de informatievoorziening. Passieve openbaarmaking betekent dat informatie op verzoek openbaar wordt gemaakt. Actieve openbaarmaking betekent dat we uit onszelf informatie openbaar maken, zonder dat er om gevraagd hoeft te worden.

Tribuut vindt het belangrijk om actief besluiten, rapporten en onderzoeken openbaar te maken. Voor belastingzaken plaatst Tribuut de relevante documenten op de website. Het bestuur neemt ook besluiten die openbaar worden gemaakt.

Agenda en vergaderingen: De agenda van bestuursvergaderingen staat een week voor de vergadering op de website, net als de data van de vergaderingen. Deze vergaderingen zijn openbaar en soms wonen mensen deze bij. Het verslag van de vergadering en de besluiten worden ongeveer een week na de vergadering gepubliceerd.

Woo-verzoeken: Passieve openbaarmaking gaat over Woo-verzoeken. Bij Tribuut kunnen deze verzoeken zowel schriftelijk als via e-mail worden ingediend. De juristen van Tribuut handelen de Woo-verzoeken af. Tribuut heeft ervoor gekozen om de beslissingen actief te publiceren op de website. Als de gevraagde informatie van een van de deelnemende gemeenten komt, stuurt Tribuut het verzoek door naar de juiste gemeente.

Soms vragen mensen ook inzage in hun belastingdossier. Dit valt onder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). In deze wet staan de rechten van mensen over het opvragen van hun gegevens. In de praktijk blijkt dat inwoners soms niet weten via welke regeling ze informatie kunnen opvragen. Tribuut helpt hen dan om de juiste regeling of afdeling te vinden.

WOO-verzoeken

In 2025 zijn er bij Tribuut zeven verzoeken ingediend op basis van de Woo. In 2024 waren er vier verzoeken.

Verzoek	Beslissing op verzoek	Betreft gemeente(n)
1	Afgewezen (verzoek om gegevens, geen documenten aangetroffen)	Apeldoorn
2	Afgewezen (verzoek om document, geheimhouding o.g.v. art 67 AWR)	Apeldoorn
3	Afgewezen (verzoek om document, geheimhouding o.g.v. art 40 Wet WOZ en art 67 AWR)	Zutphen
4	Afgewezen (verzoek om document, geheimhouding o.g.v. art 40 Wet WOZ en art 67 AWR)	Apeldoorn
5	Afgewezen (verzoek om document, geheimhouding o.g.v. art 67 AWR en artikel 67 Invorderingswet)	Apeldoorn
6	Afgewezen (verzoek om document, geheimhouding o.g.v. art 40 Wet WOZ en art 67 AWR)	Lochem
7	Toegewezen (verzoek om model-aanslagbiljet, zwartgelakt voorbeeld gestuurd)	Geen

Er wordt weinig gebruik gemaakt van de Woo bij Tribuut. Als er wel Woo-verzoeken binnenkomen, gaat het vaak om algemene informatie, zoals aantallen. De Woo is hier niet voor bedoeld. Als we die aantallen wel beschikbaar hebben, leveren we ze graag. Soms wordt ook naar documenten gevraagd die er niet zijn, of die al openbaargemaakt zijn. Dit jaar hebben we ook verzoeken gehad die vragen om gegevens van andere adressen. Daarom zijn er meerdere verzoeken afgewezen o.g.v. geheimhouding. Daarnaast komen er verzoeken binnen voor documenten die Tribuut volgens de wet niet mag verstrekken.

Ook krijgen we vragen waarin de Woo wordt genoemd, maar dan blijkt het eigenlijk een verzoek te zijn voor inzage in het eigen dossier. Dit valt onder de AVG en belastingplichtigen hebben hierop recht. Dergelijke verzoeken worden niet als Woo-verzoek behandeld.

Tegen bovengenoemde beslissingen is geen bezwaar gemaakt door de indieners van de Woo-verzoeken.

3 Jaarrekening

De directie legt verantwoording af aan het algemeen bestuur over het gevoerde financiële beheer in een bepaald begrotingsjaar door middel van een jaarrekening, jaarverslag en een controleverklaring van een onafhankelijke accountant.

3.1 Balans

De balans is een momentopname en geeft inzicht in de financiële situatie op een bepaalde datum. Aan de debetzijde van de balans staan de activa, oftewel de bezittingen. Dit zijn zowel de tastbare bezittingen als vorderingen op derden. De creditzijde van de balans toont de passiva, met andere woorden de financieringsbronnen, zoals gevormde voorzieningen, reserves en schulden op lange en korte termijn.

Op 31 december 2025 heeft Tribuut geen geldleningen gewaarborgd voor derden en geen garantiestellingen afgegeven voor natuurlijke personen of rechtspersonen.

Activa

Activa		31-12-2025	31-12-2024
Materiële vaste activa			
	Investerings met economisch nut	€ 461.205	€ 55.481
Uitzettingen met een rentetypische looptijd van <1 jaar			
	Uitzettingen in 's Rijks schatkist	€ 1.419.326	€ 596.859
	Vorderingen op openbare lichamen	€ 622.980	€ 915.585
Liquide middelen			
	Banksaldi	€ 15.912	€ 13.921
Overlopende Activa			
	Overige nog te ontvangen bedragen	€ 520.810	€ 335.089
Totaal activa		€ 3.040.233	€ 1.916.935

Passiva

Passiva		31-12-2025	31-12-2024
Eigen vermogen			
	Algemene Reserve	€ 387.597	€ 2.729
	Bestemmingsreserve	€ 0	€ 107.765
	Gerealiseerd resultaat	€ 769.334	€ 562.720
Voorzieningen			
	Voorzieningen voor verplichtingen, verliezen en risico's.	€ 57.947	€ 46.731
Vaste schulden			
	Onderhandse leningen van binnenlandse banken en overige financiële instellingen	€ 392.915	€ 0
Netto vlottende schulden met een rentetypische looptijd < 1 jaar			
	Overige schulden	€ 5.912	€ 3.921
Overlopende passiva			
	Overige nog te betalen bedragen	€ 1.426.528	€ 1.193.069
Totaal passiva		€ 3.040.233	€ 1.916.935

3.2 Overzicht van baten en lasten in de jaarrekening

Hieronder wordt uitleg gegeven over de resultaten per programma, waarbij deze worden vergeleken met de begroting van 2025.

	Begroting			Gewijzigde Begroting			Realisatie		
	Lasten	Baten	Saldo	Lasten	Baten	Saldo	Lasten	Baten	Saldo
Waardebepaling	€ 2.563.806		€ 2.563.806	€ 2.563.806		€ 2.563.806	€ 2.203.494	€ 16.745	€ 2.186.750
Gegevensbeheer	€ 1.971.396		€ 1.971.396	€ 1.971.396		€ 1.971.396	€ 1.618.504	€ 21.031	€ 1.597.473
Heffen	€ 1.291.508		€ 1.291.508	€ 1.291.508		€ 1.291.508	€ 1.555.153	€ 11.698	€ 1.543.456
Invordering	€ 1.377.592		€ 1.377.592	€ 1.377.592		€ 1.377.592	€ 1.277.573	€ 13.707	€ 1.263.866
Frontoffice	€ 935.801		€ 935.801	€ 935.801		€ 935.801	€ 787.272	€ 8.049	€ 779.224
Algemene dekkingsmiddelen		€ 8.140.103	€ 8.140.103		€ 8.140.103	€ 8.140.103	€ 0	€ 7.854.486	€ 7.854.486
Gerealiseerd totaal saldo van baten en lasten	€ 8.140.103	€ 8.140.103	€ 0	€ 8.140.103	€ 8.140.103	€ 0	€ 7.441.998	€ 7.925.715	€ 483.717
Onttrekking reserves	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0		€ 670.485	€ 670.485
Dotatie reserves	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 384.868	€ 0	€ -384.868
Gerealiseerd Resultaat	€ 8.140.103	€ 8.140.103	€ 0	€ 8.140.103	€ 8.140.103	€ 0	€ 7.826.866	€ 8.596.200	€ 769.334

3.3 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

Algemeen

De jaarrekening is opgemaakt in overeenstemming met de voorschriften van het Besluit Begroting en Verantwoording Provincies en Gemeenten (BBV).

Algemene grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De waardering van de activa wordt opgenomen tegen verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs. De waardering van de passiva wordt opgenomen tegen de nominale waarde. De waardering van de voorzieningen wordt opgenomen tegen de contante waarde. De bepaling van het resultaat vindt plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij het desbetreffende balanshoofd anders is vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarden.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop de diensten of goederen geleverd zijn (lasten-baten stelsel).

Materiele vaste activa

De materiële vaste activa met economisch nut worden gewaardeerd op basis van de aanschaf- of maakprijs. Afschrijving van de materiele vaste activa vindt plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur, waarbij rekening gehouden wordt met mogelijke duurzame waardeverminderingen. Afschrijvingen vinden lineair plaats rekening houdend met een mogelijke restwaarde.

Indicatieve Tabel Economische Levensduur

Categorie Vaste Activa	Indicatieve Levensduur (jaren)
Investerings met economisch nut:	
Mobiele Devices	3
Kantoorinrichting	10

Vlottende activa en passiva

Vorderingen zijn gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs. Voor verwachte oninbaarheid is een voorziening getroffen, berekend op basis van de kans dat ze geïnd kunnen worden. Liquide middelen en overlopende posten worden tegen de oorspronkelijke waarde opgenomen. De kortlopende schulden zijn ook gewaardeerd tegen de oorspronkelijke waarde.

Reserves

Algemene reserves zijn bedragen waarvoor het bestuur geen specifieke bestemming heeft bepaald. Bestemmingsreserves zijn gereserveerde bedragen voor een specifiek doel, vastgesteld door het bestuur.

Voorzieningen

Voorzieningen kunnen worden gevormd in lijn met de BBV-regels wanneer er sprake is van:

- Verplichtingen of verliezen waarvan de omvang op de balansdatum onzeker is, maar wel redelijk kan worden ingeschat.
- Risico's op balansdatum die kunnen leiden tot verplichtingen of verliezen, waarvan de omvang redelijk kan worden geschat.
- Toekomstige kosten, als deze hun oorsprong hebben voor de balansdatum en de voorziening bedoeld is om de kosten gelijkmatig over meerdere jaren te verdelen.

Voorzieningen worden gewaardeerd tegen contante waarde van de verplichting of het verwachte verlies, gebaseerd op de toekomstige kosten die nodig zijn om aan de verplichting te voldoen.

Vaste schulden met een rentetypische looptijd > 1 jaar

Vaste schulden worden gewaardeerd tegen de nominale waarde, verminderd met de ontvangen aflossingen. De vaste schulden hebben een rentetypische looptijd van één jaar of langer

Baten en winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het begrotingsjaar, worden in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Personeelslasten

Personeelslasten worden in principe toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Door het formele verbod op het opnemen van voorzieningen c.q. schulden voor jaarlijks terugkerende arbeidskosten gerelateerde verplichtingen van vergelijkbaar volume, worden sommige personele lasten echter toegerekend aan de periode waarin uitbetaling plaatsvindt. Daarbij moet worden gedacht aan componenten zoals ziektekostenpremie ten behoeve van gepensioneerden, overlopende vakantiegelden verlofaanspraken en dergelijke.

Voor arbeidskosten gerelateerde verplichtingen van een jaarlijks vergelijkbaar volume wordt geen voorziening getroffen of op andere wijze een verplichting opgenomen. De referentieperiode is dezelfde als die van de meerjarenraming, te weten vier jaar. Als er sprake is van (eenmalige) schokeffecten (bijvoorbeeld reorganisaties) dient wel een verplichting opgenomen te worden.

De mutaties in de reserves worden gescheiden verantwoord. Het jaarrekeningresultaat is hierdoor zowel voor als na de storting in dan wel onttrekking uit de reserves inzichtelijk.

Rechtmatigheidsverantwoording

De in de jaarrekening opgenomen rechtmatigheidsverantwoording is opgesteld op basis van de kaders zoals besloten in de financiële verordening en op basis van de kadernota rechtmatigheid.

Dat betekent dat:

- De financiële rechtmatigheid het voorwaardencriterium, het begrotingscriterium en het misbruik & oneigenlijk gebruik criterium omvat:
 - Voor het voorwaardencriterium bestaat de norm uit het normenkader zoals op 12 november 2025 door het bestuur is vastgesteld.
 - Voor het begrotingscriterium geldt dat alle overschrijdingen van lasten en investeringskredieten onrechtmatig, waarbij voor een aantal scenario's in de financiële verordening is beschreven wanneer deze overschrijdingen acceptabel zijn. Voor over- en onderschrijdingen van baten, onderschrijdingen van lasten en onderschrijdingen van investeringskredieten geldt dat deze als onrechtmatig zijn aangemerkt indien ze niet tijdig aan de raad zijn gemeld.
 - Ten aanzien van het M&O criterium is de nota M&O beleid van Tribuut leidend bij het voorkomen en opsporen van misbruik en oneigenlijk gebruik. Omdat alleen bij misbruik sprake is van een onrechtmatigheid zijn eventuele gevallen van misbruik (mits cumulatief met andere fouten of onduidelijkheden boven de verantwoordingsgrens) opgenomen in de rechtmatigheidsverantwoording.
- De rechtmatigheidsverantwoording is opgesteld binnen de kaders van de kadernota rechtmatigheid 2025 van de Commissie BBV van september 2025 en ook onze eigen financiële verordening.

Dit betekent dat:

- Een verantwoordingsgrens van 2% (zijnde € 148.840) is gehanteerd waarboven cumulatieve fouten en onduidelijkheden in de rechtmatigheidsverantwoording worden opgenomen;

- Een rapporteringstolerantie van 2% (zijnde € 148.840) is gehanteerd waarboven fouten en onduidelijkheden in de paragraaf bedrijfsvoering worden opgenomen.

3.4 Toelichting balans en overzicht baten en lasten

Vaste activa

Verloop boekwaarde overige investeringen met economisch nut							
	Boekwaarde 31-12-2024	Investeringen	Desinvesteringen		Bijdrage derden	Afschrijvingen 2025	Boekwaarde 31-12-2025
			Aanschafwaarde	Cum afschrijving			
Investeringen met een economisch nut	€ 55.481	€ 665.820	€ 0,00	€ 0	€ 193.100	€ -66.996	€ 461.205

In 2025 zijn er verschillende investeringen gedaan in de vaste activa. Het saldo van deze post bedraagt daarom € 461.205. De afschrijvingen zijn uitgevoerd volgens het vastgestelde Nota activerings- en afschrijvingsbeleid.

Investeringskredieten

Bestemming	Jaar	krediet	Realisatie tot 2025	Inkomsten 2025	Uitgaven 2025	Restant
Kantoormeubilair	2025	€ 125.000	€ 0	€ 0	€ 114.967	€ 10.033
Kantoorinrichting	2025	€ 475.000	€ 0	€ 193.000	€ 488.853	€ 179.147
Mobiele Devices	2025 - 2027	€ 125.000	€ 0	€ 0	€ 62.000	€ 63.000
Totaal		€ 725.000	€ 0	€ 193.000	€ 665.820	€ 252.180

Tijdens de bestuursvergadering van januari 2025 hebben wij verschillende kredietaanvragen aan het bestuur voorgelegd. Bovenstaand vindt u een overzicht van de aangevraagde kredieten, inclusief een overzicht van de bestede bedragen.

Uitzettingen met een rentetypische looptijd korter dan één jaar

De uitzettingen op de balans met een looptijd van één jaar of minder kunnen als volgt worden uitgelegd:

De uitzettingen in de schatkist van het Rijk betreffen de deelname van Tribuut aan het schatkistbankieren sinds 1 maart 2016. Dit houdt in dat mogelijke positieve banksaldi bij het Rijk worden geplaatst. Voor Tribuut geldt een drempelbedrag van € 1.000.000 tot en met 31 december 2025.

De onderstaande tabel toont dat in alle kwartalen het drempelbedrag niet is overschreden. In eerdere jaren was dit alleen in het eerste kwartaal wel het geval. Dit kwam door de combi-aanslag die eind februari werd verstuurd in het verzorgingsgebied van Tribuut. Hierdoor werden in maart veel en grote betalingen gedaan in korte tijd, waardoor het banksaldo op de belastingrekening sneller steeg dan kon worden overgeboekt naar de schatkist. In de tussentijd is bij de Rabobank een automatisch afroomproces ingesteld om dit te beheersen.

	Kwartaal 1	Kwartaal 2	Kwartaal 3	Kwartaal 4
Drempelbedrag	€ 1.000.000	€ 1.000.000	€ 1.000.000	€ 1.000.000
Gemiddeld per dag	€ 10.000	€ 10.000	€ 10.000	€ 10.000
Overschrijding drempelbedrag	NVT	NVT	NVT	NVT

Het openstaand saldo van de vorderingen op openbare lichamen bestaat uit de bijdrage van de openstaande voorschotten volgens de vastgestelde begroting. De overloop belastinggelden zit hem in de incasso en de daarbij behorende uitbetalingen over het jaar heen.

Openstaande debiteuren	Stand 31-12-2025	Stand 31-12-2024
Gemeente Apeldoorn	€ 278.987	€ 453.181
Gemeente Brummen	€ 0	€ 37.495
Gemeente Epe	€ 75.000	€ 47.208
Gemeente Lochem	€ 0	€ 53.877
Gemeente Voorst	€ 0	€ 33.729
Gemeente Zutphen	€ 0	€ 0
Overloop belastinggelden	€ 268.994	€ 290.096
Totaal	€ 622.980	€ 915.585

Liquide middelen

Het totale bedrag van het geld dat beschikbaar is bestaat uit het bedrag op de bedrijfsrekening en het bedrag op de belastingrekening.

	Stand 31-12-2025	Stand 31-12-2024
Belastingrekening	€ 5.912	€ 3.921
Bedrijfsvoeringsrekening	€ 10.000	€ 10.000

Bovenstaand overzicht betreft de totaalbedragen.

Overlopende activa

Overige nog te ontvangen bedragen	Stand 31-12-2025	Stand 31-12-2024
Overlopende activa	€ 381.418	€ 265.089
BTW doorschuif	€ 139.392	€ 70.000

Eigen vermogen

Verloop eigen vermogen Tribuut					
	Stand 31-12-2024	Resultaat bestemming	Onttrekkingen	Dotaties	Stand 31-12-2025
Algemene Reserve	€ 2.729	€ 277.103	€ 0	€ 107.765	€ 387.597
Bestemmingsreserve SOK	€ 107.765	€ 0	€ -107.765	€ 0	€ 0
Eigen Vermogen	€ 110.494	€ 277.103	€ -107.765	€ 107.765	€ 387.597
Gerealiseerd resultaat 2024	€ 562.720	€ -562.720	€ 0	€ 0	€ 0
Gerealiseerd resultaat 2025	€ 0	€ 0	€ 0	€ 769.334	€ 769.334
Resultaat	€ 562.720	€ -562.720	€ 0	€ 769.334	€ 769.334
Totaal Eigen Vermogen	€ 673.214	€ -285.617	€ -107.765	€ 877.099	€ 1.156.931

In 2025 is een positief gerealiseerd resultaat behaald van € 769.334. Op het moment van het maken van de jaarrekening is er nog geen beslissing genomen over hoe deze winst verwerkt zal worden.

De algemene reserve wordt gedoteerd met de vrijval van de bestemmingsreserve SOK van € 107.765 en het resultaat over het boekjaar 2024 van € 562.720. De onttrekkingen hebben betrekking op de uitgekeerde bedragen aan de vorderingen op openbare lichamen.

Verloop Algemene Reserve	
Stand 31-12-2024	€ 2.729
Gerealiseerd Resultaat 2024	€ 562.720
Opname bijdrage gemeente	€ -285.617
Vrijval Bestemmingsreserve SOK	€ 107.765
Stand 31-12-2025	€ 387.597

Tribuut is niet belastingplichtig voor de vennootschapsbelasting, dus hiermee is geen rekening gehouden in de begroting.

Bij het vaststellen van de begroting voor 2022 heeft het bestuur van Tribuut toestemming gegeven om het project Samenhangende Object Kenmerken (SOK) te starten. Hiervoor is een bedrag van € 200.000 berekend. Bij de deelname van gemeente Brummen heeft deze gemeente een bedrag ad. € 11.125 naar rato bijgedragen aan dit project. In 2024 is het project succesvol afgerond. In een bestuursbesluit van 18 april 2024 is een bestemmingsreserve toegekend voor het project SOK.

Verloop project SOK	
Storting gemeenten bij aanvang	€ 200.000
Bijdrage gemeente Brummen	€ 11.125
Opname 2022	€ -36.550
Stand 31-12-2022	€ 174.575
Opname 2023	€ -28.730
Stand 31-12-2023	€ 145.845
Opname 2024	€ -38.080
Stand 31-12-2024	€ 107.765
Opname 2025	€ -107.765
Stand 31-12-2025	€ 0

Voorzieningen

Voorzieningen worden gewaardeerd op het bedrag dat nodig is om de verwachte verplichtingen of verliezen te dekken. Deze beoordeling is gebaseerd op de verwachte kosten die nodig zijn om de WW-verplichtingen af te handelen en tot het uitkeren van het verlofsparen over te kunnen gaan.

Voorzieningen voor verplichtingen, verliezen en risico's.	Stand 31-12-2024	Ontrekkingen	Dotaties	Stand 31-12-2025
Reserve WW	€ 12.136	€ 0	€ 0	€ 12.136
Verlofsparen	€ 34.595	€ 0	€ 11.216	€ 45.811

Vlottende passiva

Schulden met een rentetypische looptijd van > 1 jaar

In verband met de verhuizing en de inrichting van het nieuwe pand is een geldlening aangegaan ter financiering van deze investering. De lening heeft een looptijd van 10 jaar, waarbij het rentepercentage van 4,7% voor de eerste 5 jaar vast is overeengekomen. De rentelast voor 2025 bedraagt € 17.260.

Het renterisico is beperkt door de gekozen rentevaste periode van vijf jaar. De lening past binnen het geldende treasurybeleid en de renterisiconorm conform de Wet Fido.

Schulden met een looptijd > 1 jaar	Stand 31-12-2024	Opnamen	Aflossingen	Stand 31-12-2025
Lening Rabobank	€ 0	€ 410.000	€ 17.085	€ 392.915

Schulden met een rentetypische looptijd van < 1 jaar

Door te storten belastingen is het saldo van belastinggelden, dat per 31-12-2025 op de bankrekening en schatkist van Tribuut stond, maar pas in 2026 zal worden doorgestort.

Ook vallen hieronder de sociale lasten die gaan over 2025, maar pas in 2026 worden betaald.

Schulden met een looptijd < 1 jaar	Stand 31-12-2025	Stand 31-12-2024
Door te storten belastingen	€ 5.912	€ 3.921

Overlopende passiva

Nog te betalen bedragen zijn facturen die in 2025 zijn ontvangen maar pas in 2026 zijn betaald en facturen die in 2026 zijn ontvangen maar betrekking hebben op 2025.

Overlopende passiva	Stand 31-12-2025	Stand 31-12-2024
Overige nog te betalen bedragen	€ 1.426.528	€ 1.193.069

Voor een toelichting per programmaonderdeel verwijzen wij u naar het jaarverslag.

3.5 Overzicht algemene dekkingsmiddelen, overhead

	Begroting	Begroting na wijziging	Uikering	Realisatie	Saldo
Gemeentelijke bijdragen	€ 8.140.103	€ 8.140.103	€ 285.617	€ 7.854.486	€ 0
Totaal	€ 8.140.103	€ 8.140.103	€ 285.617	€ 7.854.486	€ 0

Voor het overzicht van de kosten voor de overhead verwijs ik u naar paragraaf 1.6.

Begrotingsrechtmatigheid

Programmaonderdeel	Lasten begroot	Lasten definitief	Saldo
Waarderen	€ 2.563.806	€ 2.186.750	€ 377.056
Gegevensbeheer WOZ	€ 1.971.396	€ 1.597.473	€ 373.923
Heffen	€ 1.291.508	€ 1.543.456	€ -251.948
Invordering	€ 1.377.592	€ 1.263.866	€ 113.726
Frontoffice	€ 935.801	€ 779.224	€ 156.578
Totaalprogramma Tribuut	€ 8.140.103	€ 7.370.769	€ 769.334

Per saldo zijn de werkelijke lasten lager dan begroot. Er is daarom geen sprake van een begrotingsonrechtmatigheid. Tribuut bestaat uit één programmaonderdeel die wij zelf uitsplitsen over vijf programmaonderdelen (teams).

Incidentele baten en lasten

In 2025 zijn de incidentele lasten de gemaakte verhuiskosten. Een deel van deze kosten is niet door de gemeente Epe vergoed. Dit niet-vergoede bedrag komt uit op in totaal € 70.940 en wordt daarom volledig ten laste van het gerealiseerd resultaat gebracht.

De vrijval van de bestemmingsreserve SOK betreft een incidentele vrijval.

Niet uit de balans blijvende financiële verplichtingen en rechten

Tribuut heeft in 2016 twee dienstverleningsovereenkomsten (DVO) gesloten met de gemeenten Epe en Apeldoorn. In 2024 is de DVO die gaat over de huur van de huisvesting door de gemeente Epe opgezegd. Ook is in 2024 de DVO met de gemeente Apeldoorn opnieuw vastgesteld.

In de DVO met de gemeente Apeldoorn zijn afspraken gemaakt over ondersteuning bij de HR-administratie, de ICT-inrichting en het gebruik van de servicedesk. Ook maakt Tribuut gebruik van het contractmanagement van Apeldoorn. De HR-advisering werd in 2023 nog verzorgd door de gemeente Apeldoorn, maar is per 1 januari 2024 overgegaan naar de gemeente Epe. De contractwaarde van de DVO over 2024 bedroeg ongeveer € 400.000,-.

Voor de huisvesting is er een 10-jarig huurovereenkomst aangegaan met Office Park Apeldoorn B.V.

De huur van het pand aan de Fauststraat betreft op jaarbasis € 121.700 voor 928 m2 inclusief 23 parkeerplaatsen. Buiten de kantoorruimte heeft Tribuut ook een ruimte gehuurd voor de opslag van het archief. Deze ruimte ligt gelegen op het terrein van het kantoor. De kosten van deze ruimte bedragen € 4.500 per jaar. Daarnaast betaalt Tribuut over de looptijd van het contract een voorschot servicekosten van € 57.655 op jaarbasis. Deze worden op nacalculatie definitief in rekening gebracht. De servicekosten betreffen gas, water, elektra, beheer, onderhoud en extra diensten zoals receptie en beveiliging.

Tribuut heeft een overeenkomst met GouwIT, die via een Europese aanbesteding is gekregen, voor de onderhoudskosten en hosting van de belastingapplicatie. Deze kosten bedragen bijna € 460.000 per jaar. Daarnaast is er een overeenkomst met Ortec Finance, die ongeveer € 185.000 per jaar kost, voor de komende jaren.

Stolwijk Kelderman levert de accountancydiensten aan Tribuut voor een initiële periode van drie jaar, te beginnen in het boekjaar 2023. De jaarlijkse vergoeding voor deze diensten bedraagt voor boekjaar 2024 € 59.833. Het bedrag wordt wel geïndexeerd. Dit contract is het resultaat van een aanbesteding in 2022.

Tribuut heeft een groot aantal verlofuren dat medewerkers al hebben opgebouwd, maar nog niet hebben opgenomen. De waarde van deze openstaande verlofuren is ongeveer € 165.000.

Deze uren zijn opgebouwd op basis van wettelijke verlofuren, extra (bovenwettelijke) verlofuren en andere afspraken in de arbeidsvoorwaarden.

Gebeurtenissen na balansdatum

Bij het schrijven van de jaarrekening is rekening gehouden met alle bekende informatie tijdens de situatie op de balansdatum. Na het opmaken van de jaarrekening hebben zich geen belangrijke gebeurtenissen voorgedaan die extra informatie geven over de situatie op de balansdatum.

3.6 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) van kracht. Deze uitleg is opgesteld volgens het verantwoordingsmodel 2024 Topinkomens van het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties. Het wettelijk individueel bezoldigingsmaximum voor 2025 bedraagt € 246.000. In 2025 zijn er geen salarissen uitbetaald die boven deze norm liggen.

De leden van het bestuur van Tribuut vallen onder de definitie van topfunctionaris zoals bedoeld in de WNT, maar zij ontvangen geen bezoldiging van Tribuut. In de onderstaande tabel wordt een overzicht gegeven van de bestuurders van Tribuut in 2025:

Naam	Periode	Bezoldiging	Onkostenvergoeding
R. Verschure	01-01-2025 - 31-12-2025	€ 0	€ 0
M. Heere	01-01-2025 - 31-12-2025	€ 0	€ 0
H. van den Berge	01-01-2025 - 31-12-2025	€ 0	€ 0
S. de Graaf	01-01-2025 - 31-12-2025	€ 0	€ 0
R. Boender	01-01-2025 - 31-12-2025	€ 0	€ 0
L. de Goede	01-01-2025 - 31-12-2025	€ 0	€ 0

De directeur van Tribuut moet ook worden aangemerkt als Topfunctionaris zoals bedoeld in de WNT: Aangemerkte topfunctionarissen voorgaande jaren:

B.J. Groot Wesseldijk		
Naam		
Functie: Directeur Tribuut	2024	2025
Aanvang en einde functievervulling	01-01-2024 / 31-12-2024	01-01-2025 / 31-12-2025
Omvang dienstverband	1 fte	1 fte
Dienstbetrekking	Ja	Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 121.464	€ 125.547
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 20.508	€ 20.689
<i>Subtotaal</i>	€ 141.972	€ 146.236
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 233.000	€ 246.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	NVT	NVT
Totale bezoldiging	€ 141.972	€ 146.236

3.7 Rechtmatigheidsverantwoording 2025 Tribuut

Verantwoordelijkheid directie Tribuut

De baten en lasten en ook de balansmutaties moeten getrouw in de jaarrekening worden opgenomen. Uit het getrouw opnemen van de baten en lasten en ook de balansmutaties, blijkt een drietal rechtmatigheidscriteria niet expliciet. Dit betreft het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium. In deze rechtmatigheidsverantwoording licht de directie van Tribuut toe in hoeverre bij de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten, en ook de balansmutaties het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium zijn nageleefd. Dit houdt in dat de verantwoorde baten en lasten, en ook de balansmutaties in overeenstemming zijn met door het bestuur vastgestelde kaders zoals de begroting en met bepalingen in de relevante wet- en regelgeving. Bij de waarderingsgrondslagen in de jaarrekening is het door het bestuur op 12 november 2025 vastgestelde normenkader van de relevante wet- en regelgeving verder toegelicht.

Deze verantwoording hanteert een grensbedrag omdat alleen de van belang zijnde aspecten in de verantwoording hoeven te worden betrokken. Deze grens is door het bestuur bepaald en bedraagt 2% van de totale lasten exclusief toevoegingen aan de reserves en is daarmee vastgesteld op € 148.840. De grondslag voor deze verantwoording is de Kadernota Rechtmatigheid 2025 van de Commissie BBV van september 2025

Bevindingen

De directie stelt vast dat de omvang van de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten en alsmede de balansmutaties die niet rechtmatig tot stand zijn gekomen € 0 bedraagt. Dit is lager dan de daarvoor gestelde grens van € 148.840

In de paragraaf bedrijfsvoering is op basis van de Kadernota rechtmatigheid van de commissie BBV en op basis van de afspraken met het bestuur aanvullende informatie opgenomen over de financiële rechtmatigheid. In deze paragraaf heeft het bestuur ook beschreven welke actie hij onderneemt om vermelde afwijkingen in de toekomst te voorkomen

3.8 Taakvelden

Taakveld	Omschrijving	Tribuut	Apeldoorn	Brummen	Epe	Lochem	Voorst	Zutphen
Lasten								
0.1	Bestuur	€ 142.031	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
0.4	Overhead	€ 2.552.534	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
0.5	Treasury	€ 17.260						
0.10	Mutaties reserves	€ 384.868						
0.61	OZB Woningen	€ 3.275.142	€ 1.778.389	€ 256.901	€ 429.081	€ 459.859	€ 274.752	€ 627.662
0.62	OZB niet woningen	€ 586.379	€ 267.539	€ 40.255	€ 86.834	€ 112.972	€ 74.565	€ 101.331
0.63	Parkeerbelasting	€ 34.180	€ 14.912	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 56.884
0.64	Belastingen overig	€ 75.164	€ 96.920	€ 0	€ 7.979	€ 8.166	€ 1.822	€ 3.652
0.8	Overige baten en lasten	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
3.3	Bedrijfsloket en bedrijfsregelingen	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
3.4	Economische promotie	€ 12.226	€ 10.687	€ 1.393	€ 1.895	€ 3.559	€ 1.995	€ 272
6.3	Inkomensregelingen	-€ 253.999	€ 226.467	€ 37.036	€ 31.572	€ 30.965	€ 16.393	€ 90.364
7.2	Riolering	€ 785.272	€ 351.655	€ 70.398	€ 126.304	€ 70.986	€ 46.644	€ 119.285
7.3	Afval	€ 176.742	€ 642.386	€ 116.332	€ 117.757	€ 176.001	€ 84.954	€ 210.270
7.5	Begraafplaats en crematoria	€ 12.686	€ 13.029	€ 0	€ 7.268	€ 2.245	€ 651	€ 4.617
8.3	Wonen en bouwen	€ 26.381	€ 24.591	€ 0	€ 2.896	€ 7.716	€ 5.925	€ 15.786
Totaal		€ 7.826.866	€ 3.426.574	€ 522.315	€ 811.586	€ 872.468	€ 507.702	€ 1.230.124
Baten								
0.5	Treasury	€ 71.229						
0.8	Overige baten en lasten	€ 7.854.486						
0.10	Mutaties reserves	€ 670.485						
0.11	Resultaat van de rekening van baten en lasten	€ 769.334						
Totaal		€ 9.365.535						

- De lasten per taakveld worden bepaald door de gemeentelijke bijdrage per programmaonderdeel om te rekenen naar rato van het aantal aanslagregels per taakveld.
- De lasten per taakveld zijn voor de gemeenten 'all inclusive'; Tribuut verantwoord de lasten op de taakvelden 0.1, 0.4 en 0.8 afzonderlijk. Dit leidt ertoe dat de lasten *horizontaal* niet optelbaar zijn tot de lasten van Tribuut.

3.9 CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het Bestuur van de gemeenschappelijke regeling Tribuut belastingsamenwerking

Verklaring over de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van de gemeenschappelijke regeling Tribuut belastingsamenwerking gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van de baten en lasten over 2025 en van het vermogen van de gemeenschappelijke regeling Tribuut belastingsamenwerking op 31 december 2025 in overeenstemming met het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV, de begroting en de relevante wet- en regelgeving, waaronder de verordeningen van de gemeenschappelijke regeling, opgenomen bepalingen zoals opgenomen in het normenkader dat bij besluit van 12 november 2025 door het Bestuur is vastgesteld.

De jaarrekening bestaat uit:

1. het overzicht van baten en lasten over 2025;
2. de balans per 31 december 2025;
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen;
4. de rechtmatigheidsverantwoording van het directie over de financiële rechtmatigheid van baten, lasten en balansmutaties over 2025;
5. het overzicht van de gerealiseerde baten en lasten per taakveld.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder ook vallen:

- de Nederlandse controlestandaarden;
- het Besluit accountantscontrole decentrale overheden (Bado);
- de controleverordening, vastgesteld door het Bestuur op 12 november 2025;
- het controleprotocol Wet normering topinkomens (WNT) 2025.

Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van de gemeenschappelijke regeling Tribuut belastingsamenwerking zoals vereist in

- de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO);
- andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland.

Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Informatie ter ondersteuning van ons oordeel

Wij hebben onze controlewerkzaamheden bepaald in het kader van de controle van de jaarrekening als geheel en bij het vormen van ons oordeel hierover. Onderstaande informatie ter ondersteuning van ons oordeel en onze bevindingen moeten in dat kader worden gezien en niet als afzonderlijke oordelen of conclusies.

Materialiteit

Op basis van onze professionele oordeelsvorming hebben wij de materialiteit voor de getrouwheid van de jaarrekening als geheel bepaald op € 148.840. De bij onze controle toegepaste goedkeuringstolerantie bedraagt 2% van de totale lasten exclusief toevoegingen aan reserves, zoals voorgeschreven in artikel 2 lid 1 en 3 Bado.

Voor de controle van de in de jaarrekening opgenomen WNT-informatie zijn de materialiteitsvoorschriften gehanteerd zoals vastgelegd in het Controleprotocol WNT 2025.

Wij houden ook rekening met afwijkingen en/of mogelijke afwijkingen die naar onze mening voor de gebruikers van de jaarrekening om kwalitatieve redenen materieel zijn, zoals ook bedoeld in artikel 3 Bado.

Controleaanpak frauderisico's

Bij de aanvang van onze controle hebben wij een frauderisico analyse uitgevoerd. Hierbij hebben wij risico's geïdentificeerd en ingeschat op een afwijking van materieel belang op de jaarrekening als gevolg van fraude. De uitkomsten van deze frauderisico analyse zijn vertaald naar generieke en specifieke controlewerkzaamheden die onderdeel uitmaken van onze controleaanpak.

Wij hebben tijdens onze controle inzicht verkregen in het systeem van interne beheersing, waaronder het risico-inschattingsproces en de wijze waarop het directie inspeelt op frauderisico's. Ook hoe het directie het interne beheersingssysteem monitort en de wijze waarop het Bestuur toezicht uitoefent, alsmede de uitkomsten daarvan.

Wij hebben de opzet en het bestaan geëvalueerd, en voor zover wij noodzakelijk achten, de werking getoetst van interne beheersmaatregelen gericht op het beperken van frauderisico's.

Als onderdeel van het identificeren van risico's op een afwijking van materieel belang in de jaarrekening als gevolg van fraude, hebben wij frauderisicofactoren overwogen met betrekking tot frauduleuze financiële verslaggeving, oneigenlijke toe-eigening van activa en omkoping en corruptie. Wij hebben geëvalueerd of deze factoren een indicatie vormden voor de aanwezigheid van het risico op afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude.

Aangezien de opbrengsten vooral bestaan uit de bijdragen van deelnemende gemeenten, onderkennen we geen frauderisico in de opbrengstverantwoording.

In onze controle bouwen wij een element in van onvoorspelbaarheid. Ook hebben wij de uitkomst van andere controlewerkzaamheden beoordeeld en overwogen of er bevindingen zijn die aanwijzing geven voor fraude of het niet-naleven van wet- en regelgeving.

We hebben de beschikbare controle-informatie in overweging genomen en navraag gedaan bij relevante personen, waaronder de concerncontroller, directeur en de voorzitter van het directie. Hieruit volgden geen signalen van fraude die kunnen leiden tot een afwijking van materieel belang.

Uit het geheel van onze werkzaamheden volgen geen signalen van aanwijzingen of vermoedens van fraude die kunnen leiden tot een afwijking van materieel belang.

De door ons geïdentificeerde frauderisico's en uitgevoerde specifieke werkzaamheden zijn als volgt:

Geïdentificeerd frauderisico

Management Override

De directie heeft een unieke positie om fraude te plegen, omdat ze in staat is de administratieve vastleggingen te manipuleren en frauduleuze financiële overzichten op te stellen door interne beheersingsmaatregelen te doorbreken die anderszins effectief lijken te werken. Daarom besteden wij bij al onze controles aandacht aan het risico van het doorbreken van maatregelen van interne beheersing door het de directie. Wij hebben in dat kader bijzondere aandacht gehad voor tendenties in schattingen als gevolg van mogelijke druk op de directie om het resultaat te beïnvloeden.

Corruptierisico

Er bestaat een risico van corruptie, inhoudende dat ambtenaren bestuurders en toezichthouders hun publieke positie en bevoegdheden misbruiken voor persoonlijk gewin, bijvoorbeeld door het aannemen van steekpenningen, ongepaste bevoordeling bij aanbestedingen of manipulatie van regelgeving. Dit kan de integriteit van de organisatie en het vertrouwen in het openbaar bestuur aantasten.

Controlewerkzaamheden en observaties

Wij hebben, voor zover relevant voor onze controle, de opzet geëvalueerd van de maatregelen van interne beheersing die het risico op doorbreking van de interne beheersing moeten mitigeren, waaronder de ingebouwde waarborgen in de processen met betrekking tot handmatige journaalposten.

In respons op de bevindingen vanuit deze werkzaamheden hebben wij journaalposten geselecteerd op basis van risicocriteria, journaalposten gegenereerd tijdens het proces van opmaken van de jaarrekening met mogelijk resultaat sturend effect.

Wij hebben bij de controlewerkzaamheden specifieke aandacht gehad voor eventuele manipulatie of bovenmatige bemoeienis van het management bij de totstandkoming van cijfers en belangrijke toelichtingen.

Daarnaast hebben wij op journaalposten die zijn gegenereerd door, of in opdracht van, de directie specifieke controlewerkzaamheden verricht.

Wij hebben specifieke controlewerkzaamheden verricht ten aanzien van schattingen. Wij hebben getoetst of de gehanteerde uitgangspunten en veronderstellingen adequaat zijn. Wij hebben in het bijzonder aandacht gehad voor het inherente risico van vooringenomenheid van het management bij deze schattingen.

Indicatie uitkomst werkzaamheden

Onze werkzaamheden hebben niet geleid tot specifieke aanwijzingen voor fraude of vermoedens van fraude ten aanzien van het doorbreken van de interne beheersing door de directie of vooringenomenheid van de directie bij schattingsposten

We hebben vastgesteld dat er maatregelen zijn genomen rondom het bewaken van de integriteit en het voorkomen van integriteitsschendingen. We hebben navraag gedaan of er meldingen zijn geweest.

Indicatie uitkomst werkzaamheden

We hebben geen specifieke aanwijzingen voor corruptie of vermoedens van corruptie.

Prestatieonderbouwingen

Het risico dat inkoopfacturen betaald worden, zonder dat hier een prestatie tegenover staat.

Wij hebben de opzet, het bestaan en de werking van de interne beheersingsmaatregelen geëvalueerd die bedoeld zijn om het risico op fraude te beperken met betrekking tot het leveren van de prestaties van de ingekochte goederen en diensten. Wij hebben door middel van een deelwaarneming vastgesteld dat de levering van goederen/diensten voor de onderzochte gevallen heeft plaatsgevonden overeenkomstig de inkoopfacturen.

Indicatie uitkomst werkzaamheden

Wij hebben geen specifieke aanwijzingen voor fraude of vermoedens van fraude vastgesteld met betrekking tot de inkoop.

Onterecht uitgaande betalingen

Een combinatie van te ruime bevoegdheden ten aanzien van het doorvoeren van wijzigingen in stambestanden crediteuren, de verwerking van inkoopfacturen biedt in opzet aan medewerkers de gelegenheid om onrechtmatige betalingen te laten verrichten met als doel het oneigenlijk toe-eigenen van activa.

Wij hebben, voor zover relevant voor onze controle, de opzet geëvalueerd van de maatregelen van interne beheersing die het risico op het verrichten van onrechtmatige betalingen moeten mitigeren.

Tevens hebben wij werkzaamheden verricht op de rechtenindeling in het bankpakket en de interne procedures met betrekking tot de controle van personeelsmutaties. Tot slot hebben wij middels data-analyse alle bankmutaties geanalyseerd.

Indicatie uitkomst werkzaamheden

Onze werkzaamheden hebben niet geleid tot specifieke aanwijzingen voor fraude of vermoedens van fraude ten aanzien van het verrichten van onrechtmatige betalingen.

Controleaanpak veronderstellingen inzake financiële risico's in relatie tot de financiële positie

Het Bestuur heeft in de regeling van Tribuut vastgelegd (artikel 24) dat het eigen vermogen maximaal 5% van de jaarlijkse exploitatielasten mag bedragen.

De directie heeft inzicht gegeven in de financiële positie en de risico's in de paragraaf Weerstandsvermogen in het jaarverslag. Wij hebben het proces van risicoanalyse en de veronderstellingen die de directie heeft gehanteerd beoordeeld en geëvalueerd. Daarnaast hebben wij beoordeeld of de paragraaf Weerstandsvermogen alle relevante informatie bevat, waarvan wij tijdens onze controle kennis hebben gekregen.

Voor het overige hebben wij inlichtingen ingewonnen bij de directie over de kennis van risico's na de periode van de verrichte risicoanalyse.

Uit onze werkzaamheden blijkt het gegeven inzicht zoals dat gegevens is door de directie, aanvaardbaar is

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6 sub a WNT en artikel 5 lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in de jaarstukken opgenomen andere informatie

De jaarstukken omvatten andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat. Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het directie is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het jaarverslag in overeenstemming met het BBV.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het directie voor de jaarrekening

Het directie is verantwoordelijk voor het opmaken van de jaarrekening en getrouw weergeven van de grootte en samenstelling van de baten en lasten over 2025 en van het vermogen op 31 december 2025 alsmede van de financiële rechtmatigheid over 2025 in overeenstemming met het BBV, de begroting en met de in de relevante wet- en regelgeving, waaronder verordeningen, opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in het normenkader dat bij besluit van 12 november 2025 door het Bestuur is vastgesteld.

In dit kader is het directie tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het directie noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van het normenkader voor de financiële rechtmatigheid mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het directie de veronderstellingen inzake de financiële risico's in relatie tot de financiële positie onderbouwen en afwegen of de gemeenschappelijke regeling in staat is de financiële risico's vanuit de reguliere exploitatie en onverwachte tegenvallers financieel op te vangen zonder tussenkomst van de toezichthouder. Het directie moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de financiële risico's kunnen worden opgevangen toelichten in de jaarrekening.

Verantwoordelijkheden van het Bestuur voor de jaarrekening

Het Bestuur is verantwoordelijk voor het vaststellen van het normenkader voor de financiële rechtmatigheid en het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de gemeenschappelijke regeling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met

- de Nederlandse controlestandaarden;
- het Besluit accountantscontrole decentrale overheden (Bado);
- de controleverordening, vastgesteld door het Bestuur op 12 november 2025;
- het Controleprotocol WNT 2025;
- ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen.

Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de gemeenschappelijke regeling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het directie en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het directie gehanteerde veronderstellingen aanvaardbaar zijn inzake de afweging dat de gemeenschappelijke regeling in staat is de financiële risico's vanuit de reguliere exploitatie en onverwachte tegenvallers financieel op te vangen zonder tussenkomst van de toezichthouder. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan omtrent de financiële positie. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen echter van materiële betekenis zijn voor de financiële positie van de gemeenschappelijke regeling;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen;
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij zijn verantwoordelijk voor het plannen en uitvoeren van de controle van de jaarrekening om voldoende en geschikte controle-informatie te verkrijgen met betrekking tot de in de jaarrekening van de gemeenschappelijke regeling opgenomen financiële informatie ten aanzien van activiteiten uitgevoerd door uitvoeringsorganisaties van de gemeenschappelijke regeling als basis voor het vormen van een oordeel over de jaarrekening.

Tevens zijn wij verantwoordelijk voor de aansturing van, het toezicht op en de beoordeling van de controlewerkzaamheden die in het kader van de controle van de jaarrekening van de gemeenschappelijke regeling zijn uitgevoerd. Wij dragen de volledige verantwoordelijkheid voor onze controleverklaring.

Wij communiceren met het Bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Doetinchem, 21 april 2026

Stolwijk Kelderman Accountants Fiscalisten

w.g. Mevrouw H.G.J. de Feiter-Aalderink RA

e info@stolwijkkelderman.nl
www.stolwijkkelderman.nl

38

Lid van: **stolwijk kennisnetwerk**

Terborgseweg 25b
7001 GM Doetinchem

Mercurion 3
6903 PX Zevenaar

Keulenstraat 12
7418 ET Deventer

Nieuweweg 273
6603 BN Wijchen

Postbus 595
7000 AN Doetinchem

kvk 09197964
btw NL0075.20.992.B.01
iban NL10ABNA0446421928
iban NL31RABO0105152153